

MANUAL PARA EL USO DIDÁCTICO DE HERRAMIENTAS DE LA WEB 2.0

**Documento surgido del Trabajo de Investigación “la
Web 2.0: una herramienta para la educación”, realizado**

dentro de la UCASAL por:

Prof. Mg. Magdalena Colombo

Lic. Mg. Cecilia González de Cruz

Ing. Mg. Cristian Huber

Lic. Ramiro Rojas

Salta, 2010

ÍNDICE

Razones de este Manual	Pág. 4
A. Herramientas para la comunicación	Pág. 6
1. Las Weblogs	Pág. 6
1.1. Descripción del recurso y de sus funcionalidades	Pág. 6
1.2. Utilización técnica	Pág. 30
1.3. Utilización de blogs en la educación	Pág. 65
1.4. Para quienes quieran saber más...	Pág. 80
B. Herramientas para la creación y distribución de la información	Pág. 85
2. Audacity	
2.1. Descripción del recurso y de sus funcionalidades	Pág. 85
2.2. Utilización técnica	Pág. 86
2.3. Utilización de Audacity en educación	Pág. 112
2.4. Para quienes quieran saber más...	Pág. 121
3. Slideshare	Pág. 122
3.1. Descripción del recurso y de sus funcionalidades	Pág. 122
3.2. Utilización técnica	Pág. 125
3.3. Utilización de Slideshare en educación	Pág. 143
3.4. Para quienes quieran saber más...	Pág. 151
4. Hotpotatoes	Pág. 153
4.1. Descripción del recurso y de sus funcionalidades	Pág. 153
4.2. Utilización técnica	Pág. 157
4.3. Utilización de Hotpotatoes en educación	Pág. 181
4.4. Para quienes quieran saber más...	Pág. 185
5. CMap-Tolls	Pág. 187
5.1. Descripción del recurso y de sus funcionalidades	Pág. 187
5.2. Utilización técnica	Pág. 188
5.3. Utilización de Cmap-Tolls en educación	Pág. 215
5.4. Para quienes quieran saber más...	Pág. 217
C. Herramientas para la colaboración	Pág. 219
6. Google Docs	

6.1. Descripción del recurso y de sus funcionalidades	Pág. 219
6.2. Utilización técnica	Pág. 222
6.3. Utilización de Google Docs en educación	Pág. 244
6.4. Para quienes quieran saber más...	Pág. 250
D. Herramientas para la catalogación	Pág. 253
7. Mr. Wong	
7.1. Descripción del recursos y de sus funcionalidades	Pág. 253
7.2. Utilización técnica	Pág. 256
7.3. Utilización de Mr. Wong en educación	Pág. 274
7.4. Para quienes quieran saber más...	Pág. 278
Palabras finales	Pág. 281

Razones de este Manual

Este Manual surge como resultado del trabajo de investigación denominado “la Web 2.0: una herramienta para la educación”, desarrollado a lo largo de los años 2009 y 2010 por un grupo de profesores de la Universidad Católica de Salta.

La Web 2.0, esta segunda generación de Internet que permite que todas las personas podamos estar presentes en la red porque sus herramientas son de sencilla utilización y ofrecen ricas posibilidades, y que propone una permanente actitud de colaboración, presenta una amplia gama de recursos que pueden servir de utilidad en la tarea educativa.

El objetivo de este Manual es presentar algunas de esas herramientas, siempre en una triple dimensión:

- Caracterización y funcionalidades de la herramienta
- Utilización Técnica
- Aplicaciones de la herramienta en la educación

Los recursos que conforman la Web 2.0 se clasifican a partir de diferentes criterios y modalidades. Este equipo de investigación ha optado por la clasificación que figura a continuación, en la cual pueden verse resaltadas con color azul, las herramientas que se presentan en este Manual, que desde ya, esperamos sea de utilidad para todos los docentes interesados:



Quienes deseen ampliar la información concerniente a esta investigación, pueden acceder a:

- [Marco Teórico del Proyecto de Investigación](#)
- [Resultados de las encuestas realizadas a los docentes y a los alumnos](#)
- [Conclusiones de la Investigación](#)

Lo ideal es que se vaya leyendo el Manual de manera progresiva, siguiendo el orden que proponemos. El punto N° 2 de todos los ítems, relacionado con la utilización técnica de la herramienta, deberá leerse y al mismo tiempo practicarse, es decir que lo ideal es ir siguiendo los pasos en la computadora y con el recurso de la web 2.0 correspondiente.

A. HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN

1. Las Weblogs

“Si tuviera que enseñarle a alguien, a un novato, hoy, una sola cosa acerca de las computadoras, definitivamente le enseñaría cómo crear y mantener un blog. Porque, en primer lugar es sencillo de aprender, pero fundamentalmente, porque a través de ello uno adquiere una exposición a muchas otras cosas centrales de este nuevo entorno social que es la Web hoy en día, en el que las personas interactúan y se conectan, como lo hacen en la blog-esfera.”

Nicolás Burbules, en una entrevista

(<http://aula21.net/aulablog21/archives/2007/08/10/nicholas-burbules-habla-de-la-tecnologia-en-el-aula/>)

La primera herramienta que hemos elegido para desarrollar en este Manual, es la weblog, debido a las numerosas posibilidades que brinda dentro del ámbito educativo y a su facilidad en el uso. Las demás herramientas que se presentan, pueden vincularse a la blog y formar parte de ella, por lo cual se consideran un recurso fundamental. De esta manera, es la herramienta de la Web 2.0 que se desarrolla con mayor profundidad en este Manual.

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO Y SUS FUNCIONALIDADES

Vamos a comenzar analizando qué es una blog. Esta herramienta permite, básicamente, producir información y que la misma quede disponible en Internet.

Su nombre es una abreviatura de “**Weblog**”, término que proviene del idioma inglés y que está compuesto por dos palabras:

* Web, que significa “Red”

* Log, que quiere decir “Poner en el diario”.

Podemos decir, entonces, que las blogs o weblogs son **diarios virtuales**. El término al que se han traducido al español es el de “bitácora”. Las bitácoras son los diarios de navegación que se llevan en los barcos y en los que diariamente se anota el rumbo, la velocidad, los vientos, las maniobras y demás datos de un viaje por el mar. Esto mismo es lo que sustenta la idea de las bitácoras virtuales.

Podemos decir que las blogs son sitios en Internet que permiten publicar información actualizada de manera permanente. Los nuevos artículos, que se denominan “post”, siempre quedan en primer lugar, y los más antiguos permanecen debajo. Su filosofía es, justamente, la de la información siempre actualizada, por eso son diarios virtuales o cuadernos de bitácora. Otro dato fundamental es que las blogs siempre llevan una lista de enlaces que remiten hacia otras páginas web o hacia otras blogs.

Quienes tienen una blog y la mantienen actualizada se denominan “bloggers” o “blogueros”, y el hecho de tener una blog o de interactuar con los bloggers, implica formar parte de la “blogósfera”.

Leamos algunas definiciones acerca de las blogs:

*“Un **weblog**, también conocido como **blog** o cuaderno bitácora es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de un autor. Aparece en primer lugar el artículo publicado en forma más reciente. El autor puede conservar las publicaciones que crea pertinentes, y eliminar las que no quiere que sigan apareciendo. Quienes leen los artículos de un blog pueden escribir sus comentarios, y el autor puede darles respuesta, de forma que es posible establecer un diálogo”.* (Definición extraída de: <http://www.ilhn.com/datos/instrucciones.php>)

“Se conoce un weblog como un sitio web que exhibe una serie de funcionalidades distintivas, una dinámica peculiar dominada por una frecuencia de actualización relativamente alta y un formato donde los contenidos se organizan en orden cronológico inverso, apareciendo en primer lugar (arriba) los más recientes.

La frecuencia de actualización y el contenido se consideran características definitorias”. (Definición de Antonio Fumero, en “El ABC del Universo Blog”: <http://www.campusred.net/telos/articulocuaderno.asp?idarticulo=1&rev=65>).

“Las bitácoras, weblogs o blogs, son sitios web estructurados originalmente como diarios personales, basados en enlaces, noticias y opiniones que se actualizan de modo regular, escritos con un estilo informal y subjetivo”. (Definición de José Luis Orihuela en: <http://www.unav.es/noticias/opinion/textos/op200103.html>)”.

La literatura especializada en el tema coincide en señalar que las bitácoras han dejado de ser exclusivamente diarios personales, y que se han convertido en nuevos medios de comunicación. La blogósfera, sin duda, es uno de los espacios más dinámicos de la red.

Si investigamos acerca de su historia, Alejandro Piscitelli (2005)¹, señala que las weblogs existen casi desde el comienzo de Internet, aunque mucha gente no lo percibiera. Este autor se refiere, concretamente, a las primeras páginas del [Nacional Center for Supercomputer Applications](#) (NCSA). La función de las mismas era relevar la aparición semanal de sitios web (sólo 10 por semana, entre 1.993 y 1.994) para que se pudiera sistematizar el acceso a ellos (tengamos en cuenta que los buscadores todavía no existían), y eran verdaderos weblogs.

¹ Piscitelli, Alejandro (2005), *Internet, la imprenta del siglo XXI*, Barcelona, Gedisa. Quienes estén interesados por conocer más aspectos de la Historia de las Blogs, pueden consultar este interesante libro.

Otros ejemplos son las primeras páginas del [Centre for Européen pour la Recherche Nucleaire](#) (CERN) –en donde [Tim Berners-Lee](#) actualizaba una lista de páginas accesibles-, y “What’s New”, la página del programa Mosaico (el primer navegador gráfico que existió), que se desatacaba como el programa de una red en franca expansión. A estos antecedentes, Fumero² agrega la página “Links from the Underground”, de Justin Hall, en 1.994.

Características

Las blogs, sin duda, constituyen un formato narrativo propio de la red (Piscitelli, 2005), con rasgos característicos, que marcan un estilo. En este apartado vamos a describir esos puntos que les dan su sello particular.

En primer lugar, debemos tener en cuenta que hay algunos elementos que las hacen diferentes a las páginas web. Entre esas diferencias podemos mencionar:

- Mientras que las páginas web, en general, suelen mostrar información estática, una blog está pensada para **renovar su información con mucha frecuencia**. Por eso se habla mucho de las “blog personales”, de “diario personal” y de “diario de navegación”. Estos nombres aluden a que todo el tiempo, los autores de cada blog publican nuevos artículos. Para ello, los bloggers incorporan una función que permite crear archivos históricos que ‘empaquetan’ mensualmente sus ‘post’ y los comentarios de sus lectores, dejando siempre en la primera página las novedades, pero a la vez, facilitando la consulta de cualquier escrito anterior.
- Las blog posibilitan la **interacción entre el autor y los lectores**. Esto no es característico de las páginas web. Las bitácoras virtuales permiten el diálogo de uno a muchos o de todos con todos (aunque el primer modelo es el más frecuente). Las blogs, de esta manera, no son un monólogo expositivo sobre temas específicos, sino que marcan una importante

² Op. cit.

transformación en las formas de comunicación en la web, puesto que abren la posibilidad del intercambio entre el autor y el lector.

- Las blog son **muy fáciles de crear, de editar y de administrar**, frente a la complejidad del proceso tradicional de construcción de una página web y de su posterior colocación en un servidor. Esto hace que lo más importante en una blog sean los contenidos: los autores no deben preocuparse por el diseño y la estética, ya que esto viene predeterminado a través de plantillas; y entonces pueden concentrarse en lo que escriben.
- Los blogs **incorporan funcionalidades avanzadas** que muy difícilmente podría implementar un usuario medio en su página web: facilidad para enlazar con otras páginas, buscadores internos, comentarios de los lectores, posibilidad de moderación, detección automática de enlaces que ‘apuntan’ a nuestra blog, sistema de almacenamiento de archivos, clasificación de los artículos en categorías, enlaces permanentes a las historias publicadas, contador de visitas...
- Algunas de estas características técnicas, en especial las relacionadas con las posibilidades colaborativas, han dado lugar a la creación de una verdadera **comunidad de bloggers**, conocida como la **blogósfera** y que se constituye en una revolucionaria alternativa a las fuentes de información tradicionales.

Para Piscitelli (2005) existen dos características fundamentales que identifican a las blogs:

- la **renovación permanente**, que invita a que se las visite periódicamente.
- La **remisión permanente** –mediante los links- a cualquier otro sitio web o a cualquier otra blog. Veremos en seguida que los links que va colocando el autor de una blog forman parte de su estructura. Es lo que se conoce como “blogroll”.

El mismo autor reconoce como una característica de las blogs, además, el hecho de que muchas de ellas tienen una corta vida y son rápidamente abandonadas por sus autores.

José Luis Orihuela señala entre las características de las blogs:

- la actualización regular,
- el carácter informativo,
- el dominio de los ámbitos temáticos sobre los que trata la blog,
- la autoreferencialidad: la misma se manifiesta en que suelen hacerse referencias a otras blogs y a esta idea de que se forma parte de una blogósfera. La existencia de los “trackback” permiten saber si otros bloggers han citado un artículo escrito por el autor de una blog. Los blogger, además, suelen prestar atención a la cantidad de visitas a su bitácora.

Alonso y Martínez (2003)³ basan su idea del weblog sobre cinco características:

- es un espacio de comunicación personal,
- sus contenidos abarcan cualquier tipología,
- sus contenidos presentan una marcada estructura cronológica,
- hay enlaces a sitios web que tienen relación con los contenidos del blog,
- la interactividad que permiten aporta un valor agregado como elemento dinamizador del proceso de comunicación.

A las características que ya hemos mencionado, agregaremos las siguientes:

- si bien las blogs son básicamente textuales, permiten la adjunción de imágenes, de sonidos, y también de videos, lo cual las vuelve multimediales.

³ Citados por Karina Crespo, op.cit.

- Cuentan con la posibilidad de etiquetar las publicaciones, para que las mismas se organicen temáticamente, y también se las pueda leer – además de cronológicamente- , temáticamente.

1.1.2. Estructura

Para analizar la estructura de las blogs, vamos a tomar:

- una blog que consideramos realmente interesante. Se trata de la denominada “Ordenadores en el Aula”, cuyo autor es el Dr. en Educación y Profesor Manuel Area Moreira (www.ordenadoresenelaula.blogspot.com).
- En algunas ocasiones, vamos a mostrar ejemplos de una blog desarrollada por los autores de este trabajo (www.profesenlareducasal.blogspot.com).

La dirección

En primer lugar, es necesario observar que todas las blogs tienen una dirección web. Las que se realizan con el recurso “Blogger”, que es el que les propondremos utilizar y el que han utilizado las blogs que estamos analizando, terminan siempre con: [blogspot.com](http://www.ordenadoresenelaula.blogspot.com) . Veamos el ejemplo de la blog de Manuel Area Moreira, cuyo nombre es: “Ordenadores en el aula” y cuya dirección es: <http://www.ordenadoresenelaula.blogspot.com>:



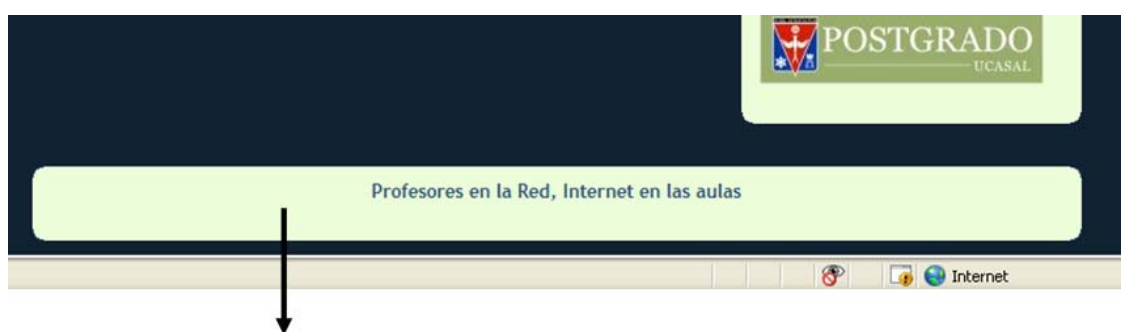
2. Estructura general

Veremos que, en general, las blogs tienen una estructura tripartita, compuesta por un encabezado, un lugar central en donde se irán colocando los posts o publicaciones, y una columna lateral que suele encontrarse del lado

derecho, aunque en algunas plantillas ocupa el lado izquierdo. Observemos el ejemplo de <http://www.profeslareducasal.blogspot.com> :



Existe la posibilidad de colocar imágenes, enlaces, textos, etc, en la parte inferior de la blog, con lo cual algunas presentan hacia el final, una fila horizontal:



Fila inferior, optativa.

Las herramientas para la creación de blogs ofrecen la posibilidad de elegir diferentes plantillas, con colores predeterminados que luego pueden cambiarse.

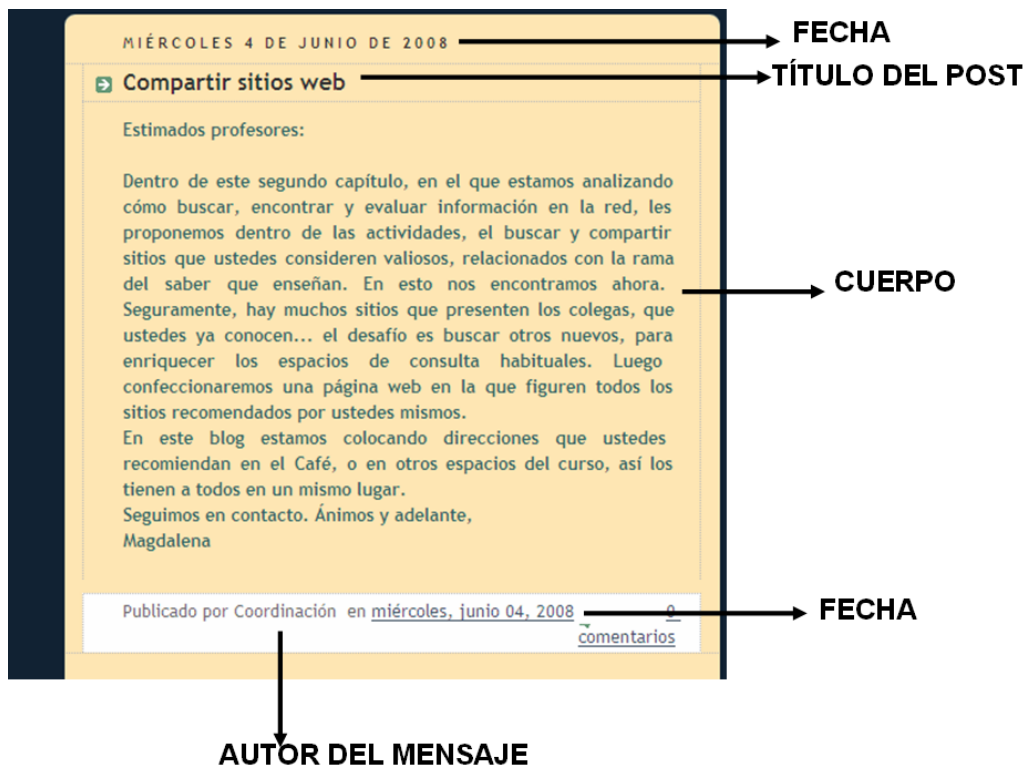
3. El encabezado

En el encabezado suele colocarse el título de la blog y, en la mayoría de las ocasiones, una breve descripción de la misma:



4. Los “Posts” o mensajes.

Los “posts”, posteos, o mensajes, son los que ocupan la parte central de una blog. Como ya sabemos, los mismos están ordenados en forma cronológica inversa: el que hemos publicado al final aparece siempre primero. Si realizamos un primer análisis general de los mensajes, notaremos que aparece, en la parte superior, la fecha de la publicación. Luego puede leerse el título del mensaje y el cuerpo del mismo. Finalmente, el autor del mensaje, con la repetición de la fecha de publicación:



Dentro de los mensajes, veremos que los textos pueden escribirse con diferentes colores, pueden estar acompañados por imágenes, y pueden tener hipervínculos que nos lleven en forma directa hacia otras páginas web:

Informe sobre aulas virtuales en la docencia universitaria



Recientemente un equipo de investigación de la Universidad de La Laguna, hemos finalizado un informe titulado [Evaluación del campus virtual de la universidad de La Laguna. Análisis de las aulas virtuales \(periodo 2005-07\)](#). El estudio fue un encargo realizado por la UDV (Unidad de Docencia Virtual) de la Universidad de La Laguna (ULL) al grupo de investigación EDULLAB (Laboratorio de Educación y Nuevas Tecnologías) que dirige.

El *objetivo general del estudio* fue realizar una evaluación inicial, a modo de diagnóstico, en torno a la calidad tanto educativa (contenidos, actividades, evaluación,...) como técnico-organizativa (diseño gráfico, recursos incorporados, estructura,...) de las aulas virtuales creadas por el profesorado en el Campus Virtual de la ULL durante los cursos académicos 2005-06 y 2006-07. Además nos planteamos explorar si, en el periodo aludido, existían diferencias en función de los campos científicos y titulaciones.

IMAGEN

COLORES

HIPERVÍNCULO



Además, debemos tener en cuenta que en los mensajes se puede colocar información audiovisual, como videos o dispositivas en Power Point, que podrán verse sin tener que salir de la blog:

Ánimos y muy buen fin de semana,
Magdalena



Publicado por Coordinación en sábado, abril 26, 2008 3
comentarios [Vínculos a esta entrada](#)

4.1. Los comentarios:

Habíamos indicado que una de las características de las blogs es la posibilidad del diálogo y la interacción permanentes. Todos los mensajes tienen la posibilidad de ser contestados. Hacia el final de cada publicación, pueden realizarse comentarios, y el autor del mensaje puede leerlos y responderlos. Veamos el ejemplo de este post, que tiene 8 respuestas:

Está en portugués, pero la idea se entiende muy bien.
Buena semana para todos, y seguimos en contacto,
Magdalena



Publicado por Coordinación en domingo, mayo 04, 2008 [8](#)
[comentarios](#)

**CANTIDAD DE
COMENTARIOS.
AL HACER CLIC
ALLÍ, PUEDEN LEERSE**

alberto horacio dijo...
Excelente !!!!. Creer que utilizar una presentación en Power Point en clase es el fin de la incorporación de las TICs en las aulas es como creer que porque uso guardapolvo soy maestro.... Es oportuno reiterar que una de las claves está en PENSAR cada uno como incorporará las TICs en el aula. Saludos
Alberto
5 de mayo de 2008 7:48


luciana dijo...
Cuánto tiene de cierto!!!
Buenísimo, Magdalena!
Saludos,
Luciana
5 de mayo de 2008 12:26

susana dijo...
muy bueno el video ya estoy pensando en compartirlo entre mis colegas y alumnos en el profesorado porque todos los que somos DOCENTES tenemos que verlo y pensar en el uso correcto de la tecnología en el aula

Puedes utilizar algunos códigos HTML, como , <i>, <a>

Este blog no permite comentarios anónimos.

klectsi

VERIFICACIÓN DE LA PALABRA 

Escriba los caracteres que vea en la imagen de arriba.

Google/Blogger

NOMBRE DE USUARIO

CONTRASEÑA

¿No dispones de una cuenta de Google?
[Regístrate aquí.](#)

También puedes utilizar tu cuenta de Blogger.

4.2. Las etiquetas:

Existe la posibilidad de colocar etiquetas en cada mensaje. Las etiquetas son palabras claves que describen la publicación. De esta manera, podremos ordenar las publicaciones por temas. Cada autor elige las categorías que va a crear, y con ellas va etiquetando sus mensajes. Veamos un ejemplo de la blog del Prof. Manuel Area. Se trata de un mensaje con tres etiquetas:

¿Adiós a los libros de texto?

Creo que sí, al menos, tal como los hemos conocido hasta la fecha. Eso es evidente Pero ¿qué va a suceder? ¿cómo será el material didáctico a medio y largo plazo?

Seguiremos hablando de todo ello en próximos mensajes.

Publicado por Manuel Area Moreira en 15:28 6 comentarios

Etiquetas: ebooks, libros de texto, Multimedia y materiales educativos



ETIQUETAS



Al utilizar etiquetas, el mismo recurso, en este caso Blogger, irá creando un menú con todas las etiquetas utilizadas, que se inserta en la columna derecha del la blog. Esto permite que quien visita la blog elija una de esas etiquetas, vea cuántos mensajes sobre ese tema han sido publicados, haga clic sobre alguna palabra clave, y pueda ver todos los mensajes publicados que hayan sido catalogados dentro de esa categoría:

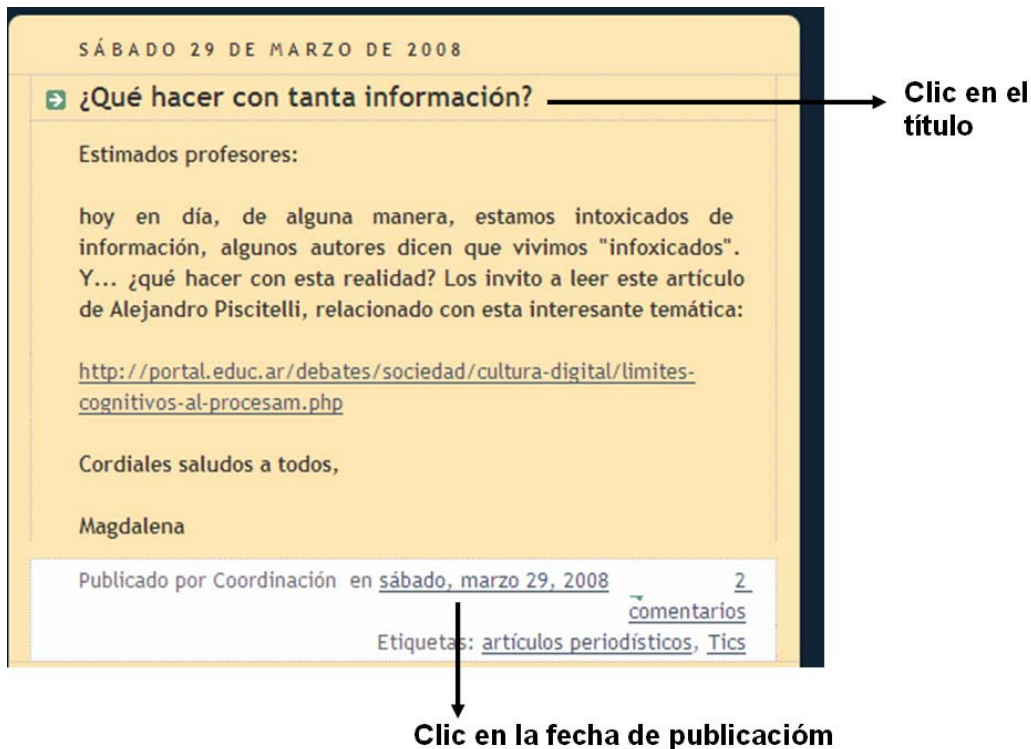
Etiquetas

Actividades TIC aula (14)
Alfabetización informacional (10)
ebooks (2)
Edublog (8)
elearning (2)
entrevistas (10)
escuela (5)
eventos (5)
Informes y estudios sobre TIC (11)
Integración escolar de las TIC (10)
libros de texto (6)
Multimedia y materiales educativos (13)
niños y jóvenes (2)
política educativa (5)
profesorado (17)
redes sociales (5)
sociedad información (9)
software (5)
TICs (3)
varios (17)
videoclips (15)
web 2.0 (12)
webquest (2)

4.4. El enlace permanente o “permalink”.

Cada uno de los mensajes tiene una dirección particular y única. Esto es lo que se llama “enlace permanente” o “permalink”. La utilidad del enlace permanente es, por ejemplo, que cuando queremos invitar a alguien a leer determinado artículo de nuestra blog, le enviamos la dirección de ese artículo, así no tiene que entrar a la blog y buscarlo. Si alguna otra persona que nos leyó quiere enlazar o recomendar especialmente una de nuestras publicaciones, podrá hacerlo gracias al “permalink”.

Existen dos maneras de conocer cuál es el permalink de los diferentes mensajes de un blog: haciendo clic en su título, o haciendo clic en la fecha de publicación, que figura al pie del mensaje:



Al hacer clic allí, podremos conocer la URL de ese mensaje concreto. Por ejemplo, en el caso del mensaje que vemos en la imagen, su enlace permanente es: <http://profesenlareducasal.blogspot.com/2008/03/qu-hacer-con-tanta-informacin.html>

4.5. El “trackback” o referencia cruzada.

La referencia cruzada, o “trackback” nos sirve para conocer si otros blogger han citado alguno de los mensajes publicados por nosotros. Este recurso puede agregarse, y la referencia aparece, generalmente, al final de cada post. Al hacer clic en “Vínculos a esta entrada”, podremos conocer si hemos sido citados en otra blog, y qué blogger enlazó este mensaje a su blog:

Estimados profesores:

Dentro de este segundo capítulo, en el que estamos analizando cómo buscar, encontrar y evaluar información en la red, les proponemos dentro de las actividades, el buscar y compartir sitios que ustedes consideren valiosos, relacionados con la rama del saber que enseñan. En esto nos encontramos ahora. Seguramente, hay muchos sitios que presenten los colegas, que ustedes ya conocen... el desafío es buscar otros nuevos, para enriquecer los espacios de consulta habituales. Luego confeccionaremos una página web en la que figuren todos los sitios recomendados por ustedes mismos.

En este blog estamos colocando direcciones que ustedes recomiendan en el Café, o en otros espacios del curso, así los tienen a todos en un mismo lugar.

Seguimos en contacto. Ánimos y adelante,
Magdalena

Publicado por Coordinación en [miércoles, junio 04, 2008](#) [0](#)
[comentarios](#) [Vínculos a esta entrada](#)



“TRACKBACK” O REFERENCIA CRUZADA

5. La columna de la derecha:

En la columna derecha de la blog pueden colocarse diferentes elementos, a elección de cada autor. Lo que en general no falta es el **“Blogroll”** o lista de enlaces hacia otros sitios web. Las direcciones se encuentran categorizadas según diferentes temas. Observemos, por ejemplo, la columna derecha de la blog del Dr. Manuel Area:



→ FOTOGRAFÍA DEL AUTOR

Manuel Area Moreira
Profesor de Tecnología Educativa de la
Universidad de La Laguna (España)

→ BREVE CURRÍCULUM DEL AUTOR

[Ver todo mi perfil](#)

Visita mi página web personal
<http://www.manuelarea.net>

→ BLOGROLL: ENLACE HACIA SU
PÁGINA WEB PERSONAL

Etiquetas

- Actividades TIC aula (14)
- Alfabetización informacional (10)
- ebooks (2)
- Eublog (8)
- elearning (2)
- entrevistas (10)
- escuela (5)
- eventos (5)
- Foros y estudios sobre TIC (11)

→ ETIQUETAS DE LOS DIFERENTES POSTS

RedDocente de Tecnología Educativa

"RedDocente de Tecnología Educativa" es un portal de docentes e...

154 miembros [Únete](#)

→ REFERENCIA A LA RED DOCENTE DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

[Visitar RedDocente de Tecnología Educativa](#)

Blogs de otros colegas

- <http://mquinadecoserpalabras.blogspot.com/>
- <http://ticsmagto.blogspot.com/>
- <http://novastecnologias.blogia.com/>
- <http://cent.uji.es/elgg/jordi/weblog/>
- <http://egarciaunizar.blogspot.com/>
- <http://antoniocampuzano.es/>
- <http://juandepablos.blogspot.com/>
- <http://nodoeducativo.blogspot.com/>
- <http://peremarques.blogspot.com/>

→ BLOGROLL CATEGORIZADO

Noticias Octeto

- Actas de la MoodleMoot Euskadi 08 - 28-may-2008
- eLearning Papers 8: apertura y aprendizaje en el mundo actual - 21-may-2008
- MoodleMoot Barcelona 2008 - 12-may-2008
- [FDIITEC 2008. Las TIC cuentan entre](#)



Analicemos, ahora, la columna derecha de la blog “Profesores en la Red”. En primer lugar, nos encontramos con un breve encabezado textual y con dos imágenes que van rotando:



A continuación aparece un blogroll destinado a sitios web que los participantes del curso “Profesores en la Red” van recomendando:

Sitios recomendados por los participantes del curso

- El portal de Argentina, entre los mejores. Artículo aportado por Lionel
- El diseño y el conocimiento. Artículo aportado por Juan Ramón
- "Internet es de todos", artículo aportado por Clemente
- Comparación entre Wikipedia y la Enciclopedia Británica: aporte de Ana Inés
- Sobre Wikipedia, aporte de Ana Inés
- Página con programa de Radio del Dr. Manuel de Campos, compañero del curso. El programa se puede escuchar los jueves de 19:00 a 21:00 hs.
- 30 ideas para trabajar con las TICs en el aula: aportado por Mirta
- TICs y Aborígenes, aportado por María Gabriela
- "Un cambio cultural llamado Web 2.0", La Nación. Artículo aportado por Patricia
- II Jornadas de Educación a Distancia - Universidad del Salvador. Aportado por Susana
- Educación Virtual: aulas sin paredes. Aporte de María Inés.

Luego se ha colocado un encabezado de texto y una imagen y, más abajo, un texto recordatorio de fechas de entrega de trabajos:

"El hombre como medida del
hacer tecnológico; la tecnología
para mejorar el hacer humano"



"El hombre como medida del hacer tecn
tecnología para mejorar el hacer humar



PROFESORES EN LA RED
Internet en las aulas
Universidad Católica de Salta

Para estar orientados...

En estos momentos nos encontramos cursando el segundo capítulo del curso. Ya tienen planteadas las actividades y habilitados los espacios y los materiales.

Fechas importantes para tener en cuenta:

- 15 de junio: fecha límite para participar en los Foros temáticos y compartir sitios web recomendables
- 22 de junio: entrega del segundo trabajo obligatorio del capítulo 2.
- 16 de junio: comienzo del capítulo 3.

¡Suerte y cordiales saludos!

Más abajo, podemos navegar por el blogroll categorizado, y luego por las etiquetas utilizadas en los diferentes mensajes.

Hacia el final de la página figura el “Archivo del Blog”, que el programa blogger agrega por defecto. En ese archivo se empaquetan todos los mensajes antiguos, por año y por mes. En cada una de las categorías temporales se indica cuántos mensajes existen. De esta manera es posible visitar los diferentes posts publicados en una blog. Veamos los ejemplos de las dos blogs que estamos analizando:



Las blogs pueden añadir otros elementos en su columna derecha, como:

- un contador de visitas, que indica cuántas personas han visitado la blog:



- encuestas, videos, archivos de audio (podcast), etc.
- una lista de seguidores de la Blog, en la cual cada lector podrá darse de alta:



Tipos de Blogs

Para finalizar con este apartado, diremos que existen blogs de diversos temas y formatos dentro de la blogósfera. Algunos autores hablan, por ello, de la “blogodiversidad”. Las blogs se utilizan de manera frecuente en el periodismo, y también en la educación.

Para presentar alguna clasificación de las blogs, seguiremos a Antonio Fumero, quien realiza una detallada clasificación considerando tres criterios: los de orden social, los de orden estructural y los de orden informacional. Profundicemos en su planteo:

1. Criterios de orden social:

motivación, propósito, ámbito de aplicación y autoría.

Con respecto a la **motivación**, detrás de una blog puede existir una motivación de tipo:

- personal, que nos adentra en la diversidad humana
- corporativa, que atiende a los distintos ámbitos de aplicación dentro de una empresa (ventas, relación con los clientes, imagen de marca, etc.)
- profesional: se sitúan entre los personales y los corporativos. En esta categoría encontramos publicaciones especializadas y blogs que aprovechan las características del formato como herramienta de colaboración y comunicación.

Con respecto al **propósito** de la publicación, podemos hablar de blogs:

- horizontales: de propósito general
- verticales: de propósito más específico.

Considerar el **ámbito de aplicación** implica tener en cuenta la forma en que el fenómeno blog ha influido en todos los ámbitos de la sociedad. Entonces reconoceríamos blogs:

- periodísticos
- políticos
- corporativos o de empresa
- profesionales
- personales
- educativos

Si hablamos de **autoría**, tendremos weblogs:

- individuales: cuentan con un solo autor
- colectivos: varias personas son autores dentro del mismo blog.

2. Criterios de orden estructural:

naturaleza hipertextual y carácter conversacional

Como las blogs son de naturaleza hipertextual (es decir, están conformadas por links que remiten a otros sitios), un criterio de clasificación puede ser el grado de hipertextualidad de una blog y sus tipos de enlaces. Reconoceríamos entonces las:

- intrablogs: predominan los enlaces a la propia blog
- extrablogs: predominan los enlaces a fuentes externas
- isoblogs: existe un equilibrio entre ambos tipos de enlaces

Considerando el carácter conversacional de la blogósfera podríamos clasificarlas teniendo como parámetro la cantidad de comentarios que suele recibir una blog: muchos comentarios, pocos comentarios.

3. Criterios de orden informacional: contenidos

Ya sabemos que las blogs son multimediales, es decir, que pueden integrar diferentes medios: texto, imagen, sonido, video... Sin embargo, podemos también clasificar las blogs según el tipo de medio que predomina en ellas. Dentro de esta tipología, las blog “estándar” son las que contienen texto y que suelen acompañarse por otros medios, pero también reconocemos las:

- **Audioblogs:** se trata de blogs donde los contenidos están contruidos por enlaces a fuentes o contenidos de audio, ya sea música o locuciones vocales. En la actualidad se habla mucho del “podcasting”, que hace referencia a la publicación de contenidos de audio en Internet.
- **Fotoblogs, fotologs o fologs:** son blogs conformadas por fotografías y breves comentarios asociados a ellas. La popularización de las cámaras digitales y de los dispositivos móviles que permiten sacar fotos han servido como catalizador para la expansión de este tipo de blogs.
- **Moblogs:** son blogs relacionadas con los teléfonos celulares, que permiten que desde el teléfono móvil se pueda publicar en la blog. La convergencia tecnológica en los dispositivos móviles es cada vez más notoria.
- **Videoblogs:** este tipo de blogs no se ha popularizado tanto, debido a que la producción audiovisual es compleja. Son las blogs consistentes en publicaciones de videos, con breves comentarios. Sí existen numerosas videoblogs que postean videos producidos por otras personas.

Luego de este primer acercamiento a las blogs, presentaremos un instructivo para la construcción y administración de una blog, y referencias a otros Manuales que pueden resultar de utilidad.

1.2. UTILIZACIÓN TÉCNICA

La idea es que, luego de conocer lo que es una blog, los profesores lectores de este Manual, se animan a construir una.

1.2.1. Blogger

Existen distintos sitios web, y distintas herramientas, que nos permiten crear nuestras blogs.

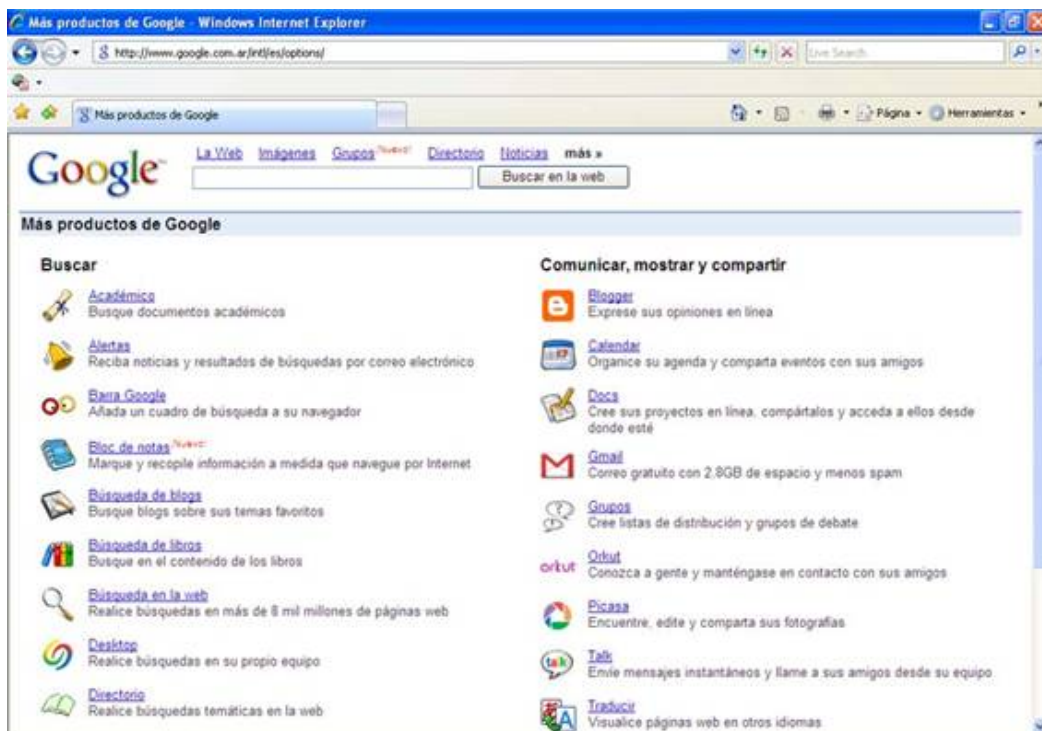
Podemos mencionar a:

- Bitácoras
- Odolog
- Nireblog
- Ya
- Blogia
- Blogalia
- Blogcindario
- Wordpress

Si bien existen algunas diferencias entre ellas, en general, todas son muy parecidas.

Nosotros vamos a trabajar con una herramienta gratis llamada BLOGGER. Dispone de un servicio de alojamiento gratuito denominado BlogSpot, que nos permitirá alojar y colocar on-line, de manera inmediata, nuestra blog.

BLOGGER fue adquirida hace un tiempo por GOOGLE, y se puede acceder desde su página web: <http://www.google.com.ar/intl/es/options/>, o ingresando directamente a <https://www.blogger.com/>.



Valero , entre otros autores, considera que Blogger es un excelente recurso para crear Blogs educativas, por las siguientes razones:

1. Son muchos los docentes que tienen blogs de Blogger y que los

vienen utilizando desde hace mucho tiempo. Por tanto, esa práctica continuada nos induce a pensar que es una buena elección. Es, además, el servicio de blogs más utilizado en el mundo.

2. Es un **gestor de blogs sencillo de manejar**, y por eso es adecuado para quien empiece en este nuevo ámbito de los blogs. Pero además tiene muchas opciones y posibilidades para los blogueros más experimentados e inquietos.

3. Sus posibilidades incluyen **la incorporación de códigos ajenos** que nos permitan introducir actividades educativas creadas con programas específicos como, por ejemplo, Hotpotatoes, muy utilizados en el ámbito de la enseñanza.

4. **Podemos configurar el blog fácilmente para personalizarlo**, aunque tiene sus secretos de configuración. De este modo, los blogs de Blogger no parecen todos iguales, como ocurre con otros servicios.

1.2.2. Creando la blog en tres pasos

Los primeros pasos que debe seguir para crear su blog con esta herramienta, son los siguientes:

- Ingresar a la dirección: www.blogger.com. O a la página de Google: www.google.com.ar, luego al ir al botón “Más”, y luego “todavía más”. El primer producto de la columna de la derecha, es Blogger.
- Una vez dentro de esta página, va al sector que dice “Cree un blog en tan sólo tres pasos”, y hace clic en la flecha naranja que dice “Crear tu blog ahora”.

Cree un **blog** en tan sólo **3 pasos**:

- 1 Crear una cuenta
- 2 Asignar un nombre a su blog
- 3 Elige una plantilla



Algunos puntos importantes antes de continuar:

- Tener en cuenta que haremos un primer ejercicio que luego Ud. podrá mejorar. Una blog puede eliminarse, o pueden modificarse todas las publicaciones. Puede crear tantas blogs como quiera. También podrá eliminar la cuenta creada.
- Ud., como creador y administrador de su blog, podrá realizar nuevas publicaciones, editar las que ya están, borrar archivos, borrar comentarios inadecuados, etc. Todas las demás personas que ingresen a su blog, podrán leer las publicaciones, hacer comentarios (si Ud. lo permite), navegar por los enlaces propuestos por Ud., etc. Pero no podrán modificar las publicaciones, o publicar nuevos mensajes. Siempre que Ud, como administrador, haga un cambio en su blog, todos los que ingresen a la misma podrán ver esos cambios.

Ahora podemos continuar. Como ve, al entrar a la página www.blogger.com, Ud. puede crear, rápida y fácilmente su blog, en tan solo 3 pasos:

- **PRIMER PASO:** Crear una cuenta.
- **SEGUNDO PASO:** Asignar un nombre a su blog.
- **TERCER PASO:** Elegir una plantilla (un diseño) para su blog.

1) **PRIMER PASO - TENEMOS QUE CREAR NUESTRA CUENTA:**

Esta cuenta nos permite acceder a distintos servicios de Google. En este caso, un acceso a Blogger. Incluso con esta misma cuenta, podremos crear varias blogs diferentes. Para ello, sólo tenemos que rellenar los datos del formulario, como se muestra a continuación. Para poder crear una cuenta en Blogger, debemos disponer ya de una cuenta de correo electrónico. Esta cuenta puede ser de Google (gmail), o cualquier otra, como una cuenta Hotmail. Si ya dispone de una cuenta de gmail, es aconsejable utilizar esta misma, ya que le servirá para utilizar otros productos de Google, algunos de los cuales analizaremos en este Manual.

Con la cuenta de correo con la que cree su blog, solamente con esa cuenta, podrá publicar artículos y administrar la misma.

Los usuarios comunes, solamente podrán visitar la blog, y dejar comentarios, en caso de que Ud. así lo permitan al configurar su blog, como explicamos anteriormente.

Los datos que deben completar son los siguientes:

- **Dirección de correo electrónico:** coloca la dirección de su cuenta de gmail (o la de Hotmail, etc.)
- Introducir una **contraseña:** puede ser cualquier contraseña, no hace falta que sea la misma que utilizan para su correo. Recuerde que lo que está haciendo en este momento, es crear una cuenta de Google para acceder a su blog.
- Luego, repite la contraseña
- Mostrar **nombre:** allí puede colocar su nombre o nick, que es el que aparecerá cada vez que realice publicaciones.
- A continuación, en “**Verificación de la Palabra**”, debe colocar en el recuadro las letras y números que se visualizan en pantalla. Esto es por seguridad.
- Luego, hace un clic en el cuadradito que dice “**Acepto las condiciones del servicio**”.

- Con estos datos listos ha completado el primer paso. A continuación pulsa sobre la flecha naranja (abajo a la derecha) que dice “Continuar”.

1

Crear una cuenta de Google



Este proceso creará una cuenta de Google que podrá utilizar con otros servicios de Google. Si ya tiene una cuenta de Google, por ejemplo de Gmail, Grupos de Google u orkut, por favor [primero acceda a ella](#).

Dirección de correo electrónico (ya tiene que existir)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Deberá utilizar esta dirección para acceder a Blogger y a otros servicios de Google. Jamás la compartiremos con terceros sin su permiso.
Introducir una contraseña	<input style="width: 90%;" type="password"/>	Debe contener como mínimo 6 caracteres.
	Fortaleza de la contraseña:	
Volver a escribir la contraseña	<input style="width: 90%;" type="password"/>	
Mostrar nombre	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Nombre utilizado para firmar sus entradas del blog
Verificación de la palabra	 <input style="width: 80%; margin: 5px auto;" type="text"/>	Escriba los caracteres que se ven en la imagen de la izquierda.
Aceptación de las condiciones	<input type="checkbox"/> Acepto las Condiciones del servicio .	Indique que ha leído y comprende las condiciones de servicio

Crear una cuenta de correo electrónico en Google (gmail) : en caso de no tener cuenta de correo en gmail, les proponemos crear una (también gratuita). Para ello ingresa en: <http://www.gmail.com> y luego elige la opción “¿Nuevo en G.mail? Abre hoy tu cuenta”. Allí rellena el formulario y puede tener su cuenta de correo en Gmail.



O dentro de Blogger, en el PASO 1, puede hacer clic en donde dice “primero acceda a ella”, y luego hace clic en “Crear una cuenta ahora” (abajo a la derecha).


Le aconsejamos utilizar una cuenta de correo en g.mail para crear su blog, o utilizar la que ya tiene, en caso de que tenga una en g.mail.

2) SEGUNDO PASO: En el segundo paso le asignará un Título y un nombre (una dirección web) a su blog. Al igual que en el primer paso, sólo debe completar un breve formulario:

- **Título del blog:** aquí pondrá el título de su blog. Por ejemplo: Blog de Geografía; o Blog de Literatura; o Blog de TICs, o Blog de Circuitos Eléctricos, etc. Es el título que se visualizará al ingresar a su blog, en la parte superior.
- **Dirección del blog (URL):** ahora deberá elegir un nombre para su blog. Es la dirección de ingreso a la misma. Todas las direcciones de blogs en Blogger son de la siguiente manera: http://direccion_del_blog.blogspot.com . La primera

parte de esta dirección (dirección_del_blog) se trata del nombre que debe elegir en este momento. El nombre deberá ser original, porque existen muchísimas blogs, y si pone un nombre muy común, el mismo programa le dirá que esa dirección ya está en uso (lo mismo que con las cuentas de e-mail). Debe tener especial cuidado de no dejar espacios, ni colocar acentos, ni la letra ñ, en este nombre.

Luego pulsa la flecha naranja de “continuar”, y accede al paso siguiente :



The screenshot shows the second step of the Blogger account creation process, titled "2 Asigne un nombre a su blog". At the top, there are three numbered steps: 1 CREAR CUENTA, 2 ASIGNAR UN NOMBRE AL BLOG (highlighted), and 3 ELEGIR UNA PLANTILLA. The main form area includes:

- Titulo del blog:** A text input field with a question mark icon. To the right, it says "Escribe un título para su blog."
- Dirección del blog (URL):** A text input field containing "http://[] .blogspot.com" with a question mark icon. Below the field is a blue link "Comprobar la disponibilidad". To the right, it says "Tanto usted como los demás usuarios pueden utilizar esta herramienta para leer su blog y enlazar con él."
- Verificación de la palabra:** A CAPTCHA section showing the word "ywykdra" in a stylized font. Below it is an input field with a question mark icon and a small accessibility icon. To the right, it says "Escriba los caracteres que vea en la imagen."
- Configuración avanzada:** A section with a question mark icon and a link "¿Desea cambiar la ubicación de su blog? Pruebe la [Configuración avanzada del blog](#), que le permitirá ubicar su blog en un lugar distinto de Blogspot."

At the bottom right of the form, there is a large orange arrow button labeled "CONTINUAR".

3) TERCER PASO: “Elegir una plantilla”. Puede elegir cualquiera de las que existen allí. Sólo hacen un clic en el circulito que se encuentra debajo de la plantilla elegida. Una vez creada la blog, verá que hay otras opciones de plantillas que se pueden elegir y podrá cambiar la plantilla todas las veces que quiera.



- Una vez elegida la plantilla, pulsa “continuar” y verá que la blog ya está construida. Puede publicar el primer mensaje pulsando sobre la flecha naranja que dice “Empezar a publicar”.

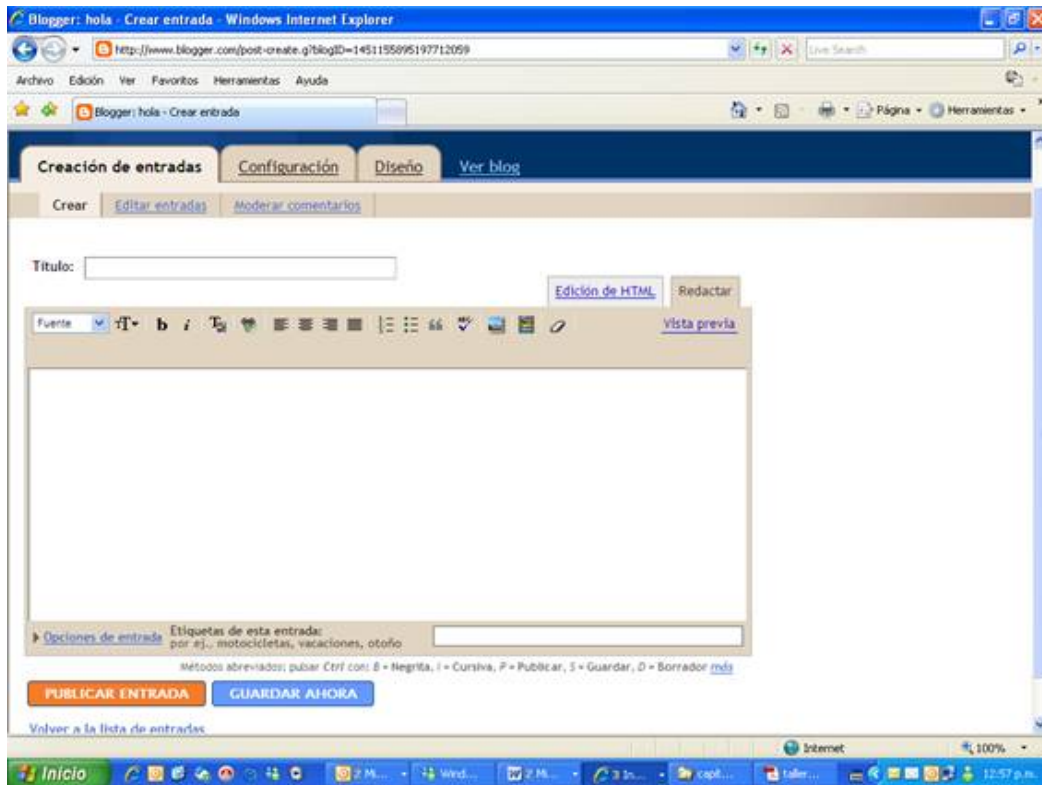


1.2.3. Completando la Blog

Una vez que hemos creado nuestra blog, ya podemos comenzar a publicar mensajes, enlaces, a llenar nuestro perfil, a colocar fotos. Todas estas acciones son sumamente intuitivas, y están claramente indicadas en blogger.com. Además en la página web (www.blogger.com) dispone de una ayuda en español que puede consultar y que, con seguridad, le será de mucha utilidad.

Veamos cómo publicar un mensaje, o “post” en nuestra blog:

Publicar un mensaje nuevo: si pulsa sobre la flecha naranja que dice “Empezar a publicar” se abrirá una plantilla en la que puede colocar el título del mensaje y el cuerpo o contenido del mismo. Fíjese que tiene distintas opciones para editar el texto, como utilizar diferentes colores, fuentes, emplear negritas y alinear el texto, entre otras. También cuenta con la opción de subir imágenes de Internet o desde su máquina (con el ícono de la fotito que está en la barra de herramientas, que sirve para “añadir imagen”), e incluso videos. Una vez terminado el mensaje, hace clic en “Publicar entrada”. Si no existe ningún problema, el programa le mostrará el siguiente mensaje: “la entrada de tu blog se ha publicado correctamente” y le dará la opción de ir a “Ver blog”. Si pulsa allí verá cómo va quedando su blog... ¡Muy bien! ¡Ya tienen su blog y, además, un mensaje nuevo!



Supongamos que han pasado unos días y Ud. quieren publicar un nuevo mensaje en su blog. Entonces ingresa a www.blogger.com y va a donde dice: "Accede a través de tu cuenta". Le solicitará el nombre de usuario y la contraseña, que son los datos de su cuenta con los que ha creado su blog (Recordar PASO 1).



Al colocar su nombre de usuario y contraseña, accede al Panel de su blog. Si va a “nueva entrada” se despliega la misma plantilla que explicamos en el punto anterior, y puede publicar otro mensaje.



Pero también existen otras opciones en el Panel. Veamos algunas de ellas:

- **Centro de Asistencia:** allí figura la explicación de todo lo relacionado con la administración de la blog, así que puede consultarlo. Está en varios idiomas, incluso en español.

- **El perfil:** es muy importante llenar nuestro perfil, ya que somos los autores del blog, y a través del mismo, nuestros visitantes pueden saber más de nosotros. Para ello, va adonde dice “Editar Perfil” y completa todos los campos que desee; no es obligación llenarlos a todos. Puede colocar allí su foto. Para ello, la sube desde su disco duro, o desde Internet si la tiene subida en algún sitio web. Una vez que completó su perfil, coloca “Guardar perfil”. Luego, si hace clic en “Ver perfil actualizado”, observará que Blogger colocó automáticamente su signo del zodiaco (en caso de haber completado el campo fecha de nacimiento) y otros datos. Algunas de las cosas que Ud. colocó (su libro favorito o su ciudad, por ejemplo) se transformaron en enlaces. Si hace clic sobre ellos, aparecerán todos los que, en sus blogs, mencionaron ese libro como favorito, o esa ciudad como la suya. ¡Esto es la “blogósfera”, y ya formamos parte de ella!

- **Administración y Creación de nuevos blogs:** puede crear otras blogs con esta misma cuenta (botón “Crear un blog”). Y desde el panel, podrá acceder y administrar cada una de sus blogs.

- **Acceso a “Mi Cuenta”** : desde el panel puede acceder a su cuenta de Google, desde donde puede modificar su contraseña, y acceder a otros productos de Google, como por ejemplo “Google Docs”, que desarrollaremos más adelante.

- **Idioma:** puede modificar el idioma utilizado en el panel.

1.2.4. El panel y las entradas

Como dijimos antes, desde el Panel podemos administrar nuestra cuenta y nuestro perfil, y además, podemos ver cada una de nuestras blogs creadas con esta cuenta.

Además desde allí, podemos acceder a la Administración de cada una de nuestras blogs, en caso de tener más de una, haciendo clic sobre cualquiera

de las 3 opciones: Entradas, Configuración, Diseño, como vemos en la imagen de abajo.



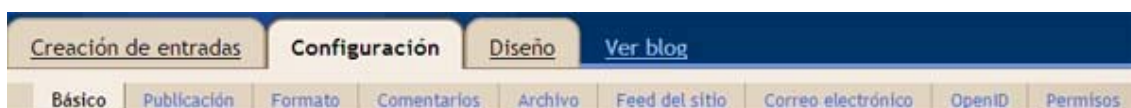
Entradas

Veamos algunos detalles adicionales de la sección Entradas. Desde “Editar entradas” Ud. puede ver todas sus entradas, con sus respectivos títulos y fechas, las que ya fueron publicadas, pero también las que están guardadas como borrador (son las entradas que aún no fueron publicadas, es decir que no son visibles en su blog). Y desde esta opción, puede editar, o suprimir las entradas que desee. También puede crear etiquetas, y aplicarlas a los mensajes para clasificarlos, por ejemplo.



1.2.5. El panel: configuración

Visto esto, pasemos a la siguiente solapa: Configuración. Dentro de esta solapa, vemos que existen varios botones. No los vamos a ver a todos, si no a algunos de los que consideramos más importantes. Ud. podrá seguir investigando y profundizando sobre los demás.



En la primera opción: **Básico**, podemos agregar, editar, y cambiar las veces que lo deseemos, el título y la descripción de nuestra blog, que aparecerán en nuestra blog cada vez que se acceda a ella.

Una interfaz de usuario para configurar un blog. En la parte superior, hay una barra de pestañas con 'Configuración' seleccionada. Debajo, una fila de sub-pestañas muestra 'Básico' como la opción activa. El formulario tiene dos campos: 'Título' con el texto 'Blog de prueba' y 'Descripción' con un área de texto vacía. Debajo del campo de descripción, se indica '500 caracteres máx.'.

Otra opción interesante en esta sección, es la de mostrar vínculos de envío de entradas que permitirán a los usuarios lectores del blog, enviar por correo electrónico entradas con facilidad desde su blog a sus amigos.

¿Mostrar vínculos de envío de entradas?

Sí

Los vínculos para crear entradas por correo electrónico permiten que los visitantes envíen fácilmente entradas por correo electrónico desde el blog a sus amigos.

También pueden eliminar su blog en forma total.

Suprimir su blog

¿Desea suprimir su blog?

Suprimirá tu blog de forma permanente, así como todas tus entradas. Puedes crear otro blog en esta dirección con la cuenta de Google con la que has accedido. Sin embargo, no podremos restaurar tus entradas una vez que hayas suprimido tu blog.

Suprimir este blog

Luego de hacer todos los cambios debe hacer clic en el botón “Guardar configuración”, para que los mismos se hagan efectivos y visibles en su blog.

Guardar configuración

Pasemos a la siguiente opción: **Publicación**. En ésta, podemos ver y editar, la dirección web de nuestra blog: http://*****.blogspot.com. Es importante destacar, que también podrán acceder a su blog, escribiendo: http://www.*****.blogspot.com.



Está publicando en **blogspot.com** .

Cambiar por: • [Dominio personalizado](#) (Señala tu propio nombre de dominio registrado en tu blog)

Consejo: Si deseas publicar en un servidor FTP externo, tendrás que [establecer "Lectores del blog"](#) en "Cualquiera" o utilizar una [plantilla clásica](#).

Dirección Blog*Spot

http:// .blogspot.com

Sujeto a disponibilidad.

Opción **Formato**: Desde esta opción podrá seleccionar, entre otras cosas, el número de entradas o publicaciones que desea mostrar en la página principal.

The image shows a screenshot of the WordPress configuration interface, specifically the 'Formato' (Appearance) section. At the top, there are navigation tabs: 'Creación de entradas', 'Configuración', 'Diseño', and 'Ver blog'. Below these are sub-tabs: 'Básico', 'Publicación', 'Formato', 'Comentarios', 'Archivo', 'Feed del sitio', 'Correo electrónico', 'OpenID', and 'Permiso'. The 'Formato' sub-tab is active. The main content area contains several settings:

- Mostrar:** A text input field containing '7' and a dropdown menu set to 'entradas'. Below it, a note states: 'Si se selecciona Días, se garantizará un máximo de hasta 500 entradas.'
- Formato de cabecera de fecha:** A dropdown menu showing 'viernes 27 de junio de 2008'. Below it, a note states: 'Así es como aparecerá la fecha encima de tus entradas.'
- Formato de fecha del índice de archivos:** A dropdown menu showing 'junio 2008'. Below it, a note states: 'Así es como se mostrarán los vínculos de archivo en la columna lateral.'
- Formato de hora:** A dropdown menu showing '6:22'.
- Zona horaria:** A dropdown menu showing '(GMT-08:00) Hora del Pacífico'.

Desde allí también podrá configurar otras opciones de fechas y horarios relacionados con las entradas, así como también, el idioma relacionado con las mismas.

Opción **Comentarios**: acá podemos configurar algunos aspectos importantes de nuestra blog, como los siguientes:

- Podemos permitir que nuestros visitantes puedan dejar comentarios a nuestras entradas, o no.
- Podemos configurar quiénes podrán dejar comentarios: cualquiera, usuarios registrados, usuarios con cuentas de Google, o sólo los miembros de este blog.
- Podemos configurar la moderación de los comentarios. De esta manera, podemos revisar los comentarios antes de que se publiquen, y sean visibles en nuestra blog, lo cual nos permitirá “filtrar” los comentarios no deseados.
- Podemos configurar una o más direcciones de correo electrónico, para recibir los comentarios que nos envían.



Comentarios

Mostrar Ocultar

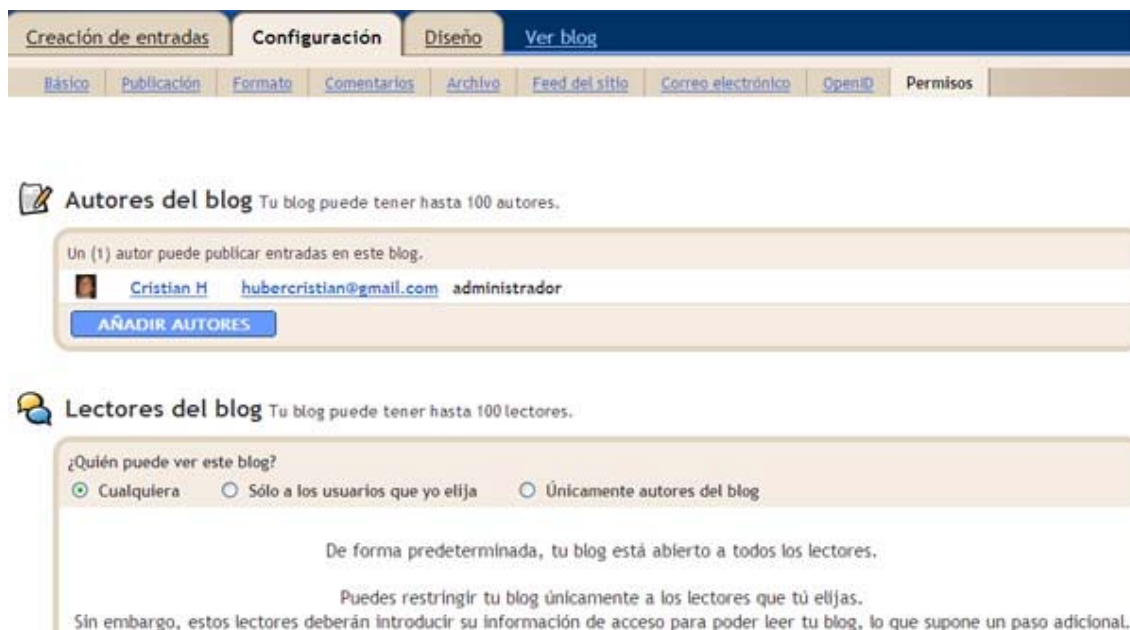
Nota: Si se selecciona "Ocultar", no se suprimen los comentarios existentes. Pueden verse en cualquier momento si se selecciona "Mostrar" de nuevo.

Persona que puede realizar los comentarios

- Cualquiera - *incluidos los usuarios anónimos*
- Usuarios registrados - *incluido OpenID*
- Usuarios con cuentas de Google
- Sólo los miembros de este blog

Salteamos las demás opciones, para ver solamente la última: **Permisos**. En Permisos, podemos añadir otros autores a nuestra blog, de manera que también puedan agregar entradas en la misma. Para agregarlos, debemos indicar su dirección de correo electrónico. Es importante destacar que los invitados sólo pueden agregar entradas, son autores, pero no son administradores del blog. La blog solamente se puede administrar desde la cuenta con la que fue creada.

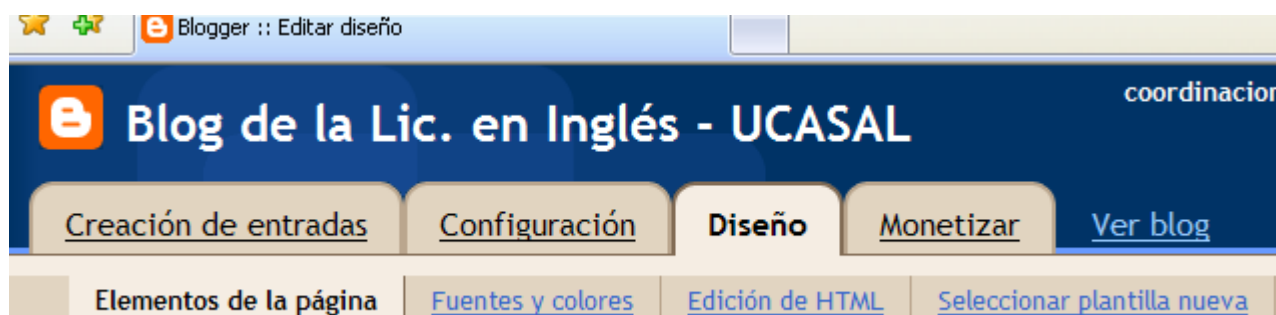
Podemos configurar, además, si nuestra blog será pública o privada, indicando si cualquier persona puede acceder y leerla, sólo algunos usuarios indicados por Ud., o sólo los autores de la blog.



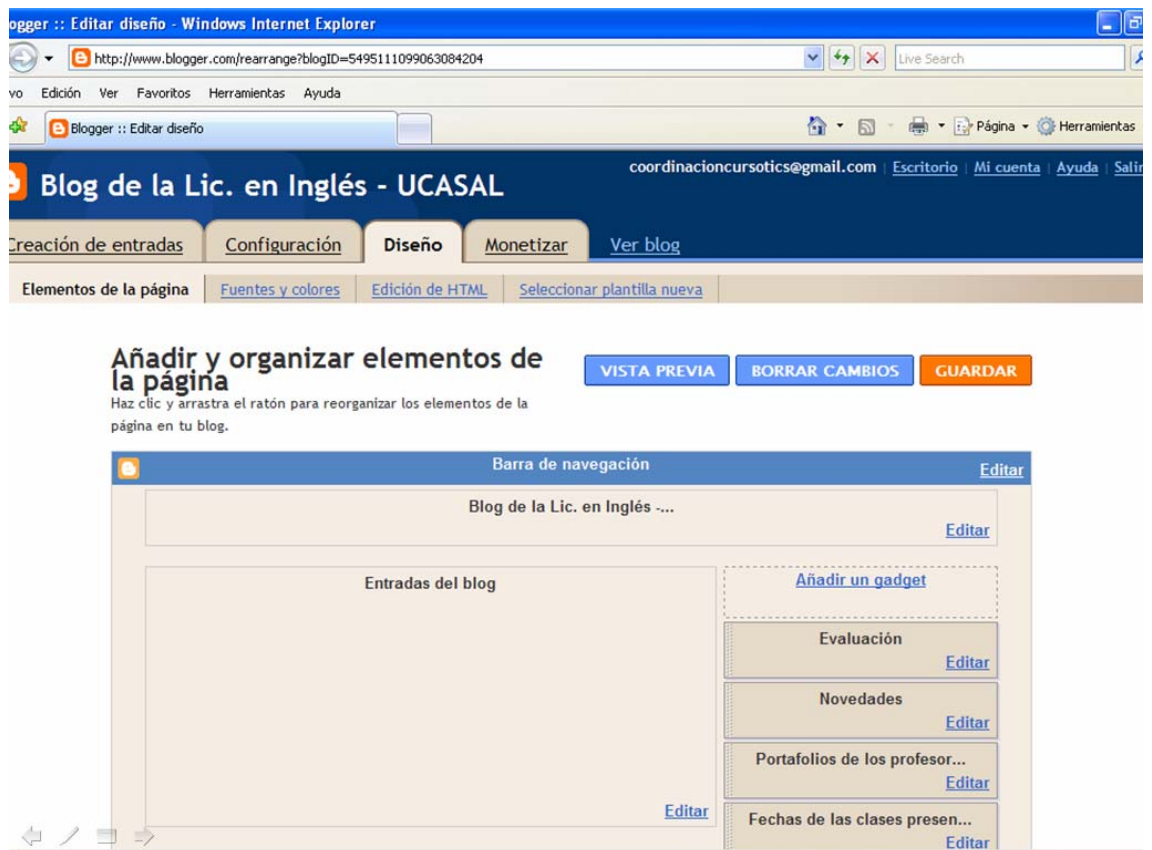
Luego de realizar todas estas configuraciones, que son más bien funcionales, vamos a pasar a la parte de Diseño, donde podremos agregar distintos elementos, ordenarlos y modificar el aspecto de nuestra blog.

1.2.6. El Panel: Diseño

Nos falta ver la penúltima solapa de la Administración: **Diseño**. Dentro de la misma, encontramos 4 botones: “Elementos de la página”, “Fuentes y colores”, “Edición HTML” y “Seleccionar plantilla nueva”.



Veamos la 1º opción: “Elementos de la página”:



Esta opción nos muestra el diseño de nuestra blog, y nos permite ir añadiendo o eliminando diversos elementos.

Analicemos los elementos que podemos añadir, por ejemplo, en la columna lateral. Esos elementos se denominan “Gadget”, palabra que suele traducirse como “artilugio”. Ese nombre nos recuerda los dibujos animados que tienen como protagonista a un famoso inspector: el inspector Gadget, quien estaba equipado con diversas herramientas o artilugios en todo su cuerpo: lupas, manos extensibles, botones, etc.



“El inspector Gadget” se trata de una serie de televisión que produjo DiC Entertainments entre 1.983 y 1.986.

De la misma manera, Ud. podrá añadir en su blog, diferentes artilugios o elementos, seleccionándolos de una lista de opciones. Para ello, debe hacer clic en “Añadir un Gadget”, y se abrirá una ventana emergente en la que se mostrarán todos los elementos disponibles, que por ahora son 20, aunque es muy probable que en poco tiempo se agreguen otros nuevos:

Añadir un gadget

básico

estacados

los más populares

los gadgets

añade tu propio

Lo básico

(buscar gadgets) 🔍

1 de 20



Seguidores (Nuevo)

Muestra una lista de usuarios que siguen tu blog.
Por [Blogger](#)



Cuadro de búsqueda (Nuevo)

Busca en tu blog, en tu lista de enlaces de blogs y en todo a lo que hayas tenido acceso.
Por [Búsqueda personalizada de Google](#)



HTML/Javascript

Añade una característica de un tercero u otro código a tu blog.
Por [Blogger](#)



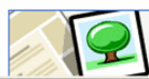
Texto

Añade unas palabras a tu blog, como un mensaje de bienvenida, con nuestro editor de texto enriquecido.
Por [Blogger](#)



AdSense

Gana dinero al añadir publicidad interesante a tu blog.
Por [Blogger](#)



Imagen

Añade una imagen a la web desde tu equipo o desde cualquier otro lugar de Internet.
Por [Blogger](#)



Presentación

Añade una presentación de tus fotografías a tu blog.
Por [Blogger](#)



Barra de vídeo

Muestra clips de YouTube y Google Video para que tus lectores los vean sin salir de la página.
Por [Blogger](#)



Encuesta

Añade una encuesta a tu blog para conocer la opinión de los usuarios.
Por [Blogger](#)



Lista de blogs

Mostrar lo que lees con un blogroll de tus blogs favoritos.
Por [Blogger](#)



Lista de enlaces

Añade una recopilación de tus sitios web, blogs o páginas web favoritos.
Por [Blogger](#)



Lista

Añade una lista de tus libros y películas favoritos o cualquier cosa que te guste.
Por [Blogger](#)



Feed


Añadir contenido a tu blog desde un feed RSS o un feed Atom.
Por [Blogger](#)





Actualidad





http://www.blogger.com/choose-gadget?blogID=5495111099063084204§ionId=sidebartop


 **Actualidad** +
Añade automáticamente a tu blog los titulares de actualidad que aparecen en cada momento en Google Noticias.
Por [Blogger](#)


 **Etiquetas** +
Mostrar todas las etiquetas de las entradas en tu blog
Por [Blogger](#)

 **Enlaces de suscripción** +
Permite que tus lectores se suscriban fácilmente a tu blog mediante los lectores de feed conocidos.
Por [Blogger](#)

 **Logotipo** +
Selecciona entre las siguientes opciones el logotipo de Blogger que deseas añadir a tu página.
Por [Blogger](#)

 **Perfil** +
Mostrar tu información personal
Por [Blogger](#)

 **Archivo del blog** Ya se ha añadido.
Muestra enlaces a entradas antiguas.
Por [Blogger](#)

 **Cabecera de página** Ya se ha añadido.
Visualiza el título y la descripción de tu blog.
Por [Blogger](#)

1 20 de 20

Internet 100%

Veamos una breve descripción de algunos de estos elementos:

Lista: Podrá añadir una lista a su blog con la posibilidad de incluir un título, seleccionar el número de elementos que se mostrarán, ordenar la lista alfabéticamente e insertar vínculos a los elementos de la lista.

Lista de vínculos: Podrá añadir una lista de vínculos a su blog con la posibilidad de incluir un título para dicha lista, seleccionar el número de elementos que se mostrarán y ordenar la lista alfabéticamente. De esta manera, irá configurando su “Blogroll”.

Etiquetas: Esta función añadirá una lista de todas las etiquetas que haya utilizado en sus entradas. Al hacer clic en cada una de ellas, accederá a una página que le mostrará todas las entradas etiquetadas con ese concepto. Puede cambiar el título de la lista y ordenarla alfabéticamente o por frecuencia de uso.

Imagen: Podrá añadir una imagen a su blog desde su equipo o desde la web. Además, podrá añadir un título y una leyenda a la imagen o reducirla para que se ajuste perfectamente a su blog.

Texto: Mediante el editor de textos podrá añadir texto a su blog como, por ejemplo, un mensaje de bienvenida o una nota a pie de página.

HTML/JavaScript: Podrá añadir funciones de terceros u otro tipo de código HTML o JavaScript a su blog. Por ejemplo, el código Embed de un video de youtube o de un recurso de audio.

Logotipo: Podrá añadir uno de los logotipos de Blogger a su blog.

Encuesta: Puede añadir una encuesta a su blog para conocer la opinión de los lectores.

Archivo del blog: Muestra vínculos a entradas antiguas.

Además de estos, existen otros, y cada tanto se van agregando nuevos elementos. No vamos a ver la descripción de cada uno de ellos, pero le aconsejamos que los pruebe, agregando, editando o eliminando los gadget que desee.

Cómo organizar los elementos en la plantilla

Además de agregar los elementos en su blog, puede organizarlos del modo en que desee que aparezcan en la misma. Para ello, basta con hacer clic en el elemento que desea mover, arrastrarlo y soltarlo en el punto deseado. Podrá mover los elementos de su página al final de la misma, a cualquier punto de la columna lateral o bien por encima o debajo de las entradas del blog. Podrá mover cualquier elemento excepto la navbar, las entradas del blog y la cabecera en determinadas plantillas.



Recuerde hacer clic en el botón “Guardar”  luego de realizar los cambios.

Fuentes y colores

Pasemos ahora, a la 2^o opción: el botón “Fuentes y colores”. Allí podrá editar y personalizar fácilmente las fuentes y colores de su blog sin necesidad de tener conocimientos acerca de HTML ni CSS. Debe tener en cuenta que algunas plantillas le permiten editar más elementos de su blog que otras.

Al ingresar a este botón, le aparecerá del lado izquierdo, un menú desplegable, donde puede seleccionar distintas partes de su blog, para cambiarle el color a través de las opciones que se presentan a la derecha.



Edición HTML

En esta opción, los usuarios más avanzados, podrán realizar “retoques” al código HTML de su blog. No profundizaremos sobre esta opción.

Seleccionar plantilla nueva

Aquí podremos seleccionar otra plantilla de diseño, dentro de las distintas opciones que nos brinda Blogger. Podremos volver a la plantilla anterior, o seleccionar otro diseño, todas las veces que lo deseemos.



Luego de seleccionar el diseño, debe hacer clic sobre el botón **GUARDAR PLANTILLA**, para guardar los cambios, y modificar el diseño de su blog, que podremos apreciar inmediatamente.

El Panel: Monetización

Recientemente ha aparecido una nueva pestaña en el escritorio de blogger, que se refiere a la posibilidad de ganar dinero a través de publicidades. Quienes estén interesados, pueden profundizar en esta posibilidad.



¿Cómo ganar dinero con AdSense.

Configura AdSense para utilizarlo en tu blog a fin de obtener beneficios.

A screenshot of the AdSense configuration page. It features four radio button options for ad placement: 1. 'Mostrar los anuncios publicitarios en mi columna lateral y en mis entradas' (Recommended), 2. 'Mostrar los anuncios publicitarios en mi columna lateral', 3. 'Mostrar los anuncios debajo de mis entradas', and 4. 'No añadir nuevos anuncios; habilitar solamente los informes de AdSense'. To the right, there is a section titled '¿Qué es AdSense?' with explanatory text and links for '¿Cuánto voy a ganar?', 'Políticas del programa de Google AdSense', '¿Cuándo me pagarán?', and 'Centro de asistencia de'. The browser status bar at the bottom shows 'Internet' and '100%' zoom.

Más posibilidades

Para finalizar con los elementos técnicos que deberá tener en cuenta para crear una Blog de Cátedra, rescatamos algunas preguntas frecuentes que, de acuerdo a nuestra experiencia, realizan los profesores que está aprendiendo a construir sus blogs:

a. ¿Cómo dejo un mensaje en una blog que me interesó? Ud. puede realizar comentarios en cualquier blog. Verá que debajo de cada mensaje aparece “0 comentarios”. Hace clic allí y se despliega una plantilla. Escribe sus comentarios, elige la opción “cuenta de google”, copia el código, coloca su nombre de usuario y contraseña (los mismos con los que acceden a administrar su propia blog) y publica su mensaje.

b. ¿Cómo hago para subir las diapositivas en Power Point, que utilizo en mis clases, a mi blog? Esto es posible, y será analizado en un apartado posterior de este Manual.

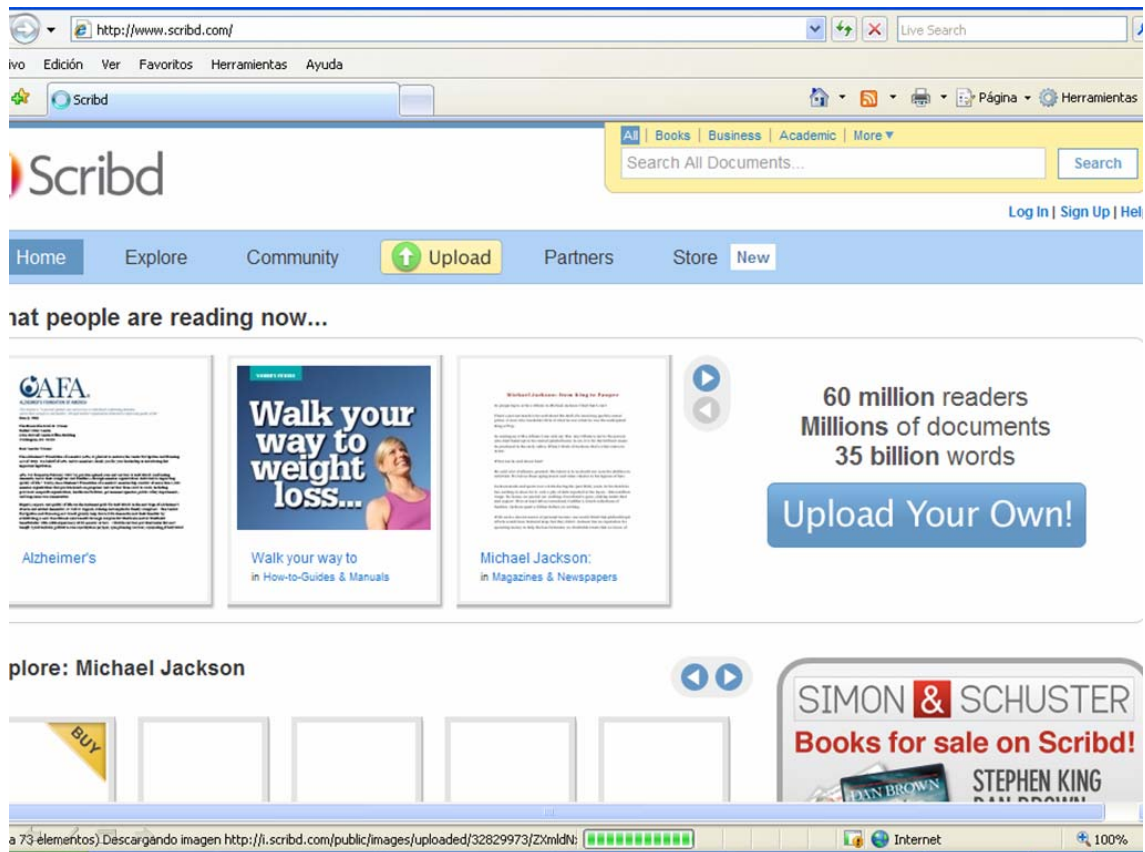
c. ¿Cómo puedo insertar un video en mi blog? Esto es posible, y será analizado en un apartado posterior de este Manual.

d.¿Puedo subir un archivo de Word en mi blog? Es posible subir a su blog archivos de Word o de PDF que contengan, por ejemplo, la planificación de la asignatura, o apuntes que Ud. haya preparado para los alumnos. Para ello, tenemos dos opciones:

- Trabajar con el Google Docs. No vamos a desarrollar este punto, ya que tiene una clara explicación en esta dirección:
<http://groups.google.com/group/google-es/web/blogger---aadir-archivos-doc-pdf-ppt-pps-xls-y-otros-al-blog?hl=es>
- Subir los archivos en un servidor gratuito y luego insertarlo en su blog (lo mismo que en la caso de las diapositivas que vimos en el item 2). Para

ello, le proponemos utilizar una herramienta, también gratuita, denominada Scribd.

Entonces, lo primero que deberá realizar es subir su archivo de texto en Scribd, para lo cual ingresará a www.scribd.com , creará su cuenta (Log In) y subirá su archivo (Upload).



Verá que, igual que en el caso de Slideshare, este recurso dará una dirección a su archivo y un código Embed. Éste es el que deberá copiar y pegar en su blog, recordando activar la opción: “Edición de HTML”:

http://www.scribd.com/doc/16596331/Ejercicios-de-coherencia-y-cohesión-PARA-PARCIAL

ivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Ejercicios de coherencia y cohesión PARA PARCIAL

Scribd

Search All Documents... Search

Log In | Sign Up | Help

Home Explore Community Upload Partners Store New

Ejercicios de coherencia y cohesión PARA PARCIAL

Share This Send This Add to Favorites I Like This Embed Download Flag More

Scribd More 1 / 3 Search

TRABAJO PARCIAL N° 3 Nombre:.....

EL TEXTO. COHERENCIA Y COHESIÓN

Ejercicios de coherencia y cohesión

1. Corregir el siguiente texto que presenta problemas de coherencia y cohesión textual.

Sevilla, con frecuencia, esta ciudad huele a azahares. Se lo puede comprobar en su famosa catedral. Esta catedral es la más grande del mundo después de San Pedro, en Roma, y San Pablo, en Londres. En la catedral, presumiblemente, duerme el sueño eterno el descubridor de América. La catedral de Sevilla erigida en 1412 sobre una mezquita es el templo gótico más grande de España. Conserva de la mezquita el Patio de los Naranjos y la Giralda. La Giralda es uno de los iconos inconfundibles y más bellos de la ciudad. La Giralda tiene 93 metros de altura hace las veces de mirador.

Por supuesto que no se debe abandonar la capital de Andalucía sin probar sus aceites de oliva. No es nada abandonar sin tomar una copa de vino o manzanilla un

Publish Your Documents

Easily Upload, Share, and Promote Your Documents Online

Upload Now

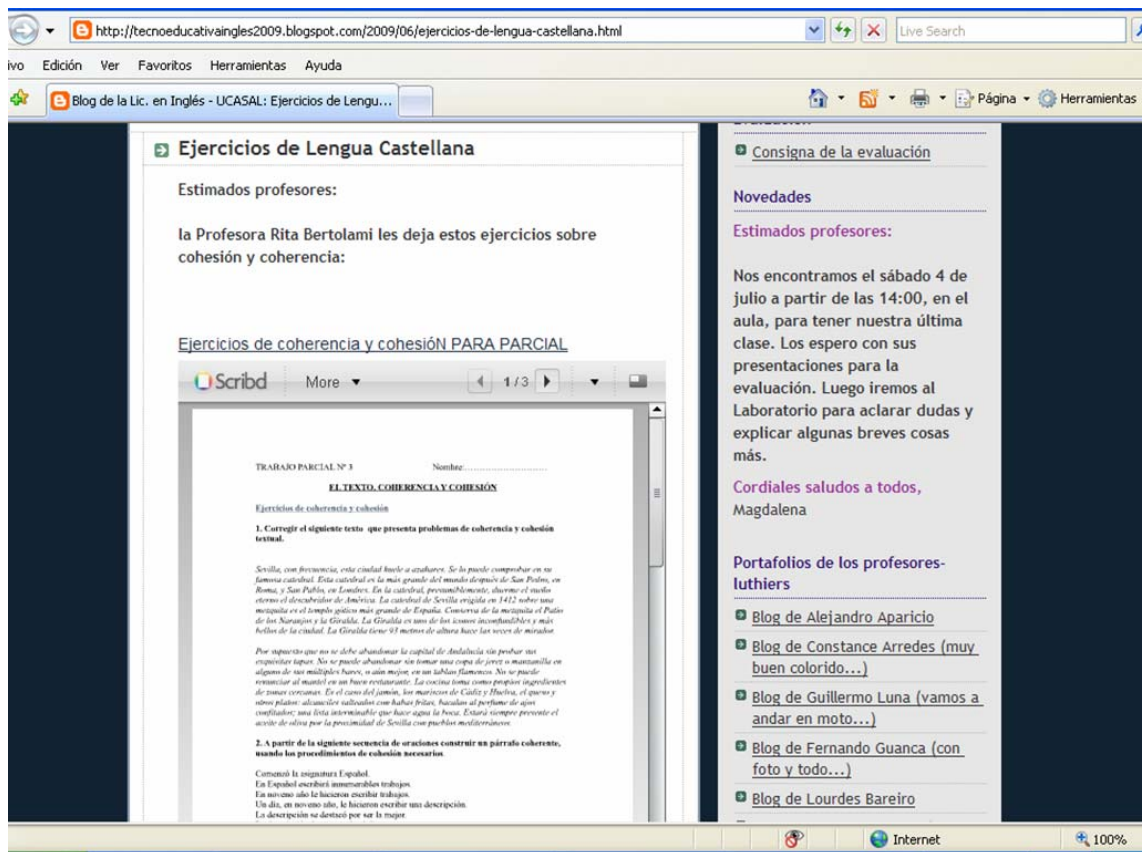
How To Make A Project Team
Obtén las herramientas para crear equipos de proyectos eficientes.
siemens.com/plm/answers

Ejercicios de Matematica
9000 Ejercicios Con todas las Rtas Ideal EGB y Polimodal. Envío Gratis
www.logikamente.com.ar

Adelgazá hoy
Vos elegis cuántos kilos adelgazar. Animate a Empezar!
www.DietasCornillot.com

Anuncios Google

El archivo quedará inserto en su blog, con la posibilidad de que sus alumnos accedan a Scribd, se creen una cuenta, y puedan bajar el archivo:



e. **¿Qué otros elementos puedo colocar en mi blog?** Hay muchos elementos curiosos que puede agregar a su blog, paulatinamente. Entre ellos, un calendario, el estado del tiempo, y hasta música!

e.1. Calendario:

Para agregar un Calendario a nuestra blog, podemos ir a la página:

<http://www.free-blog-content.com/>

Hacia el final de la página nos aparece una categoría de calendarios entre la que podemos buscar el calendario que más nos guste:



Hacemos clic sobre la categoría que más nos interesa, para buscar el calendario que queremos agregar (hay algunos muy buenos, pueden visitar todas las secciones...).

Una vez que hemos elegido el calendario que queremos, sólo tenemos que copiar el código que aparece debajo de él, en donde dice "To get this Calendar:



Copiamos todo el código y nos vamos al panel de Administración de nuestra blog, vamos a Diseño y allí, a **Añadir un elemento de página**.

Elegimos HTML/Javascript y pegamos allí el código. Luego, lo ubicamos en el lugar de la blog que queremos que aparezca.

e.2. Estado del tiempo

Para añadir a nuestra blog el estado del tiempo, ingresamos a la página <http://www.meteored.com/> . Allí podremos elegir el estado del tiempo de nuestro país, de nuestra provincia y de nuestra localidad:

■ El tiempo - Predicción a 7 días



Luego hacemos clic en donde dice: **“Inserta el tiempo gratis en tu Web”**. Aparece algunas opciones: el tiempo a dos días, a cuatro días... Elegimos alguna, y le copiamos el código:

Predicción a 2 días Gratis en tu Web para Salta:



Inserta el siguiente código en tu Web, en el sitio donde quieras que aparezca

```
src="http://tiempo.meteored.com/tablas/meteored.tab_Salta [Salta;Argentina].jpg" border=0 alt="El Tiempo en Salta - Predicción a 7 días y condiciones actuales."></a><!-- www.meteored.com -->
```

Copiamos todo el código (el que está en el rectángulo) y nos vamos al panel de Administración de nuestra blog, vamos a Diseño y allí, a **Añadir un elemento de página**. Elegimos HTML/Javascript y pegamos allí el código. Luego, lo ubicamos en el lugar de la blog que queremos que aparezca.

e.3. Música en la blog

Si quiere proponer a sus alumnos que escuchen alguna música mientras leen la blog, puede fijarse en esta página, que lo explica bien: <http://manualdelblog.blogspot.com/2008/07/como-cambiar-fondos-por-imagenes.html>

¿Qué otros accesorios curiosos podemos agregar? Todavía muchos más, entre ellos relojes y contadores de visitas.

f. 1. Relojes:

Lo primero que debemos realizar es ir a alguna página que ofrezca relojes que podamos pegar en nuestro blog. Puede ser, por ejemplo:

www.clocklink.com . Allí va a:

- Want a clock on your website? E ingresa a una Galería de relojes en donde puede elegir analógicos, digitales, animales, etc. Selecciona el que más les gusta. Hace clic en donde dice: View Html Tag y llena la planilla. Puede elegir el color y luego la hora por país.
- Luego, lo que hace es copiar el código que aparece en el segundo recuadro. Se va al panel de Administración de su blog, al botón de diseño, y hace clic en “Añadir un elemento de página”. Selecciona la opción Html/Javascript y pega allí el código.

f. 2. Contadores de visitas:

El proceso es exactamente el mismo, sólo que primero debe ingresar en una página que ofrezca contadores de visitas gratuitos. Puede ser: <http://www.contadorwap.com> .

Llena el registro y selecciona el tipo de contador. Luego hace clic en el botón de abajo, y el recurso les dará un código. Copia el código de la misma manera que le indicamos en el caso anterior. Una vez que copió el código en la blog, puede ubicar el contador en la parte de la barra que elija, sólo moviéndolo. De esta manera, podrá saber cuánta gente ha visitado su blog.

1.3. Utilización de Blogs en la educación

Las blogs se están incorporando en gran medida a los procesos educativos, cada vez más y de diferentes maneras. Tanto, que las blogs que se utilizan en la educación tienen un nombre especial: se las denomina “**edublogs**”.

El término “edublog” nace de la unión entre “blog” y “educación”. Las blogs, sin duda, tienen un gran potencial como herramienta en el ámbito de la educación, ya que se pueden adaptar a cualquier disciplina, nivel educativo y metodología docente. Vamos a tomarlas y analizarlas desde una perspectiva **constructivista** del aprendizaje.

Podemos definir a las edublogs, junto a Tiscar Lara⁴ como

“aquellos blogs cuyo principal objetivo es apoyar un proceso de enseñanza – aprendizaje en un contexto educativo”.

Tanto las blogs como la educación comparten una característica fundamental: ambos conceptos pueden definirse como **procesos de construcción de conocimientos**. Sáez Vaca se refiere a este proceso constructivo que comparten las blogs y la educación, en donde el maestro es un orientador y el alumno tiene un papel activo, y en donde el diálogo y la interacción son fundamentales:

*... los lectores podrían muy bien ser estudiantes y el bloggero su maestro, quien les **guiaría** en una conversación interactiva durante un viaje por el conocimiento, formando una comunidad de aprendizaje en cualquier lugar de la blogósfera”.*⁵

1.3.1. Breve historia de las Blogs en educación

Para conocer un poco de la historia de las edublogs, debemos saber que las primeras redes de profesores que experimentaron con weblogs surgieron en la blogósfera anglosajona. Entre ellos podemos mencionar:

- el portal británico “[Schoolblogs](#)”, que funciona desde el año 2001
- el grupo estadounidense “**Education Bloggers Network.**”

⁴ Tiscar Lara, “Blogs para educar: usos de los blogs en una pedagogía constructivista”, Revista “Telos” N° 65.

⁵ Sáez Vaca, “La blogósfera: un vigoroso subespacio de comunicación en Internet” Revista Telos, N° 64.

Ambos se tratan de proyectos de uso de blogs en la educación media. Desde el año 2002, además, podemos encontrar publicaciones académicas de profesores que comenzaban a utilizar estos recursos.

Uno de los primeros y más importantes emprendimientos de apoyo a la inclusión de las blogs dentro del ámbito académico fue liderado por la Universidad de Harvard, bajo la dirección de Dave Winer. La prestigiosa institución convocó a Winer, quien fue el creador del software de weblogs “Manila”, a dirigir el proyecto [“Weblogs at Harvard”](#). Durante varios meses aportó su experiencia para invitar a la comunidad de Harvard a publicar sus propios blogs, para lo cual sólo se requería tener un mail de la institución, lo cual implicaba un espacio para la publicación online. El directorio del proyecto recoge una lista de 668 weblogs en el servidor de Harvard.

Dentro de ese proyecto, Dave Winer, en forma semanal, dinamizaba un taller informal en el que los asistentes compartían cuestiones como la ética en Internet, las posibilidades del formato blog y las dudas sobre el software “Manila”. De esas reuniones surgió la idea de hacer una Conferencia sobre Edublogs, que se materializó en octubre de 2003, y que luego contó con otras dos ediciones en diferentes instituciones educativas.

En noviembre de 2004 se convocó el concurso “Edublogs Award”, motivado por la ausencia de premios a weblog educativas en otros certámenes en los que se premiaba a blogs generales. Este evento dio un impulso a las blogs dentro de la educación. Distinguió a edublogs dentro de diez categorías, entre las que podemos mencionar: mejores blogs en investigación, en enfoque pedagógico y en difusión de recursos. Todas las weblogs premiadas estaban en inglés, a excepción de una en español, de la cual sólo se hizo una mención como “weblog revelación en 2004”.

En España no hubo apoyos institucionales tan grandes como los impulsados en el entorno anglosajón. Más bien los profesores conocedores del formato han ido experimentando las posibilidades de las blogs en el aula a título personal. Estos proyectos se han dado, sobre todo, en el ámbito

universitario y muchas veces en carreras relacionadas con la comunicación, debido al gran potencial que ofrecen las blogs como medios de publicación online para alumnos de periodismo y comunicación. Lara menciona:

- el proyecto de José Luis Orihuela, de la Universidad de Navarra,
- la actividad desarrollada por ella misma en la Universidad Carlos III de Madrid
- las acciones llevadas adelante por Blanco, en la Universidad de Málaga.

En Argentina, como en España, muchos profesores crean y trabajan con edublogs, tanto en el nivel medio como en el Superior. Entre las edublogs pioneras, que hoy son muy conocidas, podemos mencionar a:

- la blog de la [cátedra de Redacción I de la Escuela de Comunicación Social y RR. II de la Universidad Nacional de Rosario](#),
- la blog de la [Cátedra de Procesamiento de Datos de la Universidad de Buenos Aires](#) , que lidera Piscitelli.

Existen en Argentina algunos proyectos educativos que buscan nuclear las edublogs, creando comunidades de “edubloggers”, algunos a nivel gubernamental, como el desarrollado por el gobierno de Buenos Aires ([blogfesores](#)) y otros a nivel institucional, como el proyecto de [Blogs de Cátedra o “cateblogs” que lleva adelante la Universidad de Lomas de Zamora](#), o el proyecto del [Instituto Ort](#), que lidera Guillermo Lutzky.

1.3.2. Ventajas de las Blogs en la educación

Son numerosas las ventajas de utilizar las blogs en la tarea educativa. En este apartado intentaremos reconocerlas. Batista⁶ enumera algunos esos beneficios:

⁶ Batista, [Las TICs en la educación](#).

- Favorece el trabajo con soportes multimedia.
- Desarrolla las habilidades comunicativas y nuevas formas expresivas de los estudiantes a través de nuevos formatos.
- Forma habilidades para la escritura hipertextual y la producción de materiales multimedia.
- Favorece la gestión de la sobreabundancia de información para extraer sentido de ésta.
- Desarrolla la lectura crítica, las habilidades de búsqueda y evaluación de información, y la adopción de criterios de selección de fuentes fiables.
- Mejora las habilidades de comprensión y de producción de textos.
- Incentiva el aprendizaje autónomo y colaborativo, favoreciendo el desarrollo de habilidades metacognitivas y la evaluación de procesos.
- Promueve el uso adecuado y ético de la información, así como la toma de decisiones.
- Facilita el intercambio con los otros (compañeros, docentes, miembros de las comunidades cercanas o remotas).
- Fortalece la construcción de las identidades individuales y colectivas.
- Desarrolla la creatividad.
- Fortalece una pedagogía centrada en el alumno.

La utilización de esta herramienta, además, es una forma privilegiada de registro, sistematización y documentación de los procesos de construcción individual y social del conocimiento. Algunos docentes proponen a sus alumnos la creación de una blog al principio del ciclo lectivo, con la consigna de ir dando cuenta de su proceso de aprendizaje en ella. Los docentes describen cómo cada alumno va construyendo su propia identidad en las entradas que escribe, en los colores que utiliza, en los enlaces que propone...Leamos lo que observa la prof. Adriana Gewerck Barujel, de la Universidad de Santiago de Compostela:

“Escribir una bitácora de lo que van aprendiendo, les permite tomar conciencia de los procesos, y no estar tan pendientes de los resultados. El alumno se muestra en la bitácora y se nos muestra como individuo. Se reconoce a cada uno de ellos en su escritura, en los colores que selecciona y en la reflexión que

realiza. Las weblogs se han transformado en un mundo en donde se comunican e interrelacionan, donde comparten información y reflexiones. Están entrelazados a través de ellas. Es un espacio de escritura y también otro espacio de comunicación.⁷”

Existen algunas razones que indican que las blogs son herramientas muy valoradas dentro de las comunidades educativas:

a) el manejo de herramientas para la creación y publicación de weblogs es muy sencillo, y por lo tanto su aprendizaje es breve, si lo comparamos con el proceso de edición de páginas web en editores HTML y publicación en servidores web;

b) el diseño de weblogs mediante plantillas predefinidas facilita el diseño gráfico, permitiendo a los autores centrarse en los contenidos y en el proceso de comunicación; y

c) los weblogs ofrecen una serie de funciones como los comentarios, la detección automática de referencias (trackback), el sistema de archivos, los buscadores internos y los enlaces permanentes individuales de las historias publicadas, que aportan valor agregado a la producción de contenidos en línea (Gwerck, op.cit.)

Ferdig y Trammel (2004, citados por Gwerck) establecen ventajas para el uso de blogs en el campo educativo. Podemos sumarlas a las anteriormente mencionadas:

- son un medio de expresión de la construcción del conocimiento que están realizando;

⁷ Gewerc Barujel, A. (2005). El uso de weblogs en la docencia universitaria, *Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa*, 4 (1), 9 - 23. [http://www.unex.es/didactica/RELATEC/sumario_4_1.htm].

- ayudan a los alumnos a convertirse en expertos, pudiendo llegar a ser fuentes de información y referencia para otros blogs que aborden los mismos temas;
- aumentan el interés de los estudiantes en el aprendizaje, les abren cauces efectivos de participación y les acercan y ofrecen nuevas perspectivas dentro y fuera del aula.

Los autores generan artículos con el objetivo de dar a conocer lo que saben, piensan y sienten, y los lectores participan activamente dejando sus comentarios. Esta dinámica hace que los textos tengan que ser producidos con la suficiente claridad como para ser comprendidos por los demás (sean éstos docentes, alumnos o la comunidad en general).

El gran beneficio que otorga este formato virtual es “tener voz en la Red”. De esta manera, los alumnos y profesores cuentan con la posibilidad de expresarse con respecto de los temas que les interesan, y que esa opinión llegue a otras personas con las que no comparten un espacio ni un tiempo presenciales. Muchos alumnos más bien tímidos y retraídos se animan a opinar en la virtualidad.

Otras de las habilidades que se desarrollan durante la interacción con este tipo de publicaciones virtuales es la de formarse en los nuevos medios de comunicación, crear una reflexión propia, ser un pensador crítico, generar puntos de vista alternativos e interactuar con los de los otros.

El trabajo con blogs, además, promueve el tratamiento ético de la información. La posibilidad de escribir de manera hipertextual promueve el hábito de citar las fuentes, para no apropiarse de las ideas ajenas. Es importante permitir, como autores, que nuestros lectores lean las fuentes originales a las que nos estamos refiriendo. Es importante dejar en claro que no se trata de “copiar y pegar” trabajos ajenos, sino que siempre debemos reconocer y citar las ideas en las que nos hemos inspirado.

Además, es importante que los alumnos sepan que ellos también tienen derechos como autores de contenidos si desarrollan ideas propias. Dentro de los derechos de autor en Internet, han cobrado cabal importancia las [“licencias creative common”](#). [Creative Commons](#) es una organización sin ánimo de lucro, creada por personas que consideran que la legislación actual de derechos de autor no se ajusta a las necesidades de nuestros días y es demasiado restrictiva. Ofrece a través de su web, la posibilidad de que los creadores de obras puedan escoger qué van a permitir que terceros hagan con sus trabajos y qué derechos desean conservar⁸. Es muy bueno conocer y aplicar estas licencias.

Lara menciona algunas ventajas del **formato blog** en la educación. Ya hemos señalado varias de las que ella enumera, así que sólo agregaremos algunas:

- es **gratuito**: en caso de que no exista un proyecto institucional, los profesores pueden optar por hacer uso de los servidores generalistas gratuitos, como blogger.
- Se **accede desde cualquier lugar**: esto permite que el recurso salga de los límites de la institución, y que la clase continúe.
- La **publicación cronológica**: este sistema de publicación resulta útil para las publicaciones periódicas.
- Las **categorías**: la clasificación de los contenidos en categorías o etiquetas permite organizar el material que se proporciona como recurso de la clase, facilitando el acceso. Por otro lado, cuando la blog es desarrollada por los alumnos, exige que éstos demuestren su capacidad para aplicar técnicas de clasificación en la publicación de su propio discurso online.
- Los **enlaces permanentes**: permiten que los contenidos queden para las consultas, como elementos individuales.

⁸ Delgado García, Cuello, (2006), “La promoción del uso del software libre por parte de las Universidades”, RED, <http://www.um.es/ead/red/17>

- El **blogroll**: permite expandir la comunidad y abrir redes hacia otras fuentes de información que se consideran importantes para la profundización en el tema de nuestra blog.
- La **Interactividad** y la participación de la audiencia son elementos fundamentales, como ya lo señalamos.
- La **sindicación RSS**: la posibilidad de suscribirnos a otras blogs y ser, a la vez, susceptibles de suscripción por parte de aquellos lectores que quieran recibir nuestras publicaciones directamente. Desde el punto de vista educativo, esta tecnología es muy útil. En primer lugar, porque permite seguir las blogs de los alumnos sin tener que ingresar a cada una de ellas. En segundo lugar, es también un sistema de gestión de la información que se considera relevante para el grupo y una forma de compartir esas fuentes de información con los alumnos.
- El **alumno**: cuando un alumno desarrolla su blog, el modelo de enseñanza tradicional se invierte, puesto que el estudiante asume el liderazgo de su aprendizaje. Las blogs permiten la autoría compartida, lo cual implica que un grupo de alumnos debe mantener una blog, adquiriendo distintos roles y trabajando con metas compartidas.

Para dar cierre a las numerosas ventajas de las blogs en la educación, lo invitamos a leer estas palabras de Saez Vaca, es las que destaca un uso **responsable** y **planificado** de las blogs, cosa que también se debe enseñar y aprender:

“Observo que las características básicas de los blogs y la potencia de sus variados formatos funcionales posibilitan contenidos “conversacionales” muy vivos, dinámicos, aunque, por su propia naturaleza, fragmentarios y efímeros.

Se está demostrando que con estos mimbres se pueden construir conversaciones del mayor rigor, belleza o claridad en cualquiera de las temáticas. Pensando en su aplicabilidad al campo educativo, vuelvo de nuevo a la estructura hipertextual de las notas, propiedad que, en mi opinión, unida a la rapidez y potencia del juego comunicacional ya enunciada, constituyen una de las piedras angulares del blog. Los enlaces, si se usan con precisión y medida,

confieren profundidad informativa y hasta epistemológica a un blog, mientras que, usados con atolondramiento, suponen un martirio para el lector.”⁹

1.3.3. Formas de utilizar las blogs en la tarea educativas

El formato blog posibilita que los profesores utilicemos esta herramienta de diferentes maneras y con diferentes objetivos. Cada uno de ustedes irá pensando en cómo emplearlas en la tarea educativa cotidiana, y seguramente descubrirá otras alternativas relacionadas con la rama del saber que enseña y con su propia creatividad.

Existen Edublogs que se caracterizan por abordar temas relacionados con la educación, como por ejemplo, la que hemos analizado en apartados anteriores: “Ordenadores en el Aula” (<http://www.ordenadoresenelaula.blogspot.com>). En ella, el autor va colocando novedades relacionadas con las TICs y la educación, refiere acerca de congresos y publicaciones, logrando una bitácora realmente interesante y actualizada. Esta utilización, sin duda, es válida y constructiva, aunque no se trata específicamente de una blog que se utilice como apoyo de la cátedra; sino que tiene un objetivo más abierto y general.

Nos interesa analizar, a continuación, algunas formas de utilizar las blogs en la cátedra, para que los profesores vayan considerando algunas opciones. Estas formas no son necesariamente exclusivas, sino que pueden combinarse:

a. El profesor como creador de una blog

1) **La edublog de la asignatura:** el profesor puede crear la blog de su materia, e ir subiendo, a medida que avanzan las clases, información operativa, novedades relacionadas con los temas que enseña, actualizaciones de fechas, indicaciones para la realización de los trabajos, etc. Puede ir agregando,

⁹ Saez Vaca, op. cit.

además, enlaces a otras páginas web o a artículos de la prensa que guarden afinidad con los temas que se están desarrollando. En esta forma, por ejemplo, se ha trabajado la blog del curso “Profesores en la Red, Internet en las Aulas” (www.profesenlareducasal.blogspot.com).

Esta forma de usar las blogs puede ser muy útil y productiva, considerando además que los alumnos podrán dejar comentarios o preguntas al docente.

En el caso de asignaturas que cuentan con profesor titular y con adjuntos, el creador de la blog puede habilitar a todo el cuerpo docente como autor (en este caso, se trataría de una blog comunitaria), lo cual haría que la blog se enriquezca con los aportes de los demás miembros de la cátedra.

2) Una edublog con actividades de la cátedra: el profesor, o el cuerpo de profesores, puede concebir una blog cuya función sea la proposición de actividades continuas a los alumnos. De esta manera, la edublog no consistiría en hacerles llegar mensajes relacionados con la operatoria o las novedades de la materia, sino que serviría para proponerles diferentes tipos de tareas relacionadas con los contenidos que se van tratando en la clase.

De esta manera, en una publicación se les puede plantear una caza del tesoro, en una próxima publicación un debate, en la siguiente una webquest, en otra se los puede remitir a la realización de una actividad de autoevaluación realizada por el docente con el programa “Hotpotatoes” –que trataremos en este mismo Manual-. Podemos ver un ejemplo de esta utilización en la siguiente blog: <http://capas1y2.blogspot.com/> , de una cátedra de Comunicaciones Sociales, que cuenta con un repositorio de actividades que se plantean a los alumnos.

La edublog utilizada de esta manera, puede convertirse en un muy buen recurso. Los profesores de la cátedra pueden irse turnando para pensar y plantear actividades una o dos veces por semana, y que la realización de las mismas se retome en la clase. Tal vez se puede pedir como requisito de

regularización, que los alumnos deban realizar un determinado porcentaje de las actividades propuestas en la blog. De esta manera estaremos contribuyendo también con su alfabetización tecnológica.

b. Los alumnos como creadores de blogs

3. Una blog para registrar el propio proceso de aprendizaje: el profesor de cualquier rama del conocimiento puede solicitar a los alumnos que cada uno cree su blog en el inicio del dictado de la asignatura. Para ello, primero tendrá que enseñarles qué es una blog, y proponerles el recorrido por algunas blogs preseleccionadas. Luego puede poner a su disposición un instructivo de creación de blogs con servidores gratis (como Blogger.com) y delimitarles claramente tanto las consignas como las reglas de juego.

Puede proponerles, por ejemplo, que registren en esa blog personal, su proceso de aprendizaje a lo largo de la asignatura, incluida la experiencia de tener una blog. Los alumnos irán destacando, entonces, los contenidos que les han llamado la atención, las cosas que les han parecido difíciles, las lecturas que les han gustado y las que le han resultado tediosas, los resultados en los exámenes, etc. Gewerk Barujel hace describe una experiencia de este tipo en el artículo que hemos citado anteriormente.

Para ello, lo ideal es que el profesor indique desde el principio cuál debe ser la frecuencia de la publicación, si se deben incluir hipervínculos para citar las fuentes, que debe haber corrección en el estilo y en la ortografía, etiquetado de temas en cada post, que debe hacerse comentarios en las blogs de los compañeros, etc.

El docente podrá seguir cada una de las blogs (para ello le resultará útil utilizar los canales RSS de sindicación de contenidos, como el Bloglines o el Google Reader), y sin duda, ésta será una manera de conocer a sus alumnos y de obtener un feedback de sus clases también. Los estudiantes, por su parte, podrán reflexionar de manera permanente sobre su propio proceso de

aprendizaje, además de aprender a hacer blogs y las particularidades de las mismas.

Podemos ver un ejemplo de esta forma de utilización en la blog que un alumno de la Maestría en Nuevas Tecnologías de la Educación del Instituto Universitario de Postgrado desarrolló para el módulo de “Las TICs en la enseñanza de las ciencias sociales”:
<http://masmastertic.blogspot.com/2006/06/arrancamos.html>

Dentro de la blogósfera suelen encontrarse numerosas blogs que se crean como apoyo a trabajos de investigación. Por ejemplo, profesionales que están realizando su tesis de doctorado, y crean una blog para registrar su proceso de investigación, para recopilar bibliografía y sitios de interés, para recibir opiniones y compartir información, etc. Podemos ver un ejemplo en la blog que creó Tiscar Lara como apoyo a su Tesis de Doctorado sobre Blogs y periodismo: <http://tiscar.com/2005/06/28/acerca-de-este-blog/> .

4. Las blogs para elaborar el Portafolio Virtual: los portafolios son estrategias para la evaluación de los alumnos.

“Entendemos el portfolio como un sistema de evaluación integrado en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Consiste en una selección de evidencias/muestras (que forman un dossier o una carpeta) que tiene que recoger y aportar el estudiante a lo largo de un período de tiempo determinado y que responde a un objetivo concreto”, señalan Barberá et al¹⁰.

A partir de las nuevas herramientas que nos ofrece Internet, se habla de los e.portafolios. Los mismos consisten en espacios creados por los alumnos

¹⁰ Barberá, E, et.al. (2006), “Portfolio electrónico: desarrollo de competencias profesionales en la red”, en Antoni Badia (coord), *Enseñanza y aprendizaje con TIC en la educación superior*, (monográfico en línea). *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*. Vol.3, Nº2, UOC. http://www.uoc.edu.rusc/3/2/dt/esp/barbera_bautista_espasa_guasch.pdf

que, de alguna manera, se convierten en su valija o en la carpeta de colección de sus mejores trabajos. Se los compara a los grandes muestrarios que suelen tener los dibujantes y artistas, en los que coleccionan sus producciones más logradas para poder mostrarlas como carta de presentación.

De la misma forma, los alumnos, a pedido de su profesor, pueden crear una blog en la cual irán colocando sus mejores trabajos a lo largo del cursado de la asignatura, o las versiones definitivas de sus trabajos. Lo que coloquen deberá estar muy bien revisado y pulido.

Al igual que en el caso anterior, el docente deberá dar consignas muy claras. La tarea encomendada puede incluir la realización de comentarios en las blogs de los compañeros, en los cuales se opine constructivamente sobre los trabajos realizados por ellos.

El profesor podrá ir evaluando de esta manera, los trabajos realizados por los alumnos a lo largo de la materia y el proceso de producción de los mismos.

En este ejemplo vemos cómo un alumno de Tecnología Industrial va colocando en su e.portafolio, las mejores producciones en las que ha trabajado: <http://www.emmanuelbalpe.fr/esp/projets.php>

5. Una edublog grupal sobre las temáticas de la asignatura

Otra forma de usar las edublogs es proponer a los alumnos la construcción de una blog grupal del curso. Puede ser creada por el mismo docente o por alguno de los alumnos. Todos los alumnos tendrán permiso para ser autores, es decir que podrán publicar mensajes y enlaces en el blogroll.

El profesor, al igual que en los casos anteriores, deberá indicar claramente la consigna, por ejemplo, que con frecuencia semanal, cada alumno deberá publicar algún post en el que se refiera a algún punto tratado en la

materia. Puede ser una opinión personal, la cita de algún texto que algún estudiante haya leído en relación con los contenidos de esa materia, algún artículo de prensa aparecido, una imagen, un video de youtube, etc.

Esto, sin duda, permitirá la consolidación de una comunidad virtual de aprendices que compartirán datos de interés y podrán intercambiar opiniones.

Podemos ver un ejemplo en:
www.seminarioindustrias2008.blogspot.com

6. Una blog para escribir con libertad

En asignaturas en las cuales es necesario desarrollar habilidades de escritura, como pueden ser los idiomas, la lengua, el periodismo escrito, etc; se puede proponer a los alumnos que creen su blog y la lleven como un diario.

El docente les indicará las frecuencias de publicación, pero la consigna básica será escribir sobre sus vidas o sobre temas por ellos elegidos, como si llevaran un diario personal en el cual narrar experiencias, visiones, monólogos, pensamientos, etc. El profesor, en los comentarios, podrá ir dejando a los alumnos sugerencias, marcando las faltas de ortografía y expresión, etc.

Podemos ver, como ejemplo, la blog de un alumno de Publicidad y Relaciones Públicas: <http://www.lacoctelera.com/infoperiodismo> .

Hemos citado sólo algunas formas de utilización de las edublogs. Como mencionamos antes, no existen reglas para esto, y seguramente Ud. ya está imaginando nuevas formas de utilización.

Para finalizar con esta herramienta, vamos a señalar una idea a la que se refiere Tiscar Lara, relacionada con la utilización de las edublogs. Ella observa que la manera en que más se utilizan dentro de aula, es como la primera forma que hemos citado: una blog de cátedra creada por el profesor. Esta autora opina que los docentes deberíamos incentivar más a nuestros alumnos a crear

sus blogs, intentando no ser tan rígidos en las consignas o temáticas que les demos. Se observa que muchos estudiantes crean las blogs que el profesor solicita y, una vez finalizado el cursado y aprobada la materia, las abandonan. Por el contrario, ella aboga por

“una propuesta de modelo de enseñanza con weblogs dentro de una pedagogía constructivista, que entiende al weblog como un medio personal y propio del alumno, de tal manera que pueda utilizarlo de manera transversal a lo largo de su vida académica y no dentro de una clase determinada. El papel del profesor en este modelo sería el de facilitador en este nuevo espacio de libertad, acompañando al alumno en su propio camino de experimentación y aprendizaje a través del blog”.¹¹

Sin embargo, creemos que por algún lado se debe comenzar. Es bueno, como profesores, darles a los alumnos la posibilidad de que conozcan este formato virtual y de que lo experimenten a partir de nuestras consignas, no demasiado rígidas ni tajantes. Conocida y valorada la experiencia, ellos podrán elegir la posibilidad de seguir llevando sus blogs, enriquecidas con el lenguaje audiovisual y multimedial que este formato permite.

1.4. PARA QUIENES QUIERAN SABER MÁS...

LIBROS:

- Batista, María Alejandra, Tecnologías de la información y de la comunicación en la Escuela”, en: <http://www.me.gov.ar/curriform/publica/tic.pdf>
- Blood, R. (2005) Universo del Weblog. Consejos prácticos para crear y mantener su blog . Barcelona, Ediciones Gestión 2000.
- Piscitelli, A, (2.005), Internet: la imprenta del siglo XXI, Barcelona, Gedisa.

¹¹ Lara, op.cit.

- Fumero et al, Web 2.0 , Fundación Orange. En:
http://www.fundacion.orange.es/areas/25_publicaciones/WEB_DEF_COMPLETO.pdf

ARTÍCULOS:

- Castañeda, Linda, “Software Social para la Escuela”, en:
<http://www.utn.edu.ar/aprobedutec07/docs/126.pdf>

- Francisco Muñoz de la Peña Castrillo , “Anatomía de un Weblog”, en:
www.uprm.edu/ideal/hermes2005/blogs.pdf

- García Arieto, L. (2005) “Bitácoras (Weblogs) y educación”, Editorial de BENED. Disponible en

<http://www.uned.es/catedraunesco-ead/editorial/p7-9-2005.pdf>

- Gewerc Barujel, A., “El uso de weblogs en la docencia universitaria”, Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa , 4 (1), 9 - 23.
[http://campusvirtual.unex.es/cal/editio/index.php?journal=relatec&page=issue&op=view&path\[\]=9](http://campusvirtual.unex.es/cal/editio/index.php?journal=relatec&page=issue&op=view&path[]=9)

- “Tíscar Lara , “Weblogs y Educación”
http://www.bitacoras.org/bit.php?id=116_0_1_0_C

- Orihuela, J.L; Santos, M.L., “Las Weblogs como herramienta educativa: experiencias con bitácoras de alumnos, en:

http://www.quadernsdigitals.net/index.php?accionMenu=hemeroteca.VisualizaArticuloIU.visualiza&articulo_id=7751

REVISTAS:

Número de "Telos" dedicado a las Blogs:
<http://www.campusred.net/telos/cuaderno.asp?rev=65>

SITIOS WEB:

- Concepto de Blogs en Wikipedia: <http://es.wikipedia.org/wiki/Weblog>
- "Weblogs: el medio es el mensaje":
<http://www.ideasapiens.com/blogs/Medios/archivos/000254.html>
- El Testimonio de un bagdadí durante la guerra de Irak:
http://elmundolibro.elmundo.es/elmundolibro/2003/12/03/no_ficcion/1070449083.html
- "Los Blogs cumplen 10 años":
http://www.elpais.com/articulo/ocio/weblogs/cumplen/anos/agitacion/elpepatecci/b/20070118elpciboci_1/Tes
- Andrés Pedreño: Blogs y Universidades:
http://tecnologia.universia.es/experto/universidades_web20_wikis_blogs.htm
- Blood, Rebeca: "Diez consejos para una Bitácora mejor":
http://www.rebeccablood.net/essays/ten_tips_espanol.html
- Blood, Rebeca: Principios Éticos de las Blogs:
http://rebeccablood.net/handbook/excerpts/weblog_ethics.html
- Contreras Contreras, F. (2004) "Weblogs en educación", Revista UNAM, Vol. 5, México. Disponible en:
<http://www.revista.unam.mx/vol.5num10/art65/int65.htm>

- De la Torre , A. “ Definición de Web 2.0” . Bitácora de Aníbal de la Torre. 12 de abril 2006. Disponible en: http://www.adelat.org/index.php?title=conceptos_clave_en_la_web_2_0_y_iii&more=1&c=1&tb=1&pb=1

TUTORIALES:

- Valero, “Creación y uso educativo de blogs”. Excelente Tutorial que presenta numerosas opciones, en: http://www.tinglado.net/tic/avalero/taller_blogs.pdf
- Viaje a Bloggerlandia: <http://bloggerlandia.blogspot.com/>
- Añadir voz al blog: <http://vozme.com/index.php?lang=es>

ARCHIVOS EN POWER POINT:

- “Blogs educativos”, en

<http://www.esnips.com/doc/54aecf1f-abda-4a8a-9b0f-463e468f84c3/Blogs-educativos>

VIDEOS:

SOBRE LICENCIAS CREATIVE COMMONS:

- <http://es.youtube.com/watch?v=Lg6znYkNuUQ>
- <http://es.youtube.com/watch?v=KhePgDoD3Ck>

SOBRE SINDICACIÓN DE CONTENIDOS:

- [http://www.youtube.com/watch?v=BnZlct8 -MI](http://www.youtube.com/watch?v=BnZlct8-MI)

ALGUNAS BLOGS INTERESANTES:

<http://www.orientaeduc.com/profesyblogs/>

<http://www.medievalum.com/>

<http://sociales.bitacoras.com/>

<http://5lineas.com/archivo/internet-web20/aula-de-letras-literatura-comunicacion-y-ensenanza/>

<http://rociocabanillas.blogspot.com/>

<http://weblogs.clarin.com/educacion/>

<http://www.ordenadoresenlaula.blogspot.com>

<http://profesenlareducasal.blogspot.com>



B. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN

2. AUDACITY

“El hombre a quien no conmueve el acorde de los sonidos armoniosos, es capaz de toda clase de traiciones, estratagemas y depravaciones”.

William Shakespeare



2.1. DESCRIPCIÓN DEL RECURSO Y SUS FUNCIONALIDADES

El mundo de los sonidos es sumamente rico y lleno de posibilidades de comunicación. La voz, la música, los ruidos, los silencios, pueden crear verdaderos ambientes y transmitir sensaciones diversas. Los recursos audio, además, pueden utilizarse de muchas maneras en la tarea educativa, y desde esta perspectiva es que los vamos a considerar.

"Audacity" es un programa que sirve para grabar y editar sonidos. Es decir, se puede grabar la propia voz y agregarle música, sonidos, efectos; de una manera muy sencilla. Este programa, que también es una de las tantas herramientas que conforman la Web 2.0, se baja de Internet de manera gratuita. Una vez que se instala en la propia máquina, no es necesaria la conexión a Internet para trabajar con él.

Los archivos de audio que se realizan con el programa "Audacity" se denominan "Podcast". Este término fue sugerido por primera vez por el inglés Ben Hammersley en el periódico británico "*The Guardian*", el 12 de Febrero de 2004, para describir la posibilidad de escuchar audio en reproductores

portátiles¹². Se trata de un acrónimo que resulta de la combinación de las palabras Pod (Portable Device - dispositivo portátil) y broadcast (transmisión de audio y/o señales de video).

El Podcast, de esta manera, es un archivo de audio digital, que se puede transportar, en el sentido de que es posible colocarlo en un blog, grabarlo en un CD o bajarlo en un celular. Audacity es el programa que, muy fácilmente, nos permitirá realizar un podcast.

2.2. UTILIZACIÓN TÉCNICA

Para usar el Audacity, tal como se indica en el apartado anterior, es necesario bajarlo de Internet y luego ejecutarlo en la computadora. Además del programa, se debe contar con un micrófono conectado a la computadora, ya que a través de ese dispositivo se ingresará la voz. Además, se necesitarán unos parlantes para ir escuchando lo que grabamos y editamos.

Existen diferentes tipos de micrófonos; podemos ver uno en la siguiente imagen. En general, no son accesorios económicamente costosos.



Algunos dispositivos consisten en auriculares y micrófono unidos, como se puede observar en la imagen:

¹² Cfr. <http://fatiadri.wordpress.com/2008/02/22/podcasting-su-origen/>



2.2.1. Bajar e instalar el programa.

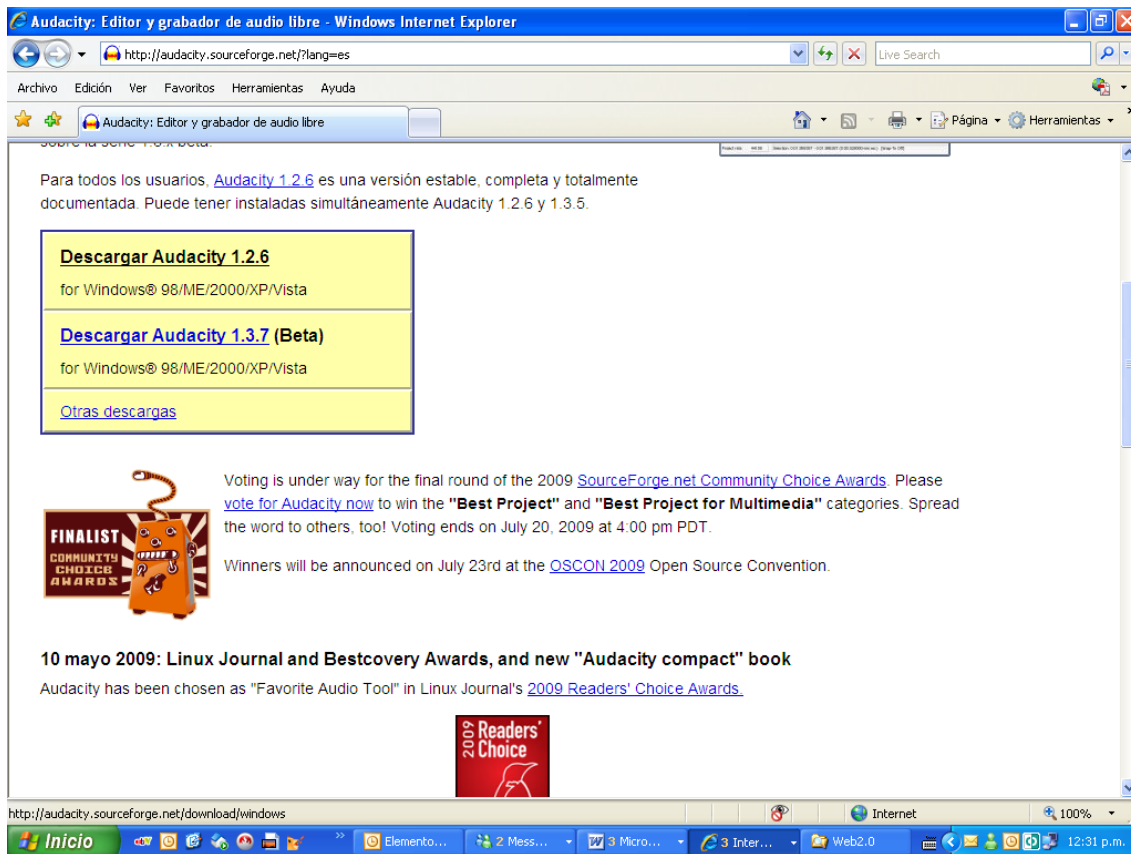
Lo primero que debe hacer, entonces, es ingresar a la página de Audacity:

<http://audacity.sourceforge.net/?lang=es>

Una vez allí, es necesario descargar dos elementos:

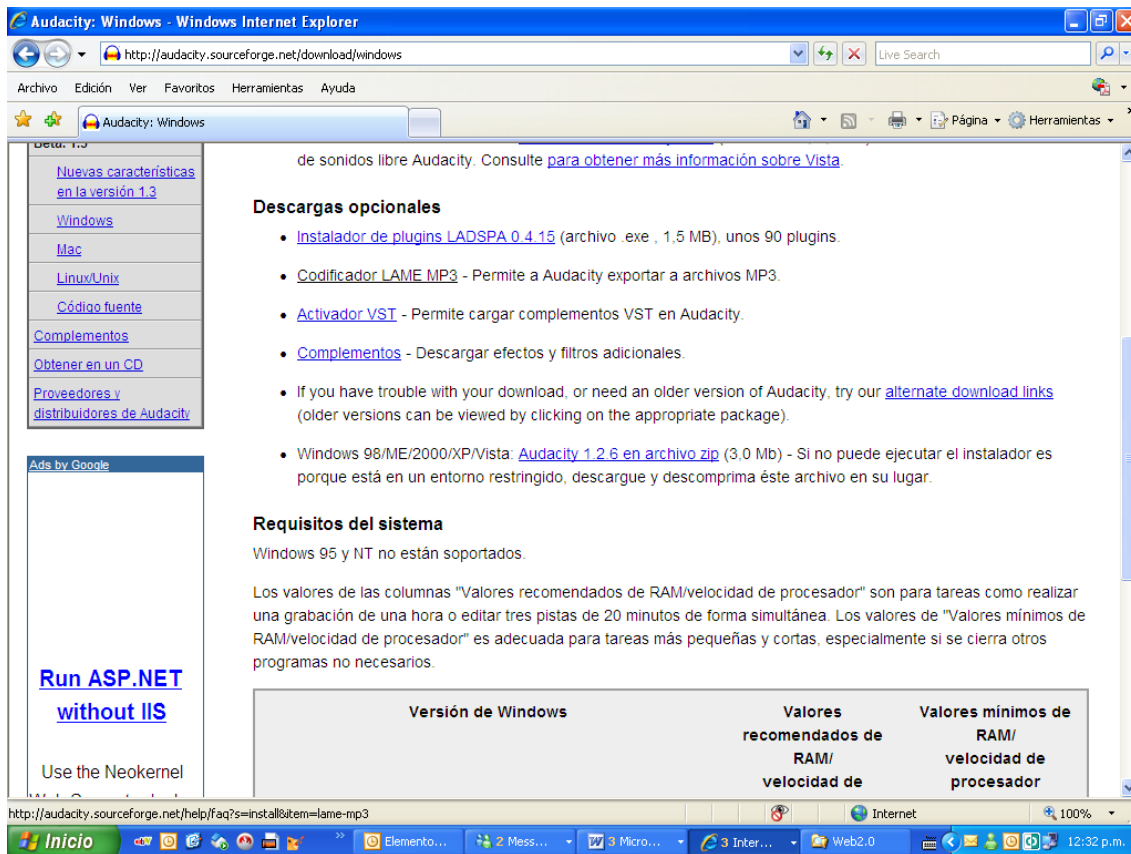
- Audacity
- Codificador Lame para MP3: se trata de un programa que permitirá convertir los archivos audacity en archivos MP3. MP3 es el lenguaje más utilizado y, por lo tanto, más compatible, para trabajar con los archivos de sonido.

Entonces, realiza Clic en donde dice: **Descargar Audacity 1.2.6.**



Luego, hace clic en donde dice: Instalador de Audacity 1.2.6. y elije la opción de **Guardar** el programa en la máquina, seleccionando la carpeta en la que se lo quiere guardar.

Después regresa a la Página anterior para descargar el Codificador Lame, haciendo Clic en donde dice: Codificador Lame MP3:



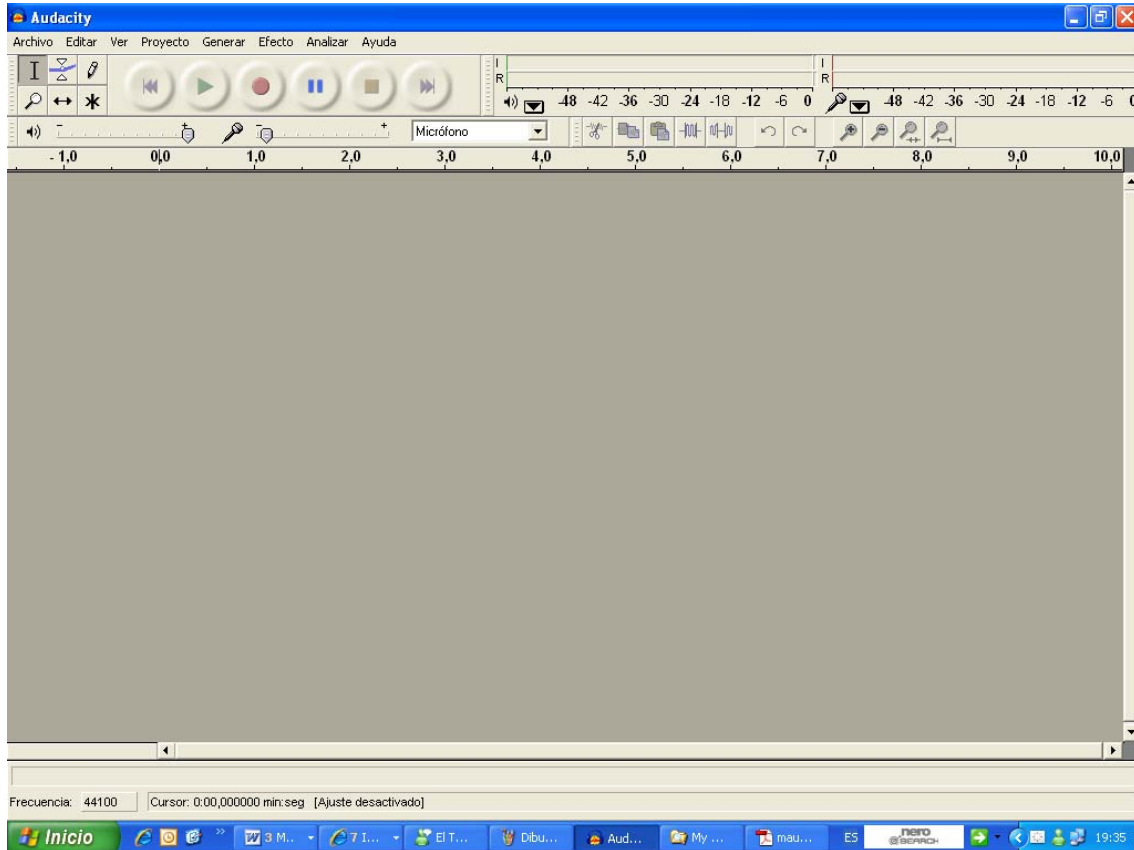
Elije la opción de **Guardar** en la máquina, seleccionando la carpeta en la que se lo quiere guardar.

A continuación, debe ejecutar el Programa Audacity aceptando todo lo que pregunta. Luego hace lo mismo con el Lame... y listo, ya queda instalado en la computadora personal. En el escritorio de la misma aparecerá el ícono propio del Audacity:

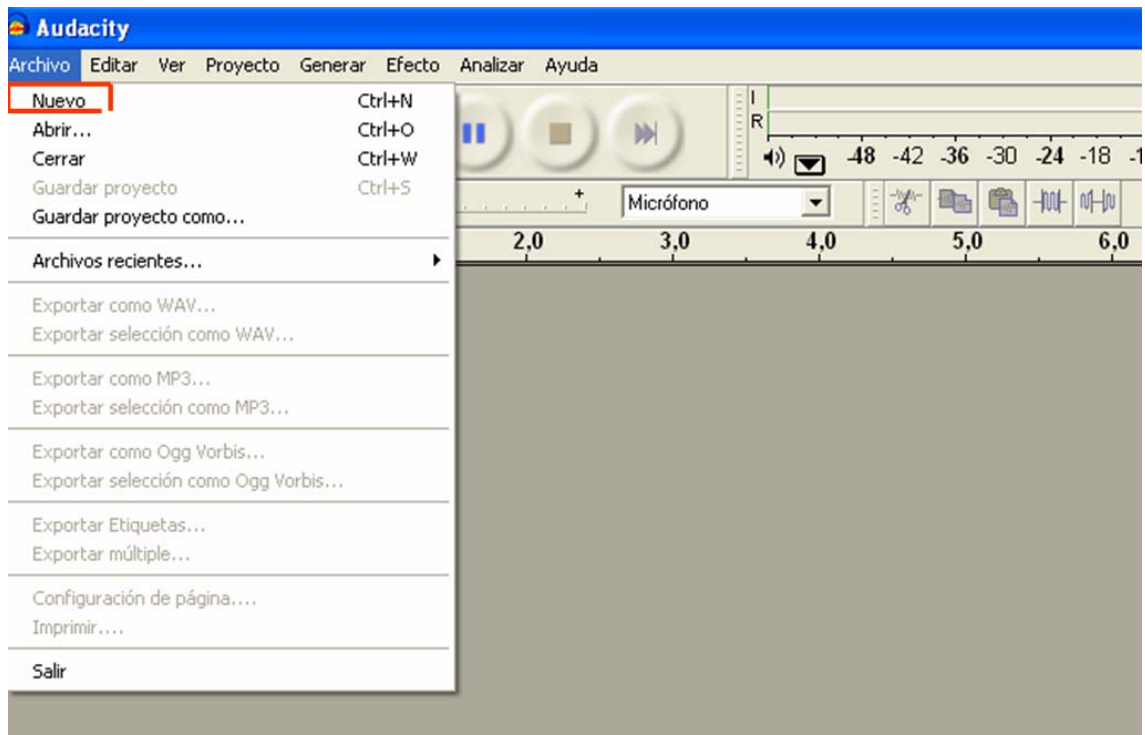


2.2.2. Comenzando a trabajar con Audacity

Al ingresar a Audacity, encontrará una pantalla como ésta:

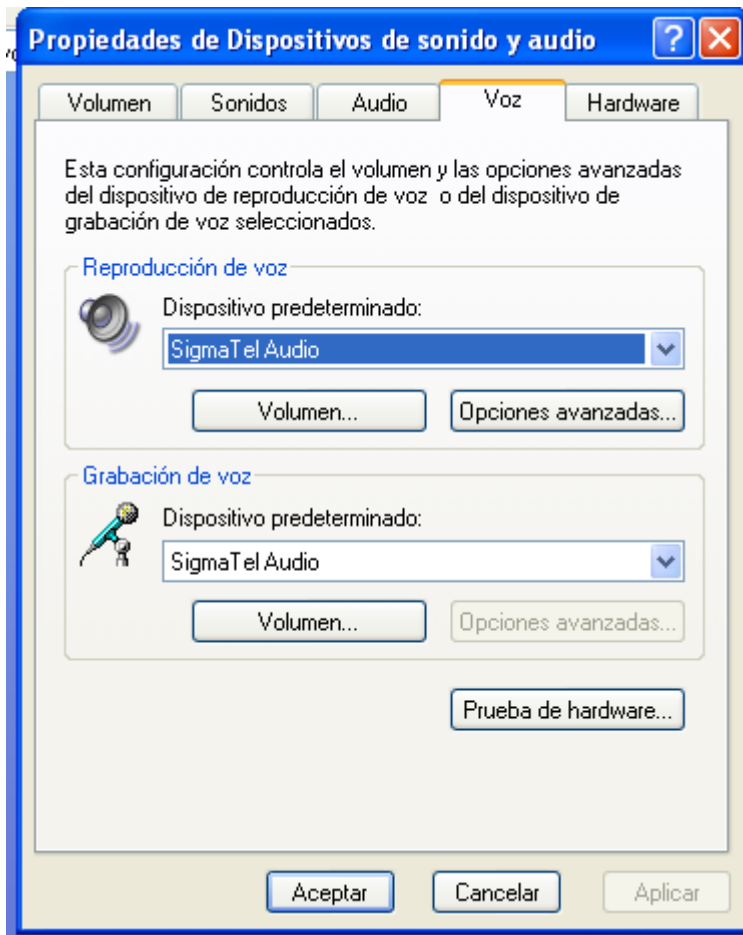


Lo primero que sugerimos realizar es crear un nuevo archivo para comenzar a trabajar. Para ello, hace clic en el Menú “Archivo” y hace clic en “Nuevo”:

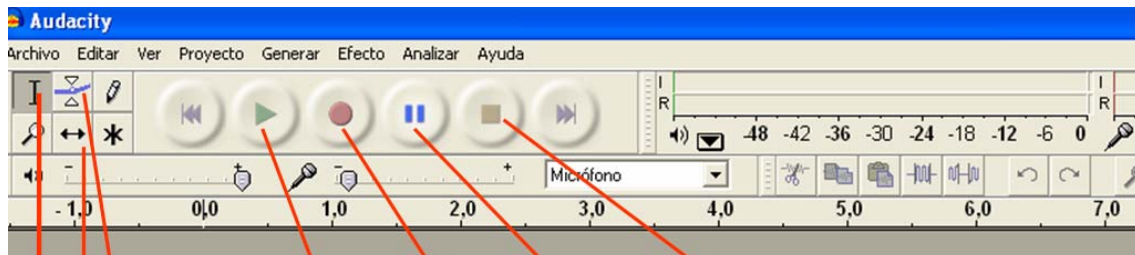


Y ahora, puede comenzar a trabajar tranquilo. Tenga en cuenta que a esta altura, ya debe tener colocado el micrófono en la computadora. A través de él, ingresará su propia voz.

En caso de que el micrófono no se conecte bien con la computadora, puede ir a: Inicio – Configuración – Panel de Control - Dispositivo de Sonido, Audio y Voz – Dispositivos de Sonido y Audio – Voz – Grabación de Voz – Prueba de Hardware, y seguir las instrucciones para que la computadora reconozca el micrófono.



La barra de herramientas que presenta Audacity está compuesta por:



Herramienta de selección.

Herramienta de traslado en el tiempo: mover fragmentos.

Herramienta envolvente: para subir o bajar el volumen según se indique.

Comenzar la grabación.

Escuchar lo que hemos grabado.

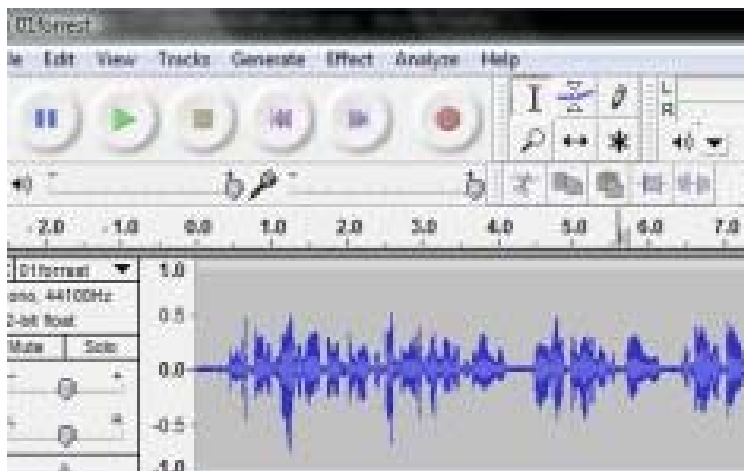
Pausar la grabación.

Detener la Grabación.



2.2.3. Grabando...

Ahora le proponemos comenzar a grabar. Para ello, se coloca la boca cerca del micrófono, se presiona el botón rojo, y se comienza a hablar. Verá que aparecerá la onda de su voz:




Luego de grabar el primer parlamento, puede presionar el botón marrón para detener la grabación o el azul, para pausarla. Si detiene la grabación, antes de continuar, puede presionar la flecha verde para escucharse. Y luego, puede continuar grabando.

Es importante observar que Audacity graba en pistas diferentes, que se estructuran como capas. Si graba otro parlamento, debe cuidar que el mismo no figure a la misma altura que el primero, porque entonces sonarán los dos juntos y no se entenderá ninguno. Por eso, los diferentes parlamentos deberían quedar así:




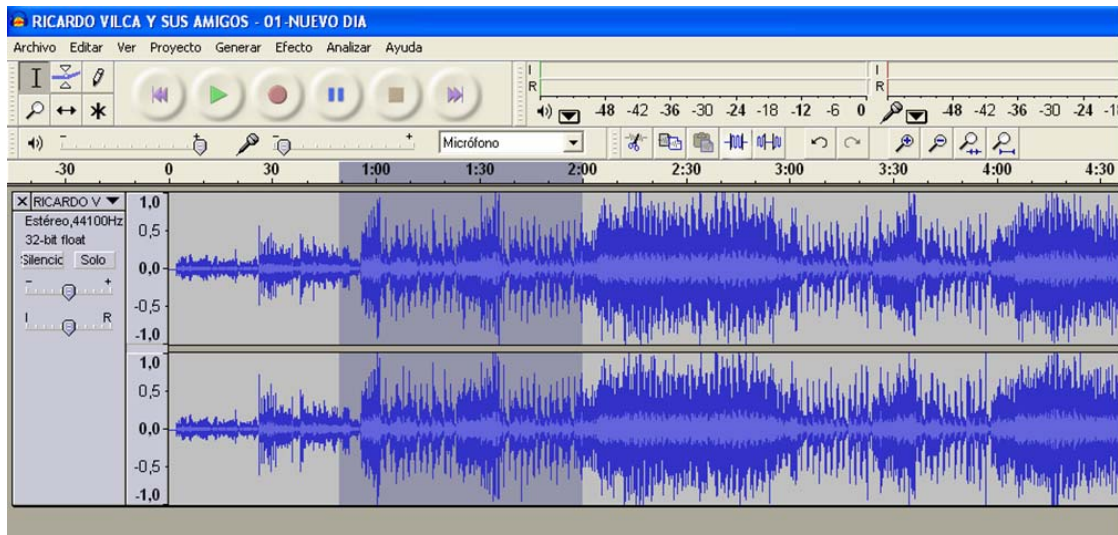
Cabe destacar que con la herramienta de “Traslado en el Tiempo”, es posible mover cada parlamento, dejando un tiempo en silencio o no, de

acuerdo a lo que uno desee: 

2.2.4. Incluir efectos

Luego de grabar su voz y de probar la herramienta de traslado en el tiempo, le proponemos que pruebe algunos efectos. El programa presenta varios, como incorporar ecos, cambiar el tono o la velocidad de la voz, etc.

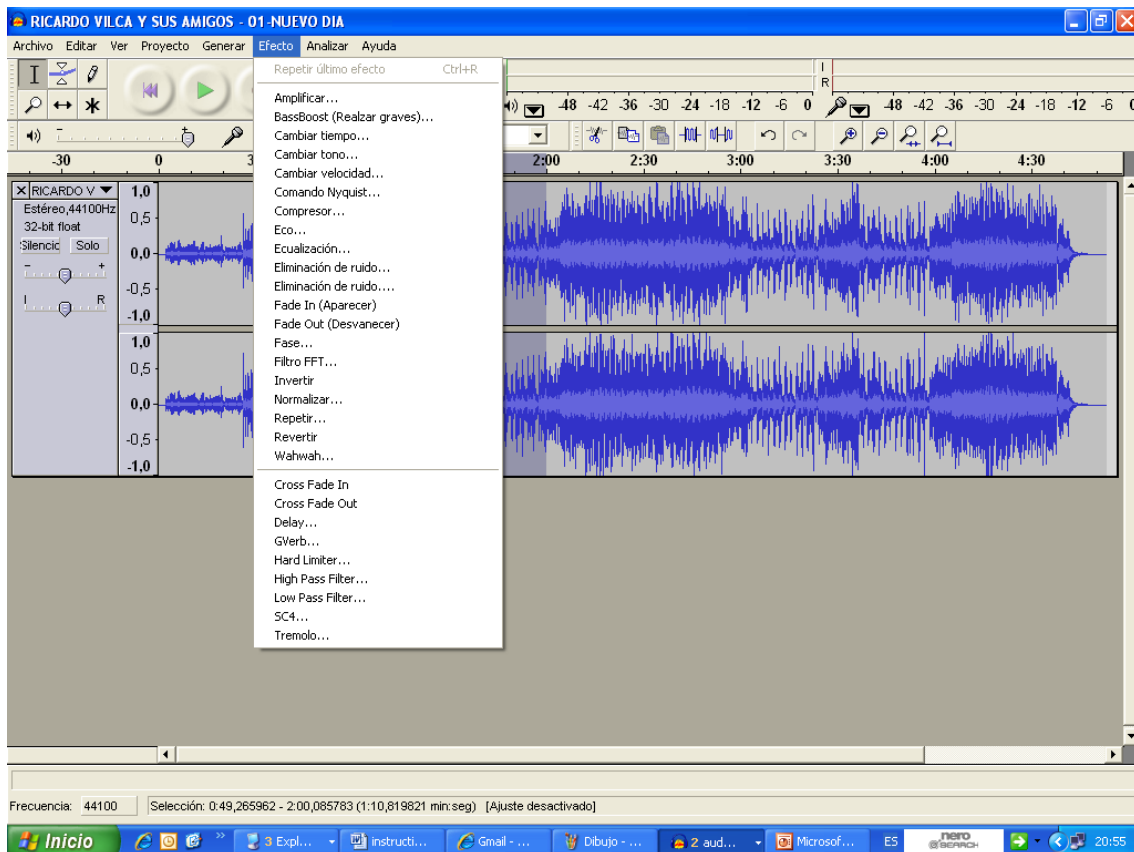
Para poder colocar un efecto, lo que debe hacer, primero, es seleccionar la parte de la voz a la que desea colocarle un efecto. Esto se realiza con la herramienta de selección:  El fragmento seleccionado con esa herramienta, se marcará:



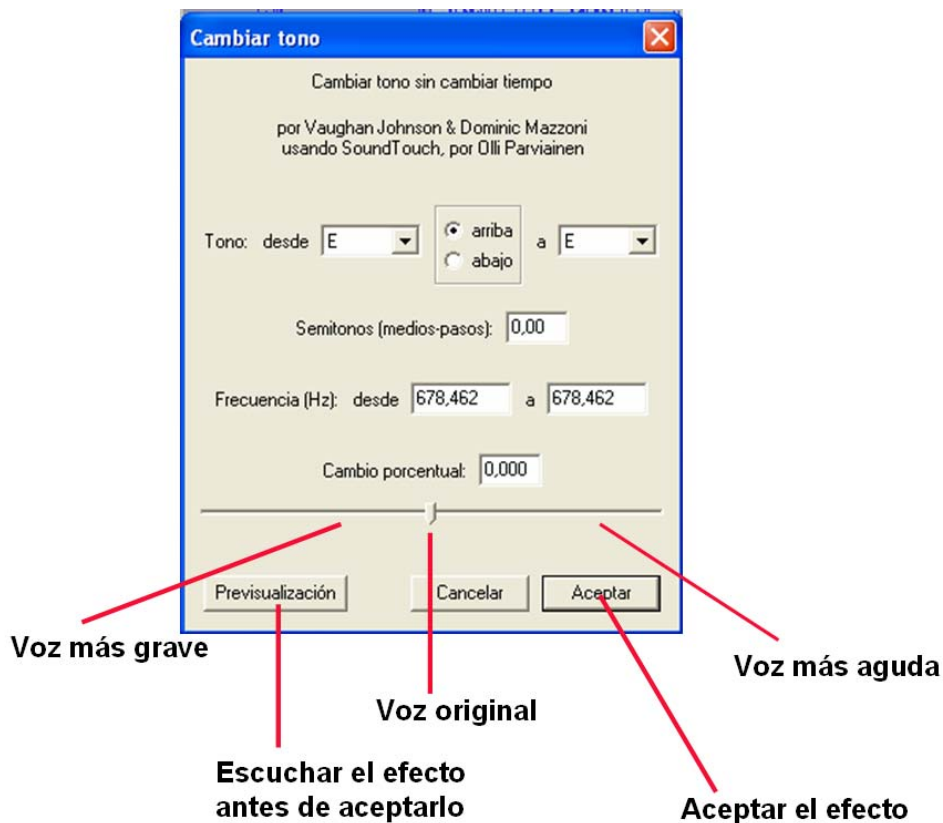
**FRAGMENTO
SELECCIONADO**



Luego de seleccionar el fragmento al que se le agregará el efecto, hace clic en el menú “Efecto”, y verá que aparecerá una larga lista de efectos. Haga clic en el que quiera probar, puede previsualizar cómo quedará, y luego hace clic en Aceptar.



La mayoría de los efectos solicitarán que uno elija frecuencias o tonalidades, más rápidas o más lentas, más graves o más agudas... todo es cuestión de probar y elegir la que más le guste. Veamos, por ejemplo, el efecto denominado “cambiar tono”:

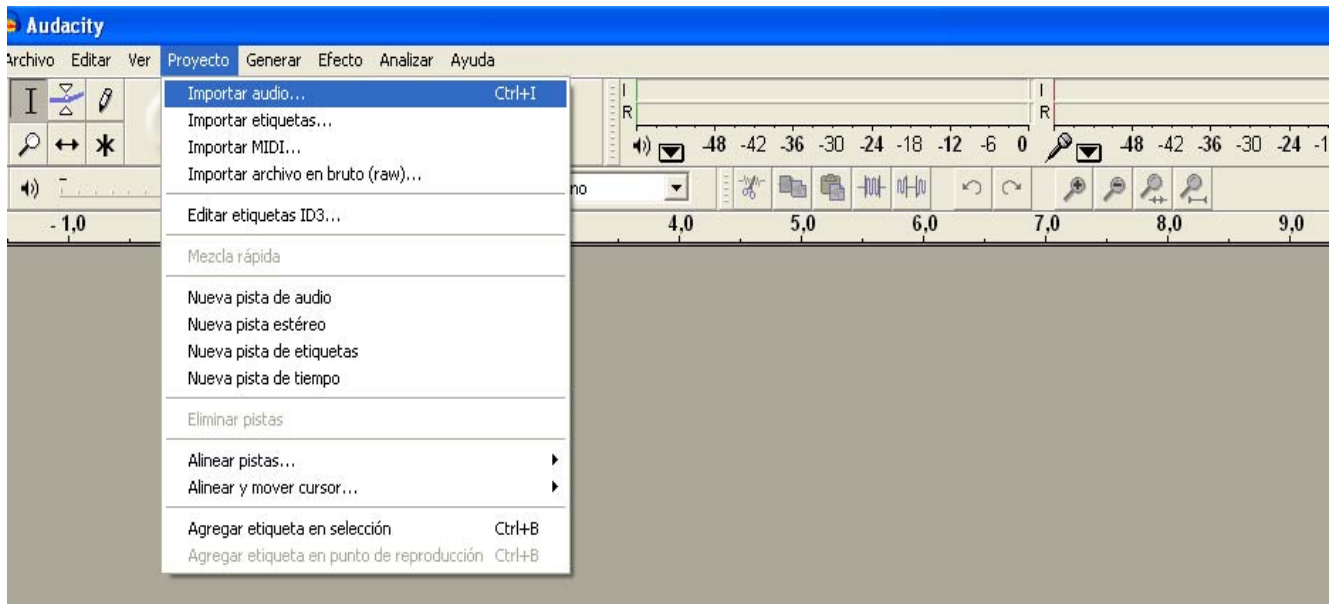


Tenga en cuenta que en el menú “Editar”, existe la opción de “Deshacer” lo último que hizo, en caso de que no esté conforme...

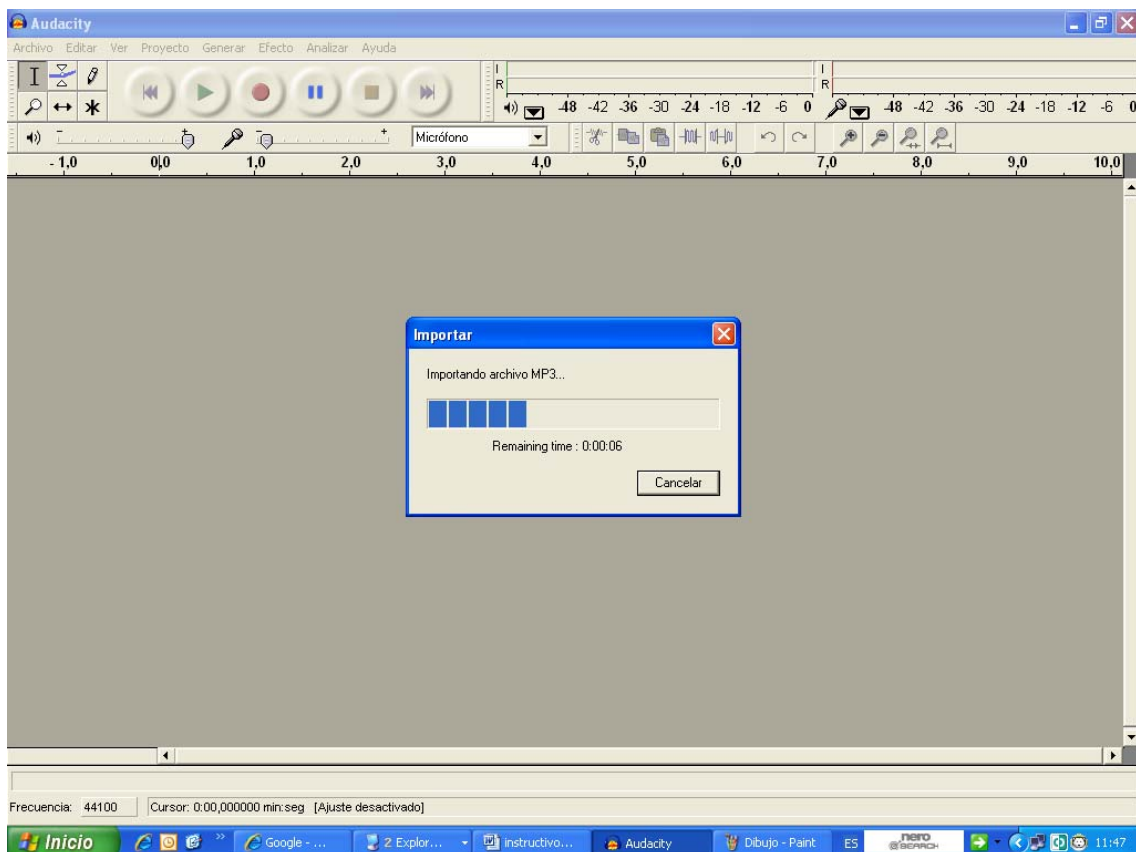
NOTA: de alguna manera, el funcionamiento general de Audacity es muy parecido al de los procesadores de texto, como el Word: se crea un archivo nuevo que se puede guardar, se puede copiar y pegar, deshacer, etc.

2.2.5. Colocar una música, u otros sonidos.

Si desea colocar una música o algunos sonidos que acompañen la grabación de su voz, debe ir al menú “Proyecto” y a la opción “Importar Audio”.

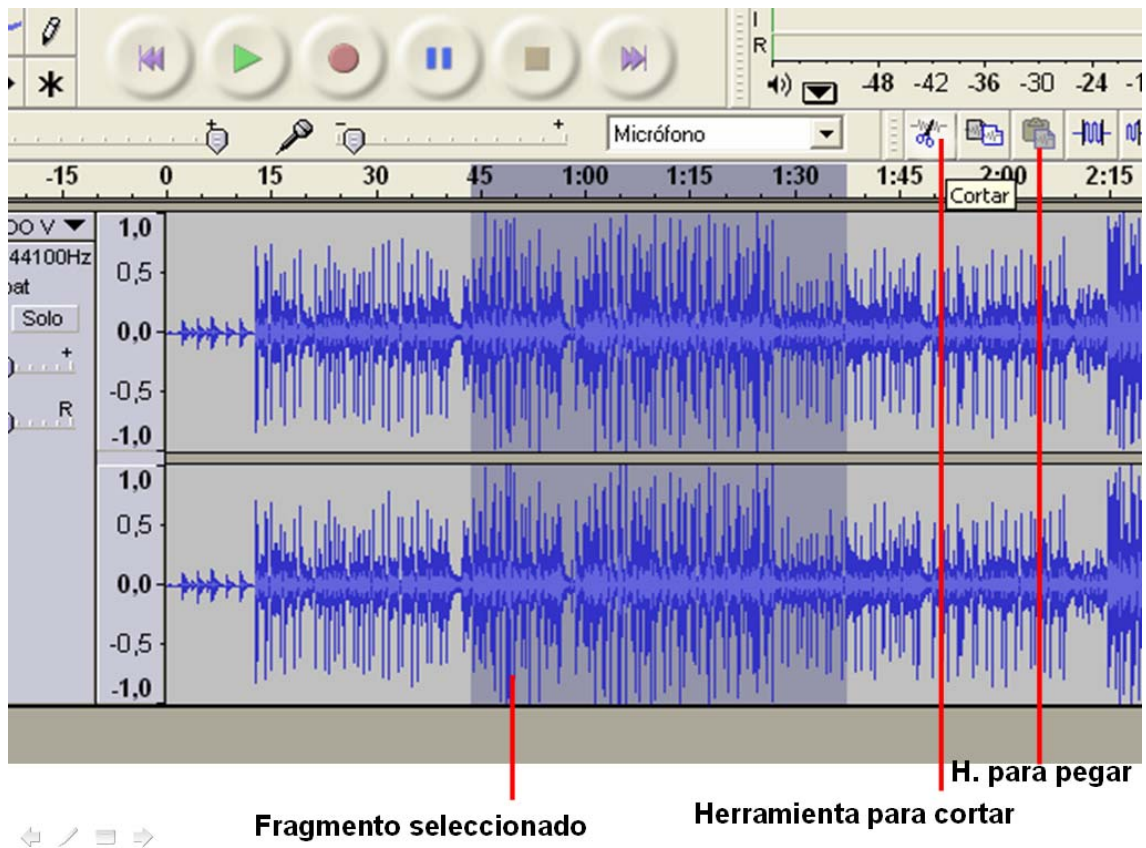


Luego busca la música que desea incluir (mejor si está en MP3) y hace clic en Abrir. Entonces, se insertará esa música en su archivo:



Existen varias posibilidades con las que trabajar, como:

- Colocar un fragmento de música sola, y que luego comience su voz. Para ello, debe saber que puede cortar el fragmento de música que quiera usar: selecciona el fragmento que desea y lo corta con la herramienta tijera. Luego lo pega en una nueva pista (Proyecto, Nueva Pista); y puede borrar la parte de música que no utilizará haciendo un clic en la X de la pista original:

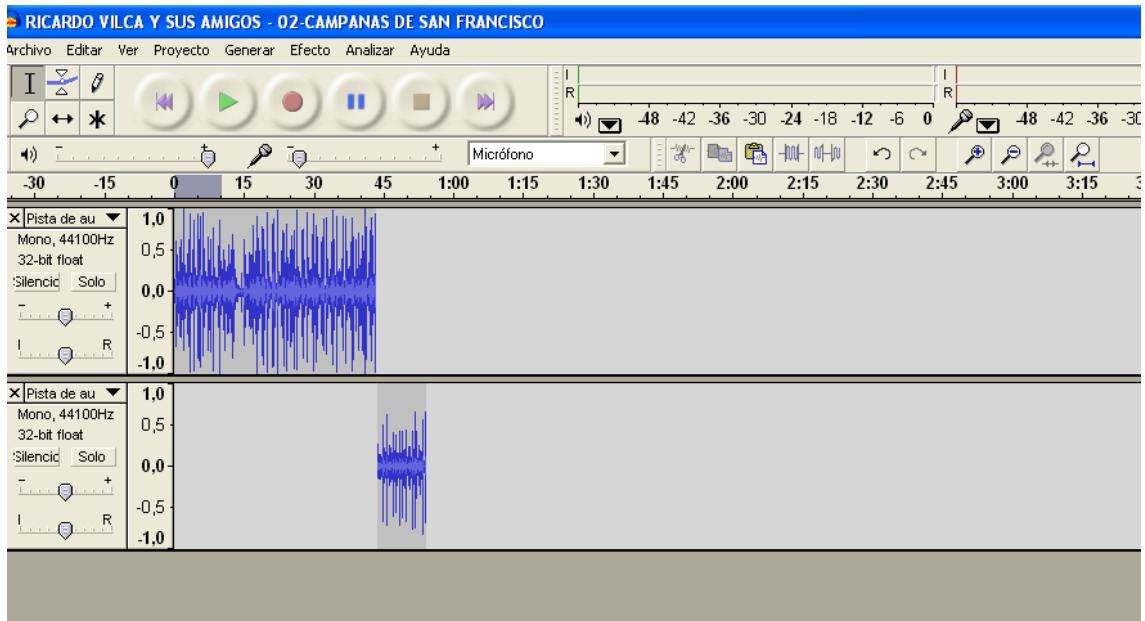




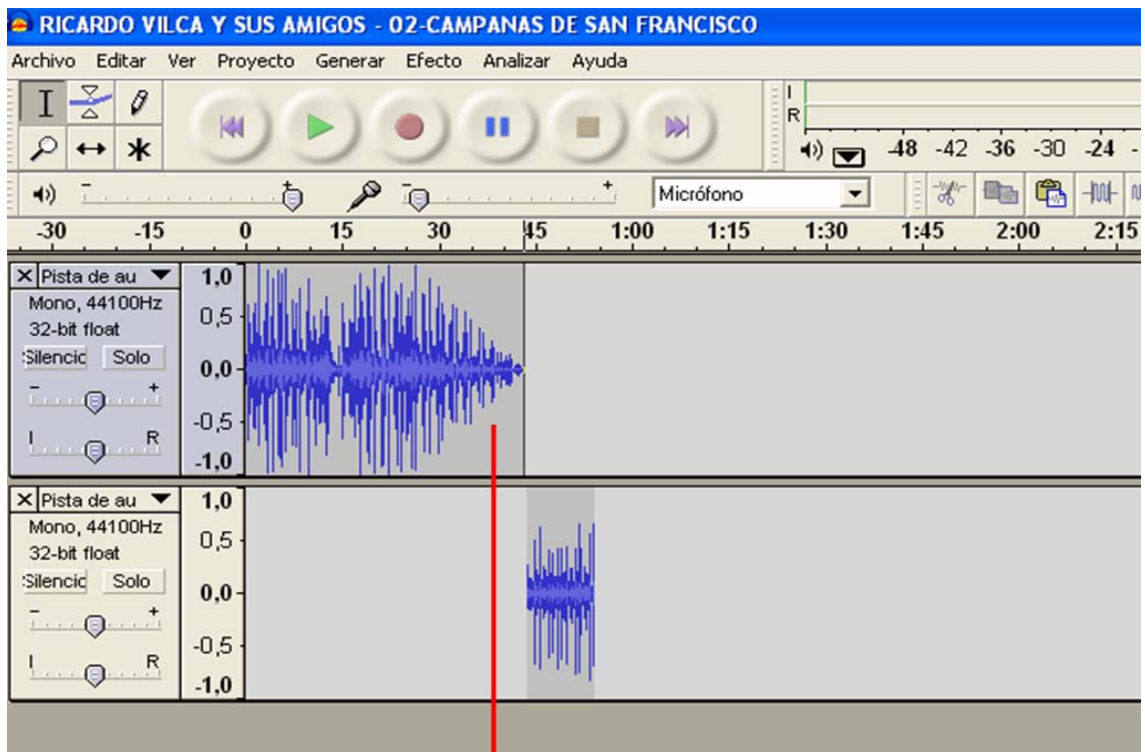
Eliminar la pista



Recuerde que, si quiere que la música suene sola y que luego comience su voz, esas dos ondas no pueden coincidir. Para ello, va moviendo los fragmentos con la herramienta “trasladar en el tiempo”, y debe quedar algo como esto:



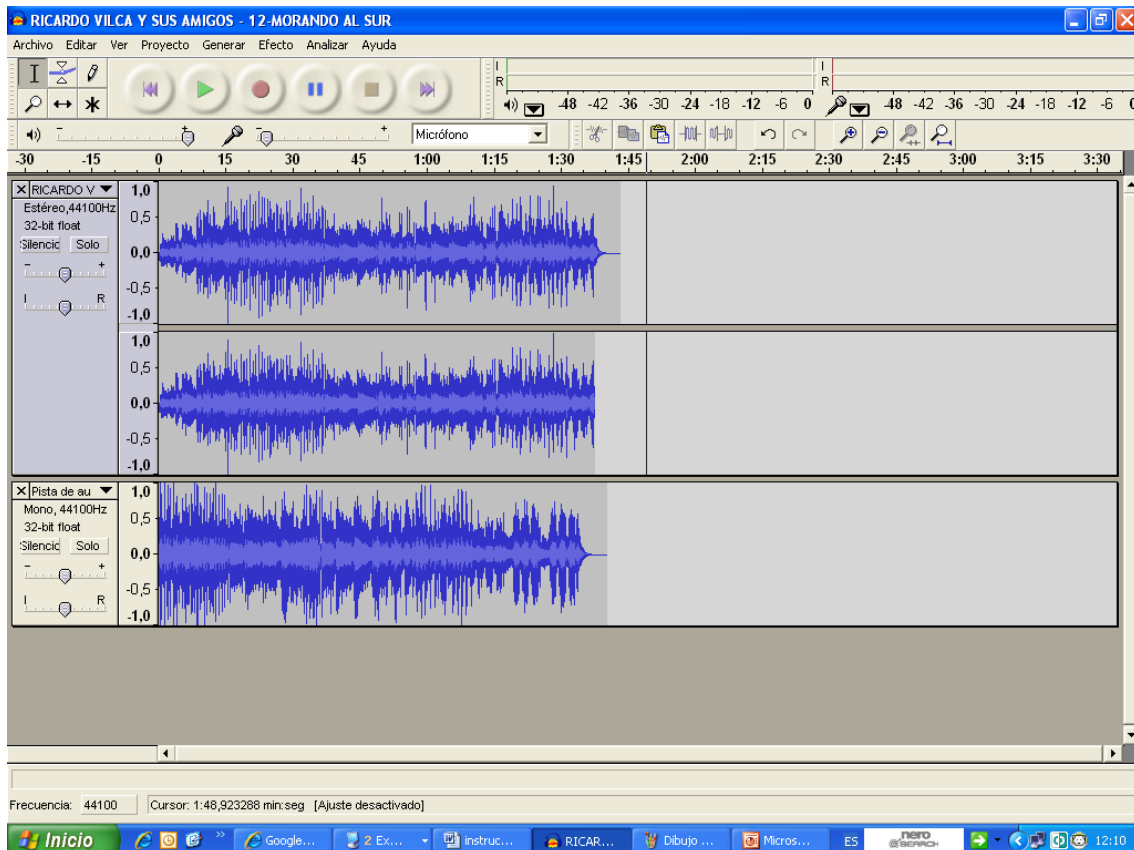
Cabe destacar que existe un efecto muy útil para que la música disminuya su volumen antes de que comience la voz: se llama “Fade Out” (desvanecer). Puede seleccionar la parte final de la música y elegir este efecto, y verá cómo en la onda se visualiza ese desvanecimiento:



Con efecto “Fade Out”



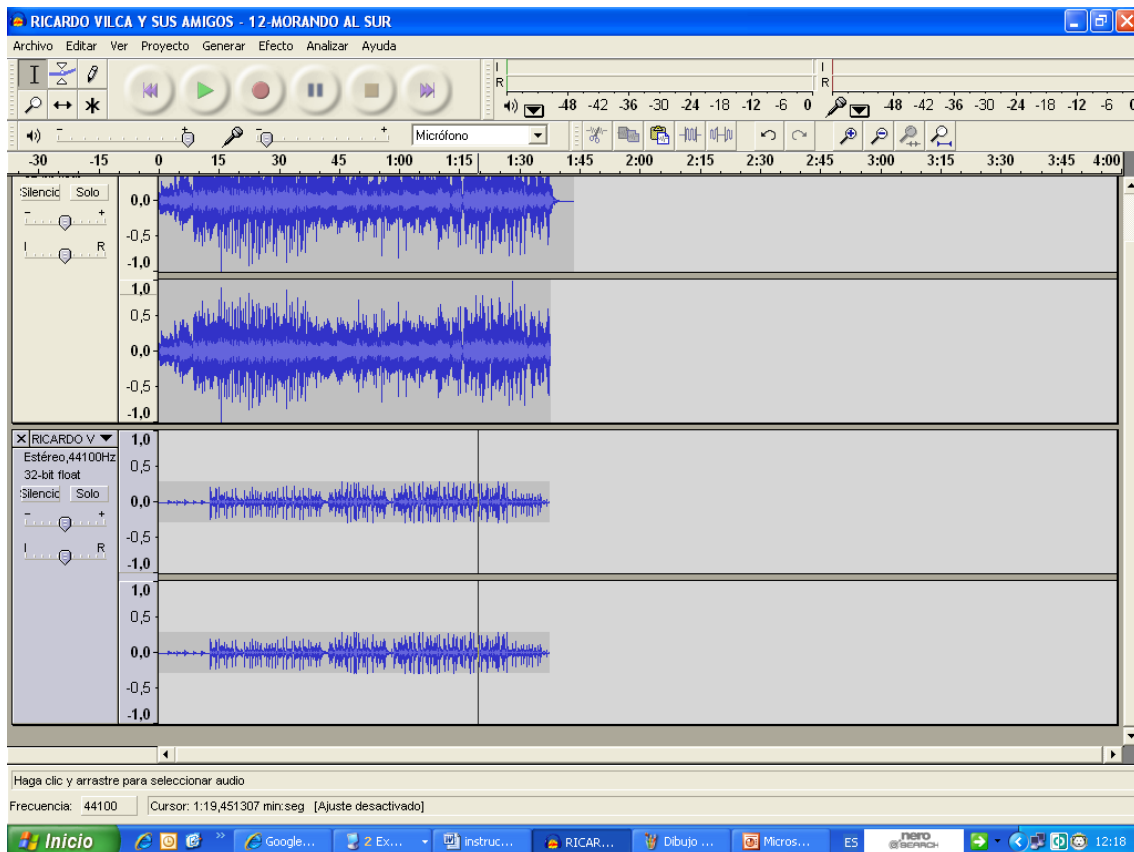
- Una segunda opción es que exista una música de fondo mientras se escuchan las palabras. En este caso, las capas sí deberán coincidir, porque los dos audios deberán escucharse al mismo tiempo:



Supongamos que la pista de más abajo es la música, y que suena demasiado fuerte, razón por la cual la voz no se escucha bien. Existe la opción de bajar el volumen de la música, para lo cual se trabaja con la herramienta

“Envolvente”: 

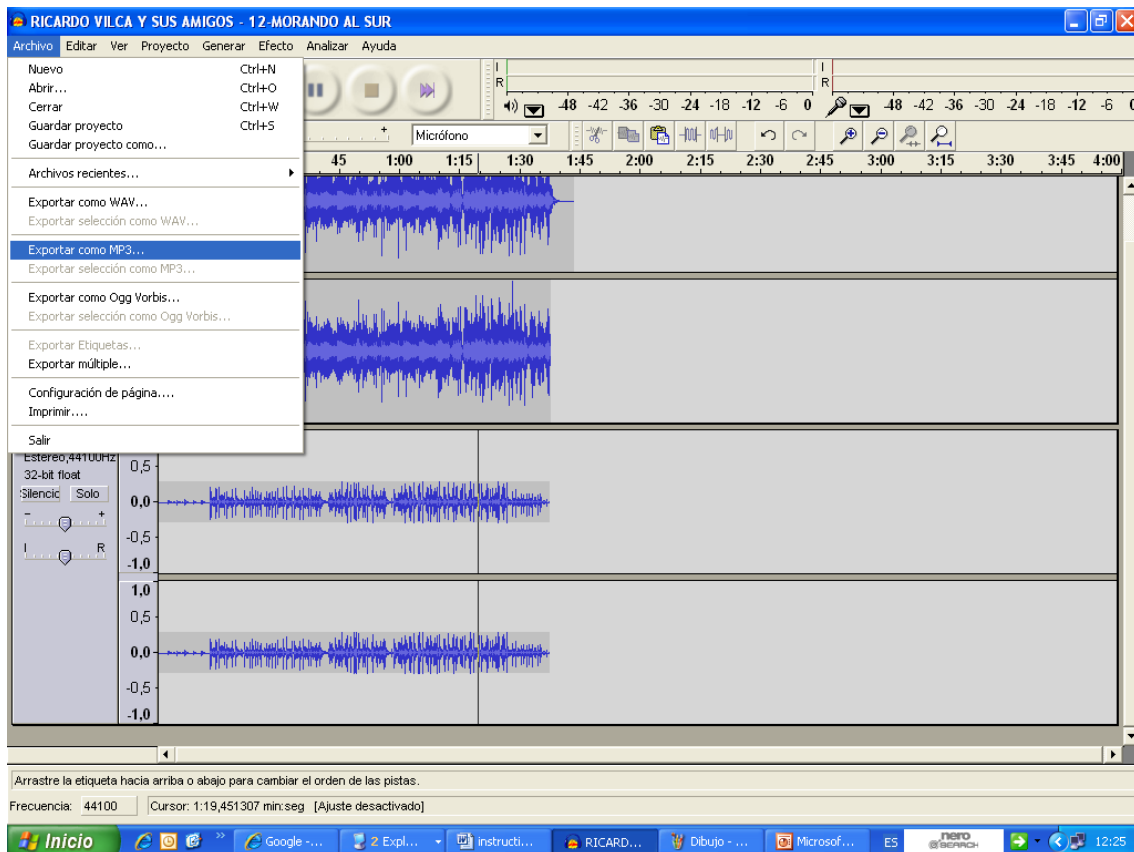
Se coloca la herramienta sobre la pista en la que es necesario bajar el audio y luego se la arrastra hacia abajo. Verá, entonces, que la pista de abajo se hará más pequeña y por lo tanto, tendrá menos volumen:



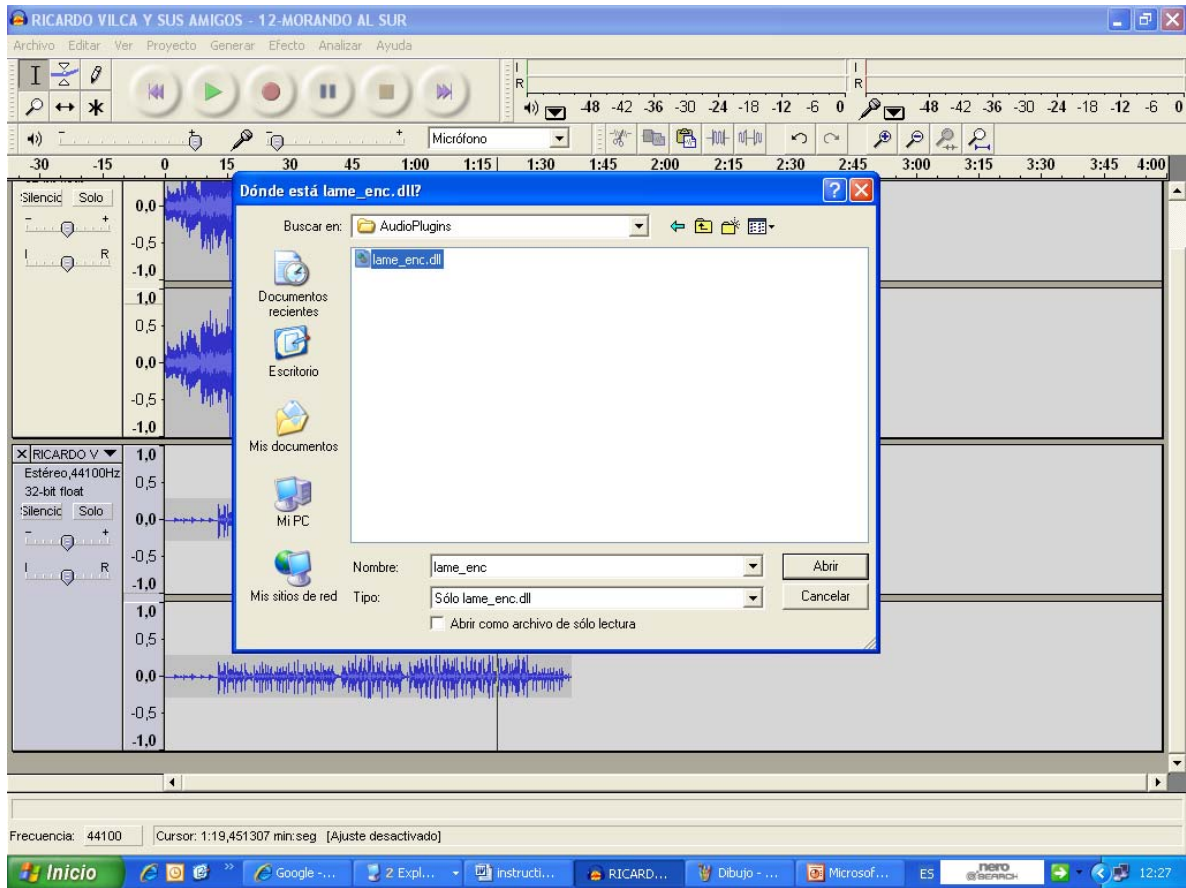
Existen muchas opciones que se pueden probar: colocar sonidos como murmullos o bocinas dentro del discurso, colocar músicas de fondo, jugar con los silencios... todo es cuestión de probar y dejar que la creatividad se manifieste...

2.2.6. Grabar como MP3

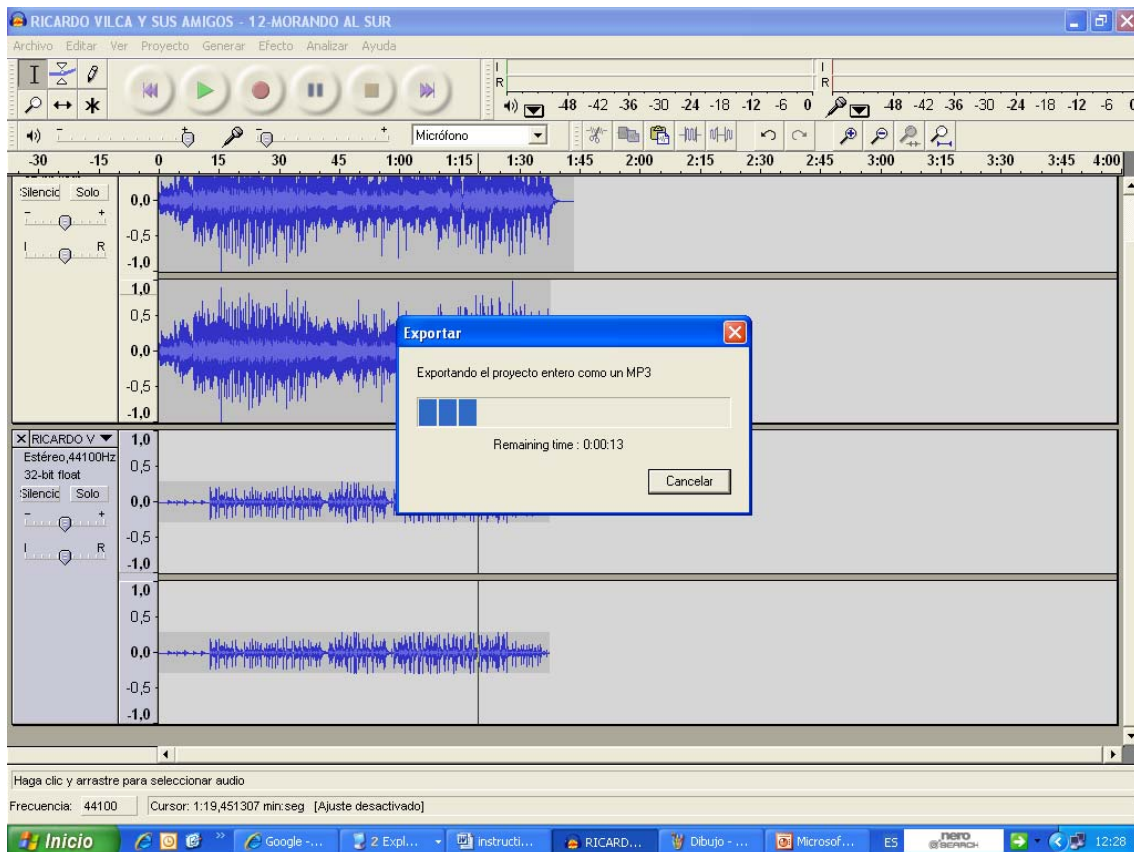
Una vez que el archivo de audio, también llamado “Podcast”, está listo, el siguiente paso será grabarlo como MP3. Para ello, va al menú “Archivo”, y a la opción “Exportar como MP3”:



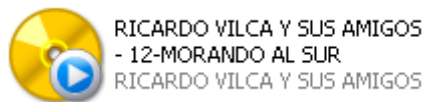
La primera vez que elija esta opción, el programa solicitará la ruta para encontrar el Codificador LAME, entonces le indica la ruta (es decir, el disco y la carpeta en la que lo ha guardado dentro de su computadora) y hace clic en Abrir:



El proyecto, entonces, se guardará como MP3:



En las siguientes oportunidades, como la máquina ya ha localizado el Codificador Lame, no pedirá la ruta y guardará el archivo como MP3 directamente:



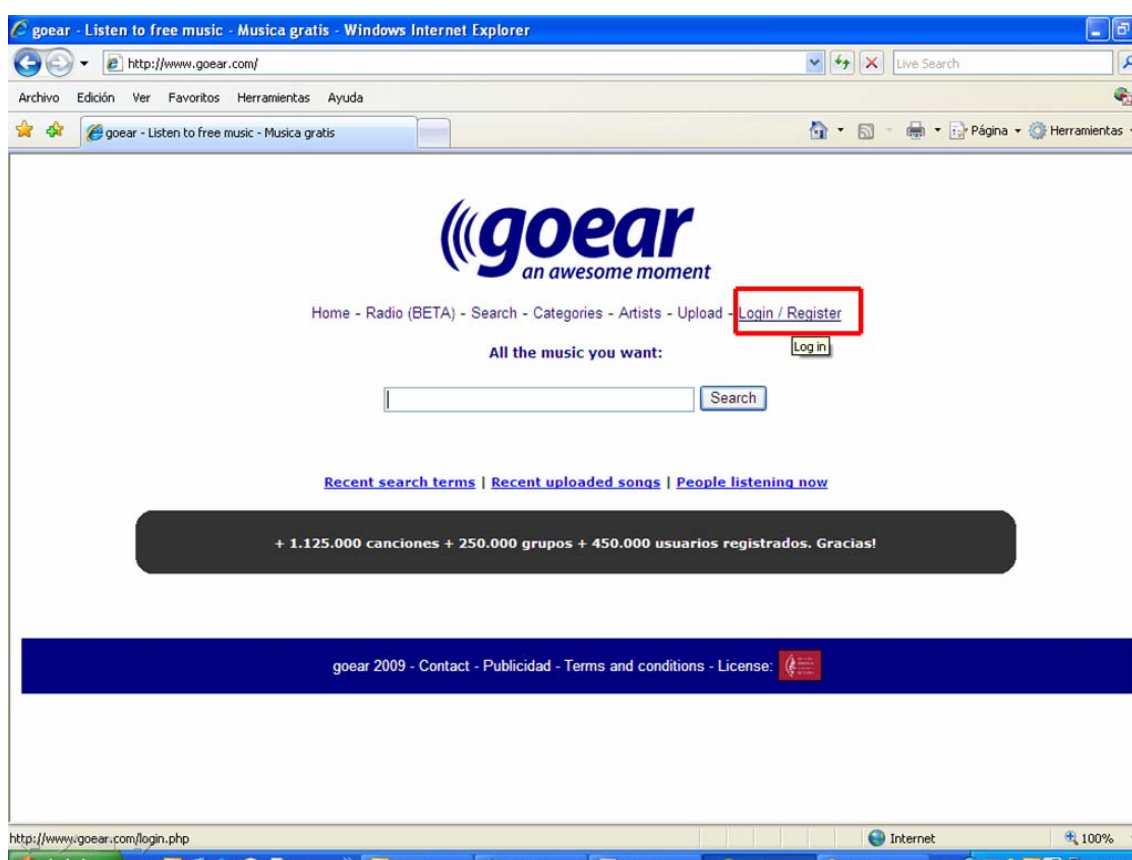
Una vez que nuestro Podcast es un archivo MP3, es posible subirlo a Internet, incrustarlo en la blog, grabarlo en el celular o guardarlo en un CD de Audio...

2.2.7. Subir el Podcast a Internet

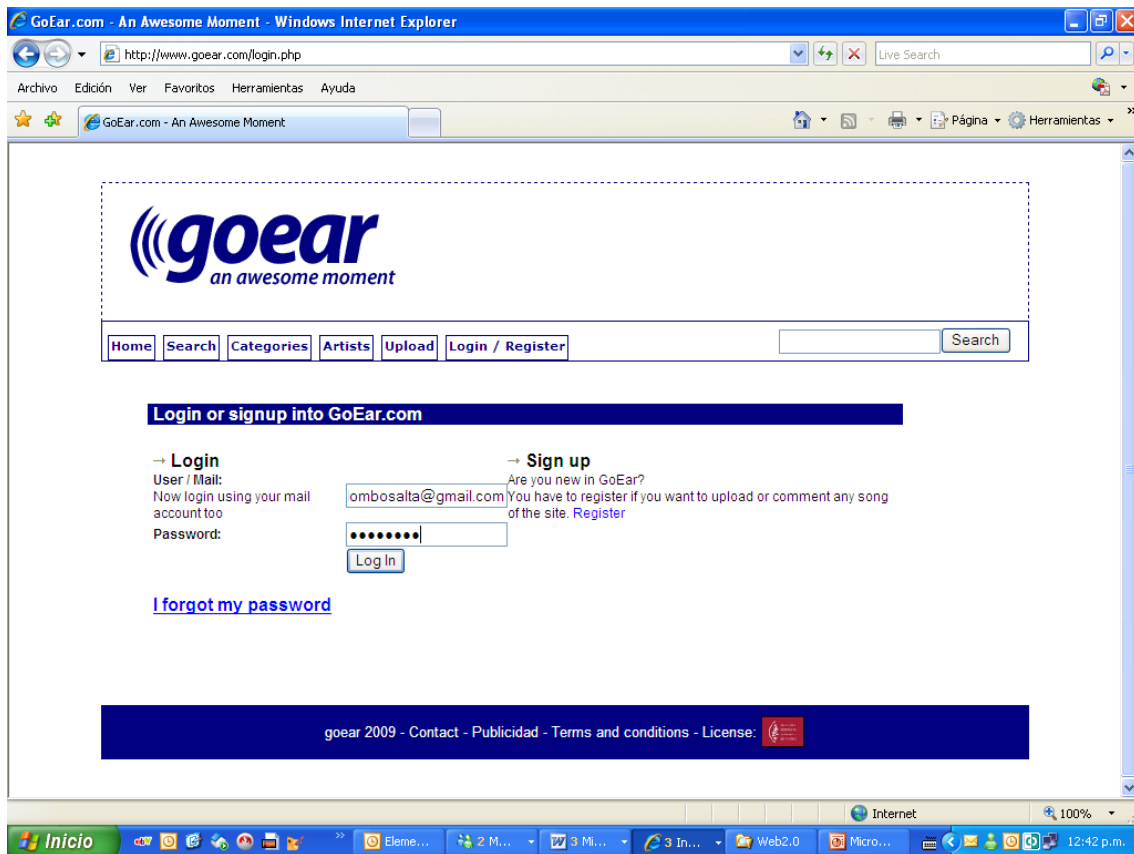
Para finalizar con la descripción técnica de esta herramienta, le proponemos subir el archivo de audio generado con Audacity en Internet y,

luego, colocarlo dentro del Blog que esperamos que, a esta altura, ya haya creado.

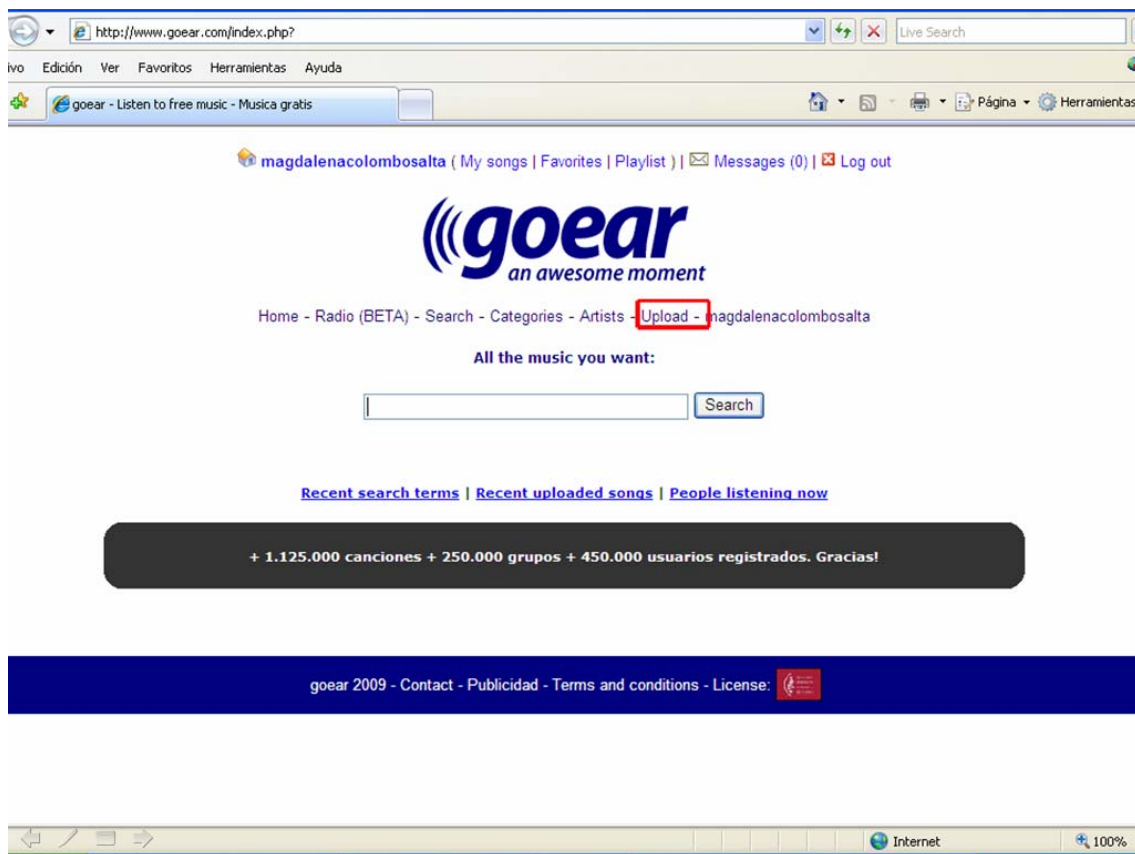
Para subir el archivo producido con Audacity a Internet, se puede utilizar una herramienta propia de la Web 2.0 que se denomina Goeat y a la cual se puede acceder a través de esta dirección: www.goeat.com . Lo primero que se hace al ingresar es registrarse para poder subir archivos. Para ello, hace clic en la opción Register:



Para registrarse, sólo se solicitará un correo electrónico y una contraseña que puede ingresar en los espacios respectivos:



Luego de registrarse, hace clic en la opción Upload para poder subir el Podcast, que ya está en MP3 en nuestra computadora (para buscarlo hace clic en el botón “Search”):



El paso siguiente es subir el archivo en MP3, colocar el nombre, alguna descripción y luego hacer clic en Upload. Luego de unos minutos, el Podcast estará subido a Internet y podrá compartirlo y subirlo a su blog. Veamos, por ejemplo, cómo queda un archivo ya subido y cuáles son los datos que contiene. El archivo que vemos en la ilustración se denomina “uso de edublogs”, y existe una dirección para compartirlo (es decir, es posible mandar esa dirección a nuestros amigos o alumnos para que lo escuchen), y luego existe su código, que servirá para incrustar este archivo en la blog:

Podcast: uso de edublogs ( Open in small window)

Song: Podcast: uso de edublogs
Magdalena Colombo

Time: 00:00 Track: 1 / 1

Status: 5% loaded 0 / 100



Cuéntanos como te ha ido el día en diaduro.com

ite:

[Add to favorites](#) | [Add to playlist](#) | [Report inappropriate](#)

ackBack:

[FaceBook](#) [Digg](#) [Patatabrava](#)

lated songs:

File info:

Added on June 27, 2008 at 6:22 PM
by [magdalenacolombosalta](#)

Description:

situaciones educativas con uso de edublogs, para resolver un ejercicio.

Title: Podcast: uso de edublogs
Artist/ Group: [Magdalena Colombo](#)
Genre: latin
Listened: 37 times

Share it!:

<http://www.goeear.com/listen/01b335f/Podcast:-uso-de-edu>

This song in your site:

```
<object width="353" height="132"><embed src="http://w
```

Dirección para compartir el archivo

Código para incrustar el archivo en un blog o en una web.



Si quiere insertar el Podcast en su blog, lo primero que hace es copiar su código. Luego ingresa en la administración de su blog y crea una nueva entrada: coloca el título y luego elige la opción "Edición HTML". Allí pega el código:

e Profesores en la Red, Internet en las... coordinacioncursotics@gmail.com

Creación de entradas Configuración Diseño Monetizar Ver blog

Crear Editar entradas Moderación de comentarios

Título: Podcast

Edición de HTML Redactar

Vista previa

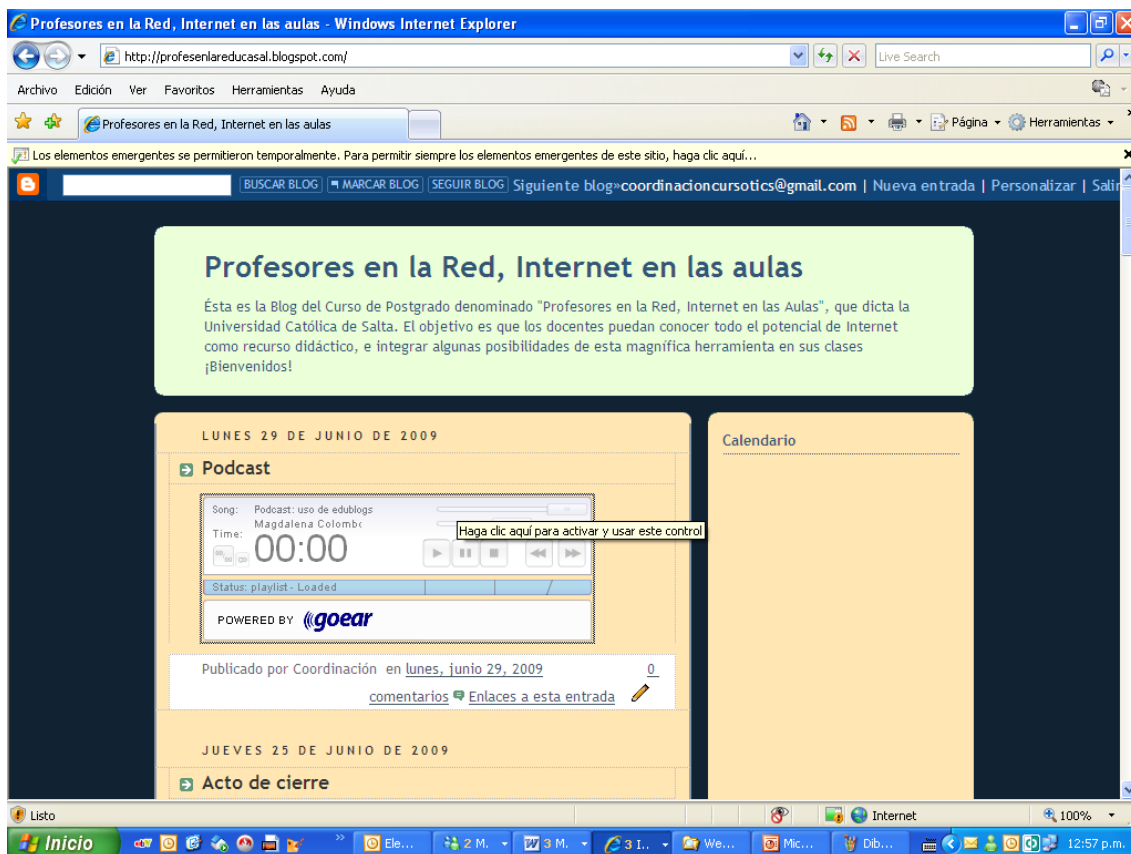
```
<object width="353" height="132"><embed src="http://www.goeat.com/files/external.swf?file=01b335f" type="application/x-shockwave-flash" wmode="transparent" quality="high" width="353" height="132"></embed></object>
```



Copiar el código eligiendo la opción "Edición de HTML"



Publica el mensaje, y al ingresar en su blog, verá que se puede escuchar desde allí, su Podcast.



2.3. Utilización del Audacity en Educación

2.3.1. El mundo de los sonidos

En primer lugar, se hará una breve referencia al mundo de los sonidos, que es un lenguaje en sí mismo, una forma de comunicación que transmite a través de “imágenes acústicas”, las cuales son posibles gracias a los signos orales, verbales, musicales, sonoros y a los silencios¹³.

El medio masivo de comunicación que utiliza el lenguaje auditivo por excelencia es la radio que, tal como indica Manuel Castells, tiene una

¹³ Cfr. Haye, Ricardo (2004), El arte radiofónico, Buenos Aires, La Crujía.

presencia fundamental en los hogares y constituye algo así como un tejido de fondo que suele acompañar las tareas habituales¹⁴.

El lenguaje de los sonidos está conformado por los siguientes componentes:

- componentes de tipo lingüístico: palabras,
- componentes de tipo para-lingüístico: sonidos, que pueden ser codificados (como sonidos de ambientación, la puerta, el timbre, señales horarias) y no codificados (un gong para separar un capítulo o un fragmento del otro).
- Componentes de tipo no-lingüístico: incluye la música (que a veces puede cumplir funciones para-lingüísticas), el ruido y el silencio.

Algunos autores señalan como uno de los componentes de este lenguaje, también, el montaje (que se refiere al aglutinamiento de los elementos anteriores). (Gallego – Martínez, 2.000)¹⁵

A través de estos elementos es que comunica el lenguaje de los sonidos, que puede transmitir de manera muy eficaz. Los sonidos crean situaciones, transmiten sentimientos; la música puede resultar altamente motivadora, la palabra oral tiene fuerza.

Los textos sonoros bien trabajados, cuentan con dos características fundamentales, que los docentes pueden tener en cuenta a la hora de diseñar y producir sus podcast didácticos:

- los textos sonoros expresivos adquieren una **vitalidad y dinamismo** que contrasta con el estatismo de las obras que ignoran la movilidad, los desplazamientos de las fuentes sonoras. Haye cita este ejemplo: “*el niño atrapado en el fondo de una profunda cueva subterránea escucha cómo*

¹⁴ Cfr. Castells, Manuel (), La era de la información, México, Siglo XXI.

¹⁵ Gallego Arrufat, M; Martínez Serrano, M; (2000), “*La explotación didáctica de los medios sonoros: la radio*”, en Cabero Almenara, J; Martínez Sánchez, F; Salinas Ibáñez, J; (2000), op. Cit.

“avanza” la voz del bombero que desciende en una cuerda para rescatarlo¹⁶”.

- Los textos sonoros tienen una enorme **capacidad evocadora y creadora**. Este atributo permite que se despliegue el principio de “visibilidad” a través del cual los sujetos, los objetos, las situaciones y los escenarios son mostrados a la imaginación del oyente. Al respecto apunta Haye:

“Nuestros mensajes sonoros tienen que seducir la mirada, el tacto, el gusto y el olfato de los oyentes extremando los cuidados para trasladarles la áspera corteza de un olmo, la tibia coloratura de un ocaso o la excitante fragancia del guiso que se cuece en la olla tiznada de la abuela”.

Y para lograr dinamismo, belleza, comunicación, descripción, magia, sugestión, el lenguaje sonoro utiliza los elementos que se mencionaban anteriormente, y que ahora se retoman. Las palabras, los sonidos, la música, los silencios, bien combinados, permiten:

- obtener variedad expresiva
- subrayar determinados aspectos
- ganar mayor referencialidad
- generar procesos apelativos que involucren al oyente en su decodificación
- comunicar.¹⁷

La importancia de la **palabra** es innegable, dado que constituye el vehículo preferente para la información conceptual y la transmisión de ideas, al mismo tiempo que cumple una función emocional, expresando sentimientos y sensaciones. Haye cita a Michel Chion, quien escribe: *“en cualquier magma sonoro, nos es que existen sonidos, uno de los cuales sea la voz humana. Lo*

¹⁶ Haye, op. Cit.

¹⁷ Cfr. Haye, op.cit.

que sucede es justamente lo contrario: hay principalmente voces y, después, lo demás, porque la presencia de la voz jerarquiza la percepción en torno a ella”.

La palabra, entonces, es fundamental, y puede utilizarse de diferentes maneras: monólogos, diálogos, con diferentes timbres o efectos. Sin embargo, no hay que olvidar los demás componentes del mundo sonoro, porque el predominio exagerado de la palabra somete a los mensajes al riesgo de la verbosidad. Otra recomendación interesante es no utilizar los verbos en forma excesiva, ya que estos desvitalizan los términos y su capacidad de evocación simbólica.

La **música** es un valioso elemento que forma parte de los textos sonoros. Algunos de sus posibles usos son:

- para dar mayor relieve a un personaje,
- para estimular el recuerdo de hechos ya acaecidos,
- para preparar el ánimo del oyente a lo que va a suceder,
- para crear atmósferas y ambientes,
- para identificar un lugar, un tiempo, una persona, o un grupo,
- para cortar o encadenar fragmentos,
- para subrayar un diálogo,
- para crear un contrapunto a la palabra.

Rafael Beltrán Moner propone la siguiente clasificación de la música:

- **Música objetiva:** se trata de la música que, independientemente de nuestros sentimientos o ideas, es por sí misma. Expone un hecho concreto, donde sólo da lugar a una interpretación y atiende claramente a género, época, estilo, etc.
- **Música subjetiva:** es la que crea y apoya situaciones anímicas y logra un ambiente emocional que sería difícil describir por medio de palabras.

- Música descriptiva: es la que nos sitúa en un espacio o en un ambiente concreto (época, país, región, naturaleza, interiores, etc.), y se suele concretar en una visión fría, desprovista de sentido anímico.¹⁸

Los **sonidos**, así mismo, son valiosos elementos dentro del mundo auditivo. Sus funciones son similares a las que cumplen los elementos musicales: ambientales, descriptivos, etc. De Moragas distingue entre:

- efectos sonoros sustitutivos de realidades o procesos físicos: ejemplos son el caso del sonido que representa al tren, el galope de un caballo o la marcha de un automóvil.
- Efectos sonoros no sustitutivos de ninguna realidad física, de ningún proceso físico, como el caso de las señales horarias, las señales electrónicas de un concurso, etc.

Haye menciona otra posible clasificación de los sonidos:

- efecto de sonido objetivo: es el que suena tal como es, reflejando con exactitud su procedencia. Por lo general, está sincronizado con la acción. Ejemplo son los ambientes generales: viento, lluvia, etc.
- Efecto de sonido subjetivo: es el que podemos inventar para producir sonidos irreales, fantásticos. Ejemplos: sonidos de animales desconocidos, aleteos de ángeles, marcianos, máquinas inexistentes¹⁹.

Los sonidos sugieren dos dimensiones: tiempo y espacio. Ejemplo de la primera es el tic-tac de un reloj, aunque pueden utilizarse otros recursos, como el traqueteo de una locomotora que marca el discurrir del tiempo mientras un personaje transita de un sitio a otro. La dimensión espacial, por su parte, es creada por las formas que adquiera la sonoridad o la resonancia: una gota de agua con algo de reverberancia puede ser suficiente para referenciar una caverna; respiraciones agitadas y golpes en primer plano, campanazos en segundo y el vociferar de una multitud en el fondo, están ambientando el

¹⁸ Cfr, Haye, op.cit.

¹⁹ Haye, op.cit.

escenario en que ocurre una pelea de box; el canto de los grillos alcanza para ponerle un marco a la nocturna conversación de dos enamorados.

A los elementos mencionados, debemos sumar el **silencio** que, como aquellos, puede sumar su enorme potencia expresiva, dramática y portadora de sentido.

2.3.2. Sonidos y educación

Los recursos relacionados con el audio suelen utilizarse en la educación, sobre todo en asignaturas relacionadas con los idiomas y con la música o las artes en general. En realidad, podrían potenciarse mucho más y usarse en cualquier asignatura: recursos ya existentes (CDs, DVDs, viejas cintas de cassetes, MP3, podcast, programas de radio), como recursos que el profesor cree (a lo que apuntamos en este manual), o recursos que los propios alumnos creen de acuerdo a las indicaciones del profesor (podcats, programas de radio relacionados con las materias, etc. ; para lo cual pueden utilizar Audacity.

Trabajar en el aula con el lenguaje de los sonidos será acercarnos al mundo de nuestros alumnos, que viven una realidad audiovisual, en la cual tanto las imágenes como los sonidos cuentan con una importancia fundamental.

Gallego y Martínez²⁰ se refieren a las aplicaciones didácticas de los materiales audio:

- Al igual que los otros medios, se pueden utilizar didácticamente como objetos de estudio, como soportes de información educativa y como objetos con los que experimentar, aprender haciendo y crear.

²⁰ Gallego y Martínez, op.cit.

- Son baratos, manejables y fáciles de utilizar, fuertes y resistentes para que los usen profesores y alumnos.
- Constituyen una buena manera de proporcionar experiencias de aprendizaje a grandes grupos y también resultan adecuados para el trabajo individual de los estudiantes.
- Propician la motivación de los estudiantes hacia los valores artísticos de la música debido a la facilidad de acceso a todo tipo de materiales musicales y por proporcionar documentación sonora diversa.
- Pueden contribuir a mejorar la dicción, ya que permiten escuchar voces con una buena vocalización y timbre, además de que facilitan la adquisición de vocabulario y la mejora de la praxis conversacional.
- Para estudiantes con escasa habilidad lectora y para personas con importantes déficit visuales, suponen un buen canal de información y comunicación alternativa.
- Pueden utilizarse grabaciones con finalidad evaluativa.

Las experiencias de uso de la radio en la educación son ricas y numerosas. Se ha utilizado, por ejemplo, en propuestas de alfabetización y en modalidades de educación a distancia, en las cuales los programas sonoros se combinan con otros tipos de materiales, como los impresos.

2.3.3. Ideas para utilizar Audacity en el aula

Los recursos con lenguaje sonoro pueden utilizarse de diferentes maneras en el aula. Seguramente muchos los utilizan, sobre todo los profesores de idiomas para quienes es cotidiano el trabajo con casetes, CDs y aparatos de música.

Mencionamos, a continuación, algunas ideas de uso de Podcats producidos con Audacity, en la educación. Seguramente a los docentes lectores se les ocurrirán más ideas que podrán aplicar de manera creativa y didáctica.

a. El profesor como creador de podcasts con Audacity:

1) **Podcast con desarrollo de contenidos:** el profesor puede crear podcasts en los que desarrolle contenidos propios de la materia que enseña, que la experiencia le indica que son difíciles de comprender. Con su voz acompañada de efectos y de sonidos o música, puede explicar esos contenidos complicados. Tanto en ésta como en las demás ideas que se desarrollan a continuación, luego de finalizado el podcast, el profesor podrá subirlo a Internet para que los alumnos lo escuchen, y hasta enlazarlo en su blog.

2) **Podcast con entrevistas a expertos:** el profesor puede invitar a algún colega que se haya especializado en alguna temática del programa de estudios, a grabar un podcast con forma de diálogo; o en el que sólo estén las explicaciones del experto, acompañadas de los recursos del mundo de los sonidos. Esto puede resultar muy útil, para que los alumnos conozcan otras “voces” y formas de explicar los contenidos, además de las de su profesor.

3) **Podcast con el desarrollo de cuestiones operativas:** esta posible aplicación puede ser de utilidad, sobre todo, para quienes se desempeñan como profesores de modalidades a distancia. El profesor puede grabar un podcast en el que recuerde cuestiones operativas: fechas y modos de entrega de los trabajos, temas sobre los que se debe profundizar, contenidos que entran en el parcial, etc.

4) **Podcast con actividades:** el profesor puede preparar un podcast cuya finalidad sea que los alumnos lo escuchen y, a continuación, deban desarrollar un ejercicio, una actividad, y hasta una tarea de evaluación. Puede verse un ejemplo en la siguiente dirección, en donde se combina un Podcast realizado con Audacity, con un ejercicio realizado con Hotpotatoes, recurso que se desarrolla más adelante en este mismo Manual: <http://perso.gratisweb.com/actividadescontics/edublogs/autoevaluacion.htm>

b. Los alumnos como creadores de podcast con Audacity

Puede resultar muy útil, además, proponerles a los alumnos la creación de Podcast, con diferentes propósitos y objetivos. Para ello, habrá que explicarles las generalidades de Audacity y plantearles con mucha claridad las consignas de trabajo. Esto les permitirá expresarse de una manera diferente, y conocer mejor, por ello, el mundo de los sonidos, tan cercano a su realidad cotidiana.

5) **Un podcast para realizar el informe final de una investigación:** el profesor puede proponer una investigación por grupos, en la cual la consigna sea que el informe final se desarrolle a través de un Podcast. Los alumnos podrán preparar ese informe final simulando un programa de radio, por ejemplo, en el que cual relaten el curso de la investigación y las conclusiones de la misma.

6) **Audiolibros:** en asignaturas relacionadas con los idiomas, las letras, la locución, la lectura, la oratoria, la dicción, el docente puede proponer un proyecto de audiolibros: los alumnos elegirán cuentos, poemas, novelas cortas, y procederán a su lectura, siempre acompañada por los recursos propios del mundo de los sonidos. Luego, se realizará la colección de audiolibros del curso, que podrá donarse a la Biblioteca de la escuela, del Instituto Superior o de la Universidad, e incluso a otras instituciones que nucleen a personas no videntes, por ejemplo.

7) **Podcast de entrevistas:** también se puede proponer que los alumnos realicen podcast en los que entrevisten a expertos o personajes reconocidos de la sociedad, y que se relacionen con temáticas desarrolladas en el programa.

8) **Podcast de ficción:** en materias relacionadas con las artes, el teatro, la literatura, los idiomas; pero también en otras disciplinas, puede plantearse a los alumnos el desarrollo de una historia ficcional que guarde relación con algún contenido de la asignatura. Los alumnos deberán producir, entonces, una radio novela, con toda la creatividad que se puede lograr con un recurso de este tipo.

2.4. PARA QUIENES QUIERAN SABER MÁS...

- Tutoriales de Audacity:

Manual de Audacity:

<http://www.slideshare.net/josenelsonalvarez/manual-de-audacity?nocache=7905>

Video Tutorial:

<http://maed5750.wordpress.com/2008/07/29/como-grabar-utilizando-el-programa-audacity/>

- Medios sonoros y educación:

Pére Márquez, “Medios audiovisuales sonoros y de imagen fija proyectable”:

http://balboa.unex.es/crai/personal/evte2/varios/link_externo_marco.htm?http://dewey.uab.es/pmarques/mav.html

Sedeño, Ana María, “Aplicaciones educativas del video musical”:

http://balboa.unex.es/crai/personal/evte2/varios/link_externo_marco.htm?../evte/Comunicar/2002_18/sedeno.pdf

Proyecto Grimm, “El valor educativo de los Podcast”:

http://www.proyctogrimm.net/index.php?cmd=cont_articulo&id=381

Pérez, Merayo, “Identidad, sentido y uso de la radio educativa”:

<http://bocc.ubi.pt/pag/merayo-arturo-radio-educativa.html>

Revista Inter – Forum: “Radio Educativa: el sonido de la enseñanza”:

<http://www.revistainterforum.com/espanol/articulos/041502tecno1.html>

B. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN

3. Slideshare

“Vivimos en una sociedad multicultural, donde conviven la cultura oral, escrita, audiovisual, hipertextual o digital.

La lectura no es sólo libro y no es sólo en singular; es lecturas, al igual que escrituras”.

Roxana Morduchowicz



3.1. Descripción del recurso y de sus funcionalidades

El nombre “Slideshare” proviene del idioma inglés, y significa “compartir diapositivas”. Se trata de un recurso gratuito, propio de la Web 2.0, que tiene dos funciones principales:

- permite acceder a presentaciones confeccionadas con el programa Power Point que han realizado otras personas, conferenciantes, profesores, etc. Es posible visualizar sus placas, guardarlas en la computadora, modificarlas, imprimirlas, incrustarlas en un blog, etc.
- Permite subir diapositivas que nosotros mismos hayamos realizado con el programa Power Point. Es posible crearse un usuario e ir publicando las propias presentaciones, cada una de las cuales tendrá una dirección web y un código que se podrá embeber, luego, en la blog personal.

A través de las etiquetas o palabras clave que coloca cada usuario, es posible encontrar interesantes presentaciones que pueden servir a los profesores para preparar sus clases y para compartir con sus alumnos. Al

etiquetar las propias presentaciones, así mismo, permitiremos que otros profesores o gente interesada las encuentre y las pueda utilizar.

El recurso convierte las presentaciones que se suben en Power Point, a formato Flash y las almacena, lo cual posibilita que se las pueda ver on line. Se pueden subir archivos de hasta 20 MB. En caso de que las presentaciones estén animadas o tengan transiciones entre cada diapositiva, al subirlas se pierden estos efectos y sólo se las puede ver sin los movimientos o animaciones.

Las presentaciones que encontramos o que subimos, entonces, se pueden visualizar en la web. El recurso ofrece la opción de que se dejen comentarios en las presentaciones, y de que se puedan elegir como favoritas.



Si queremos subir nuestras diapositivas, en caso de que nunca hayamos confeccionado diapositivas en Power Point para nuestras clases, primero deberemos realizarlas. El programa que más se utiliza para ello es el Power Point, de Microsoft. Wikipedia explica con claridad qué es el Power Point:

“Microsoft PowerPoint es un programa de presentación desarrollado para sistemas operativos Microsoft Windows y Mac OS. Ampliamente usado en distintos campos como en la enseñanza, negocios, etc. Según las cifras de Microsoft Corporation, cerca de 30 millones de presentaciones son realizadas con Power Point cada día. Forma parte de la suite Microsoft Office.

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, fácil de entender, animaciones de texto e imágenes, imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación. Este tipo de presentaciones suele ser muy llamativo y mucho más práctico que los de Microsoft Word.

Hoy en día, mediante un sistema informático, pueden crearse imágenes sencillas o diseñarse secuencias completas de imágenes cinematográficas.

Pero una parte especial del tratamiento de imágenes es la que está formada por los programas de presentación, que mezclan esas imágenes con texto y sonidos para la exposición de datos en salas con un público más o menos amplio.

Power Point, de la compañía Microsoft, es uno de los programas de presentación más extendidos. Viene integrado en el paquete Microsoft Office como un elemento más, que puede aprovechar las ventajas que le ofrecen los demás componentes del equipo para obtener un resultado óptimo.

Con Power Point y los dispositivos de impresión adecuados se puede realizar muchos tipos de productos relacionados con las presentaciones: transparencias, documentos impresos para los asistentes a la presentación, notas y esquemas para el presentador, o diapositivas estándar de 35mm”.

Cfr, [http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft PowerPoint](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint)

El Power Point, de esta manera, nos permite generar presentaciones multimediales, en las que se mezcla el texto con sonidos, videos, imágenes, animaciones. Se trata de un programa muy potente y de múltiples usos educativos.

Cabe mencionar que existen otros programas para realizar diapositivas (como OpenOffice, Al Pictures Slideshow Studio, Ashampoo Presentations, MaxMedia Light, entre otros, pero sin dudas, el programa Power Point es el más utilizado de todos). Existen, también, otros recursos para subir las diapositivas a Internet y compartirlas, o para visualizar y bajar diapositivas realizadas por otras personas (como Mypllick, SlideBurner, entre otros), pero Slideshare es el más popular y utilizado.

Recientemente han surgido recursos que permiten confeccionar presentaciones on line, y dejarlas subidas en Internet, como por ejemplo el Zoho Show, o el Google Docs, que ofrecen la opción de compartir diapositivas y elaborarlas de manera colaborativa. Abordaremos esta última herramienta en un apartado posterior de este Manual.

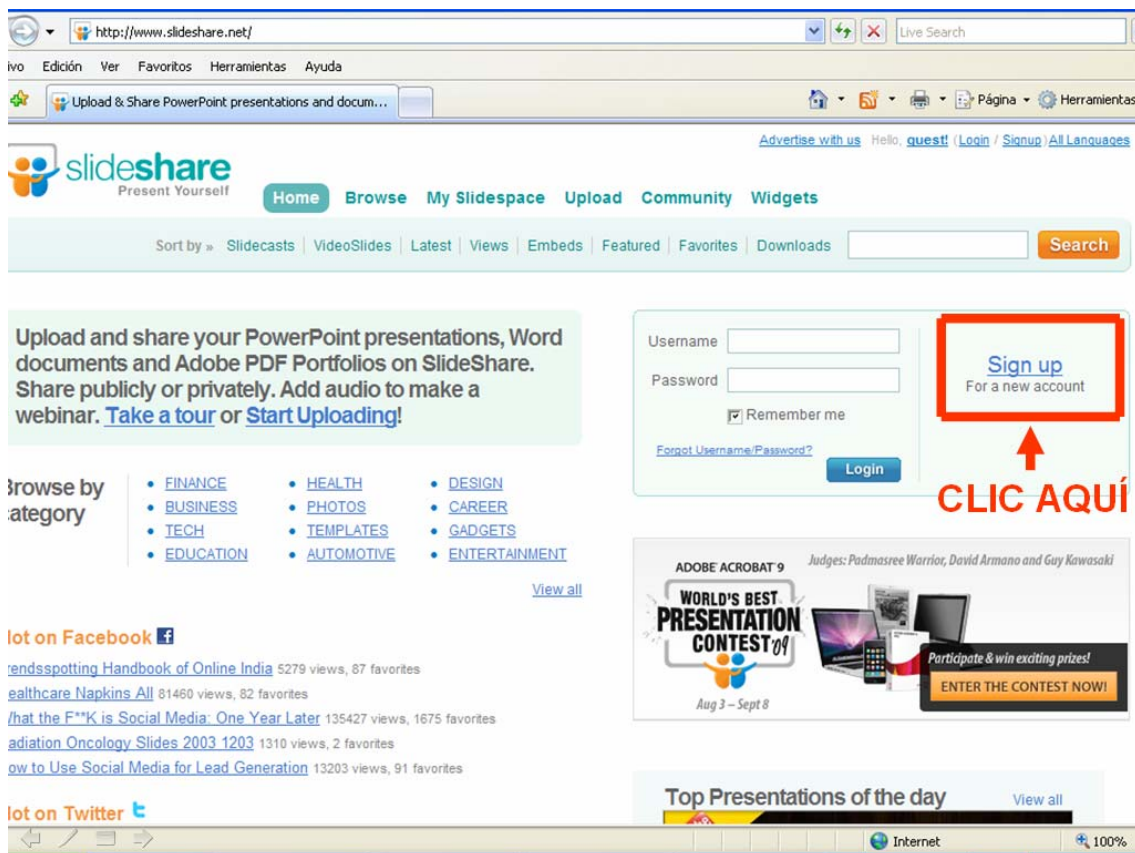
3.2. Utilización Técnica

En cuanto a la utilización técnica de Slideshare, nos referiremos a continuación, a la utilización técnica de las dos posibilidades que hemos mencionado en el apartado anterior:

3.2.1 Acceder a presentaciones realizadas por otras personas

Lo que le sugerimos realizar en primer lugar, es abrir una cuenta dentro de Slideshare. La misma le permitirá, entre otras cosas, bajar a su máquina las presentaciones que considere de interés y utilidad. Para ello lo que debe realizar es:

- Ingresar a Slideshare, cuya dirección es: <http://www.slideshare.net>
- Una vez allí, hacer clic en **Sign Up** for a New Account:



- Al hacer Clic en “Sign Up”, aparecerá una plantilla en la que deberá completar los datos requeridos. Le sugerimos que escriba en un papel tanto el nombre de usuario como la contraseña elegidos, porque deberá colocarlos cada vez que ingrese en el Slideshare y desee subir o bajar presentaciones:


Get a free SlideShare account

Username*

Email Address*

Password*

Confirm Password*

Account Type* 

[Join now »](#)

Luego de colocar: el nombre de usuario elegido, la dirección de correo electrónico, la contraseña (dos veces) y el tipo de cuenta (dejar la que dice Default), presione el botón que dice Join now, y ya quedará registrado como usuario de Slideshare. Notará que su nombre de usuario aparece en la pantalla:



Lo que ha hecho es crear una cuenta personal dentro de Slideshare. Por eso, cada vez que ingrese a ella colocando su nombre de usuario y su contraseña, se le dará información referida a si alguien le ha dejado algún mensaje (si alguien ha comentado alguna presentación subida por Ud., por ejemplo), cuánto de su espacio disponible para subir presentaciones está utilizado y quiénes han visualizado sus diapositivas, en el caso de que las hubiera subido:

Hello porqueleer!
 You have [0](#) new messages. Your profile is [53%](#) complete.
 Quick links: [Edit Profile](#), [My Slidespace](#)

My News


[Participate in the SlideShare World's Best Presentation Contest 2009...](#)

[iboutelle](#) started following [mqrtdx](#) 2 hours ago

[iboutelle](#) started following [Natlouisa](#) 3 hours ago

Recent visitors to my profile

[ConstanceMa](#) , [gisabel](#) , [Jorge Enrique Lafourcade](#) , [michelisusana](#) , [ericaesmeralda](#)

 **Find my friends** SlideShare is more fun when your friends are on it.


Haciendo clic en su nombre de usuario (en la parte superior de la pantalla), puede acceder a completar su perfil, colocar una fotografía suya, algún comentario, etc; como vemos en este ejemplo, en el cual el usuario “porqueleer” ya ha subido diapositivas:

Ads by Google

porqueleer [Presentations](#) [Documents](#) [Following](#) [Favorites](#) [Groups](#) [Events](#) [Comments](#) [Inbox](#)

Welcome back, porqueleer! [\(Edit profile\)](#)

Your profile is [53%](#) complete.



Username porqueleer

[Post on wall](#)

[Private message](#)


Name porqueleer

Location Salta, Argentina


About Aquí Magdalena, intentando compartir algunos de mis power points.

Web [www.larazonylomonstruos.blogspot.c...](#)


Presentations (22) [Edit your uploads](#)




Educación a Distancia Licenciat...
2 months ago, 208 views
[Edit](#)



Unidad2
3 months ago, 106 views
[Edit](#)



Sociedadinformacion Unidad1
4 months ago, 136 views
[Edit](#)



Presentación
4 months ago, 149 views
[Edit](#)

Documents (0) [Edit your uploads](#)

Buscar Diapositivas

Slideshare cuenta con un buscador de diapositivas. Para utilizarlo, puede dirigirse hacia la palabra SEARCH y, en el rectángulo, colocar la o las palabra/s clave/s (lo mismo que cuando busca información en Internet):

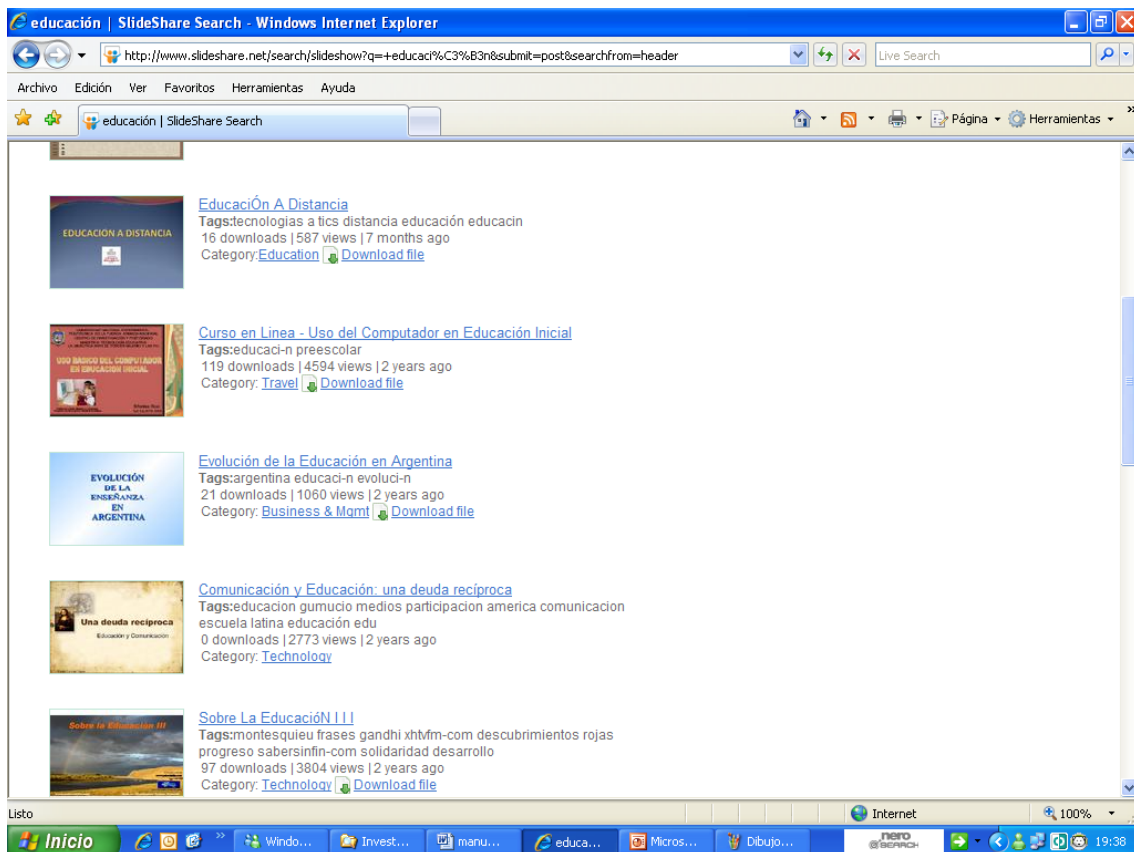
[Advertise with us](#) [porqueleer](#) | [Logout](#) [Spanish](#)

load Community Widgets

| [Featured](#) | [Favorites](#) | [Downloads](#) [Search](#)

Hello porqueleer!

Una vez colocada la palabra, presione en el botón SEARCH, y entonces aparecerán en la pantalla todas las presentaciones que hayan sido etiquetadas con esa palabra clave:



Para visualizar la presentación que le haya resultado interesante, presione sobre el título de la misma, y podrá acceder a la visualización de las diapositivas:

Comunicación y Educación: una deuda recíproca - Windows Internet Explorer

http://www.slideshare.net/Gumucio/comunicacin-y-educacin-una-deuda-recproca

Comunicación y Educación: una deuda recíproca

Una deuda recíproca

Educación y Comunicación

Alfonso Gumucio Dagron

2773 views, 9 favs, 12 embeds [more stats](#)

La comunicación participativa en las escuelas puede [more](#)

Related Presentations

More by user

LA EDUCACION FUERA DE LA

La Educacion Fuera De La Escuela ...

Share Favorite More...

Embed `<div style="width:425px;text custom`

Sponsored

Funding Options for Technology startups

Social design wordcamp

Categories

Technology

Tags

educacion gumucio medios participacion america comunicacion escuela latina educacion edu

0 comments

ADOBE ACROBAT 9

Adobe Slideshare

Post to Blogger WordPress Twitter Facebook Delicious

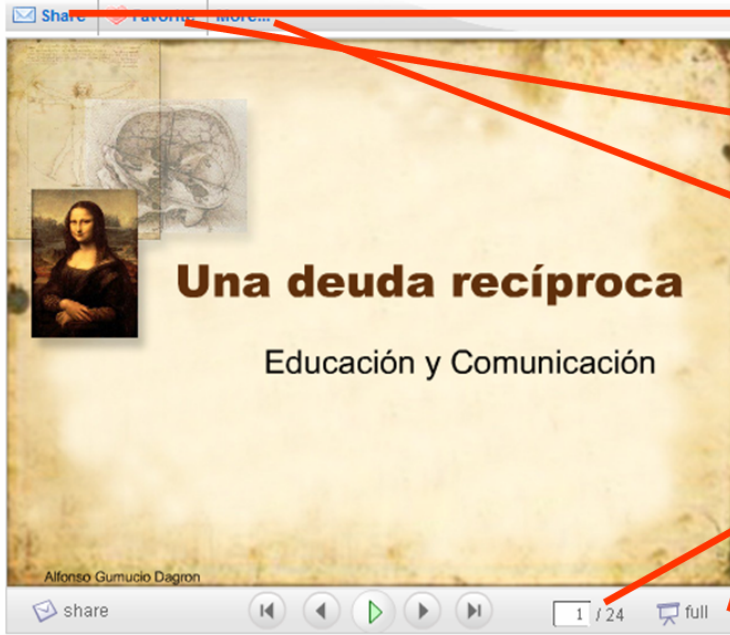
more share options

(Queda 15 elementos) Esperando a http://www.slideshare.net/Gumucio/comunicacin-y-educacin-una-deuda-recproca...

Inicio Windo... Invest... manu... Comu... Micros... Dibujo... Internet 100% 19:40

Analicemos en forma detenida la pantalla, y las posibilidades que nos ofrece:

Comunicación y Educación: una deuda recíproca



Compartir la presentación (enviarla a otras personas)

Marcarla como favorita

Colocarla en un grupo de noticias

Visualizarla a pantalla completa

Cantidad de placas que la conforman y número de la que estoy viendo



Comandos para iniciar la visualización, avanzar o retroceder.

Publicar esta presentación en otros espacios propios de la Web 2.0



Escribir un comentario sobre estas diapositivas (en este caso, nadie las comentó)

10 Favorites

Ver quiénes las marcaron como favoritas (en este caso, 10 personas lo hicieron)



Autor de la presentación (se puede visitar su perfil).

Fecha en que la publicó.

Cuántas personas la vieron, cuántas la marcaron como favorita, cuántas la insertaron en sus blogs o webs.

Código que nos permite insertar las diapositivas en nuestro Blog.


Presentaciones con temáticas relacionadas.

Descargar una presentación

En general, las presentaciones pueden descargarse en nuestras computadoras, aunque esto es una decisión de quien las publica, quien puede autorizar a que los demás puedan descargarlas o no. Las presentaciones que se puedan descargar, tendrán este logo cuando aparezcan en nuestra búsqueda por palabras clave:



[La Tecnología y la Educación](#)

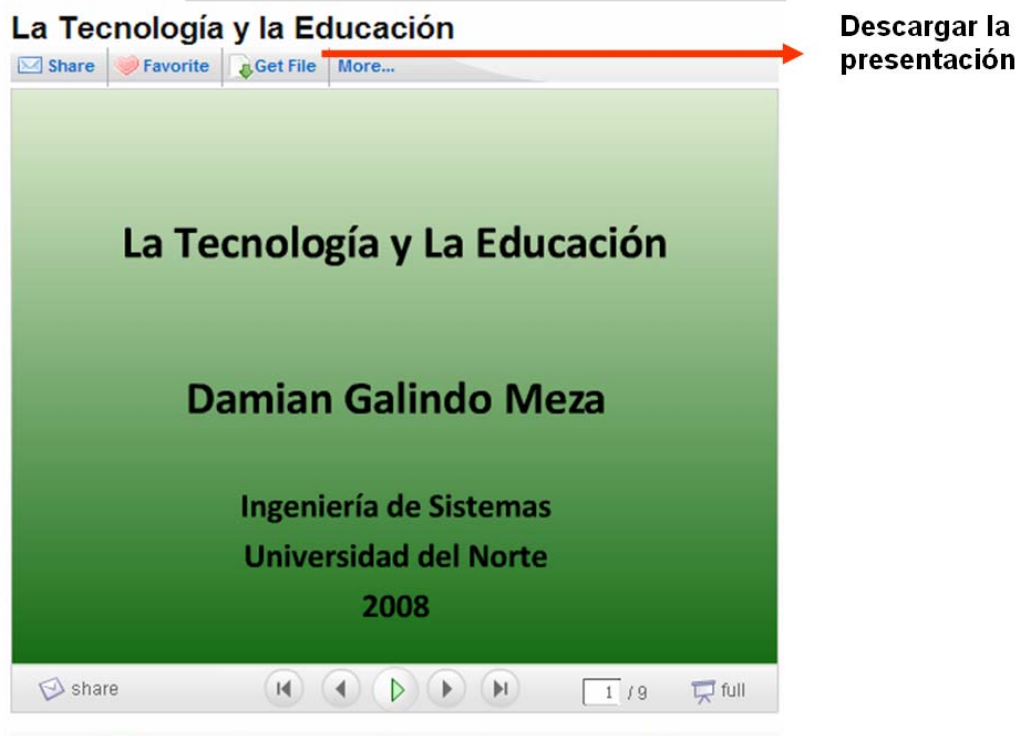
Tags: educacion tecnolog-a educaci-n
80 downloads | 2442 views | 2 years ago
Category: [Travel](#)  [Download file](#)



Posibilidad de ser descargada



Al acceder a ellas, se habilitará la opción de descarga, a través de la cual podremos bajarla en nuestras computadoras, en un CD, etc:



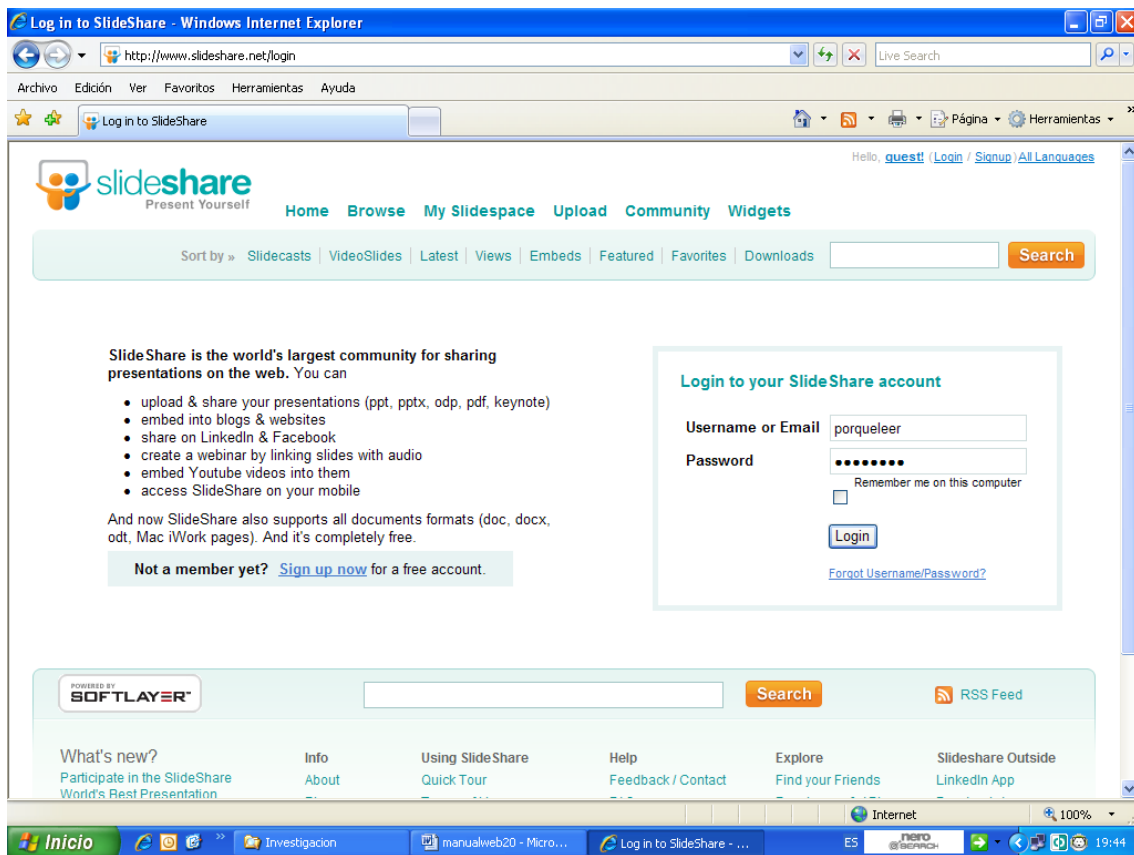
Para finalizar este apartado, le recomendamos realizar búsquedas dentro de Slideshare. Realmente existen numerosas presentaciones, y algunas de muy buena calidad.

3.2.2. Subir nuestras diapositivas a Slideshare

Ahora aprenderemos a subir nuestras diapositivas a Slideshare, y a incrustarlas en nuestra blog. Las diapositivas a subir pueden ser archivos de Power Point que haya preparado para sus clases, por ejemplo.²¹

²¹ En caso de que nunca haya utilizado el programa Power Point, lo animamos a probarlo. Su utilización es sencilla, y puede realizar presentaciones completas y motivadoras para sus alumnos. Puede consultar en este instructivo, que es muy claro: http://www.aulaclie.es/power/f_power.htm

Para subir nuestros archivos, entonces, ingresamos al recurso Slideshare: www.slideshare.net y, en caso de que no hubiera creado su cuenta, lo primero que realizará es crearse una cuenta de usuario, para lo cual deberá hacer clic en “Sign Up”. En caso de que haya creado su usuario para buscar y/o descargar diapositivas, sólo debe registrarse ingresando sus datos en Login, tal como vemos aquí:



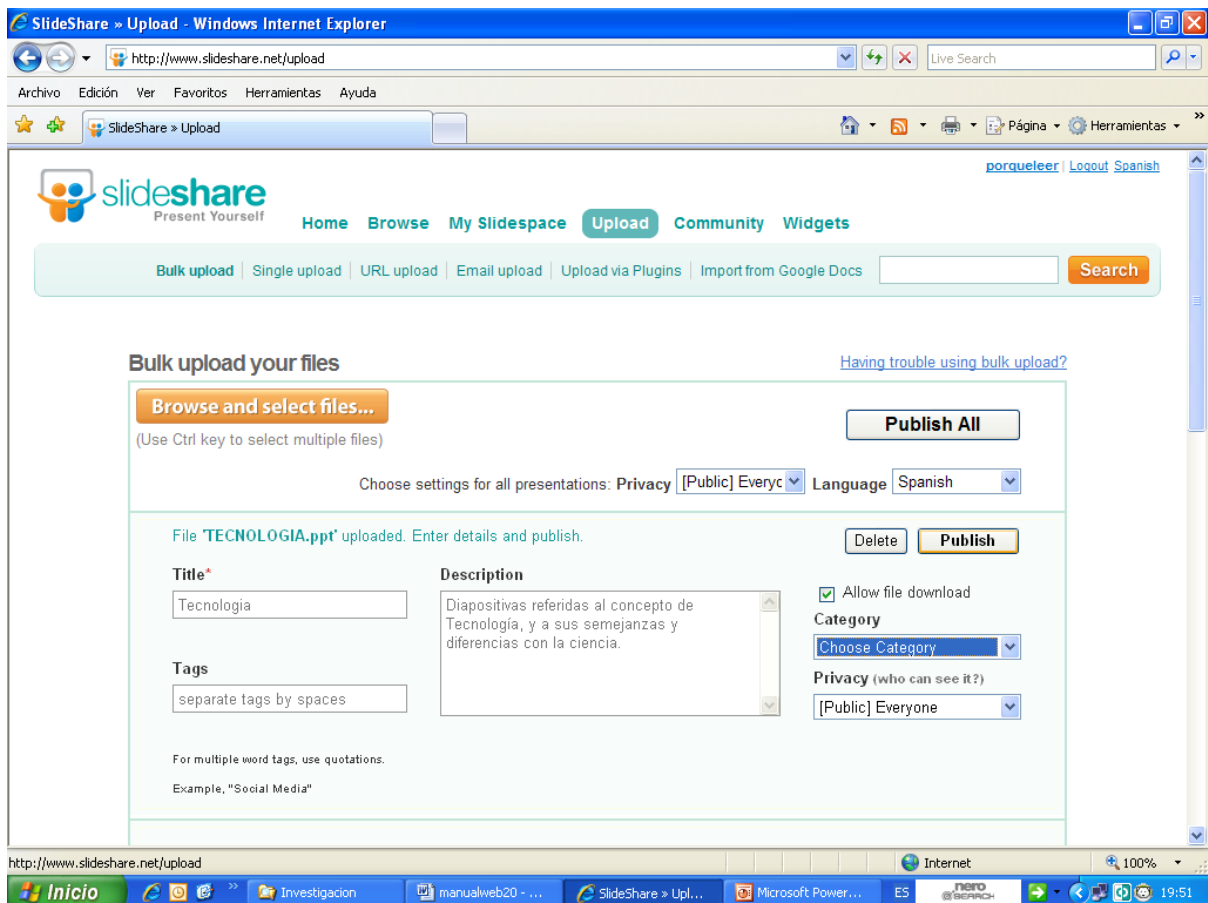
Una vez que ha accedido con su nombre de usuario y contraseña, puede subir sus archivos haciendo clic en Upload:

The screenshot shows the SlideShare homepage. At the top right, the user 'porqueleer' is logged in. The navigation bar includes 'Home', 'Browse', 'My Slidespace', 'Upload', 'Community', and 'Widgets'. Below the navigation bar, there are filters for 'Sort by' (Slidecasts, VideoSlides, Latest, Views, Embed, Featured, Favorites, Downloads) and a search bar. A central banner encourages users to upload PowerPoint presentations, Word documents, and Adobe PDF Portfolios. To the left, there is a 'Browse by category' section with links for Finance, Business, Tech, Education, Health, Photos, Automotive, Design, Career, Gadgets, and Entertainment. Below this is a 'Hot on Facebook' section. On the right, a user profile summary for 'porqueleer' is shown, including a message count, profile completion status, quick links, and news items.

UPLOAD PARA SUBIR ARCHIVOS



Luego pulsa sobre el botón “Browse and Select File”, y busca el archivo que subirá. Completa la descripción y las etiquetas, lo cual es importante para que otras personas puedan encontrar sus diapositivas a través de las palabras claves que Ud. colocará. También existen otras opciones que puede considerar, como la opción de que todos puedan ver sus placas, o sólo los que Ud. indique, etc. Una vez que ha completado todos los ítems, hace clic en PUBLISH.



Si llegara a tener algún problema, puede hacer clic en el título que dice: [Having trouble using bulk upload?](#) Y adjunta nuevamente sus diapositivas.

Una vez subido el archivo, si hace clic sobre las diapositivas, podrá acceder a la página específica donde se encuentran las mismas, con su propia dirección. Puede compartir, entonces, la dirección con sus alumnos o colegas.

Cabe aclarar que, al subir las diapositivas a Slideshare, las mismas pierden las transiciones y animaciones que hayamos realizado, y se convierten en textos e imágenes fijos²².

²² Existen otros recursos que permiten subir placas conservando los movimientos con los que las hemos realizado, como el Flashspring Pro, sobre el que pueden leer en: <http://www.todoprogramas.com/programa/flashspringpro>

3.2.3. Insertar las diapositivas en el Blog

El paso que nos queda es insertar las diapositivas en nuestro blog. Observará que, en el lado derecho de la página en donde se encuentran sus diapositivas, dice “Embed” y hay un rectángulo con un código:



The image shows a presentation slide on the left and its embed code on the right. The slide is titled "Unidad2" and contains the following text:

REPASANDO LAS TAREAS...

“Analfabetismo tecnológico” es una palabra fuerte. Sin embargo, hay nuevas necesidades de formación.

Existe la brecha digital.

Es necesario utilizar, leer críticamente y sacar provecho de las TICs.

Deberían ser un eje transversal.

On the right, the embed code is shown in a box with the text "Embed" and a small code snippet: `<div style="width:425px;text" custom`. A large red arrow points from the "Embed" button down to the text "Código Embed" below the code box.

Lo que deberá hacer es copiar ese código, y luego dirigirse a su blog, en donde creará un nuevo mensaje en el que insertará el código. Entonces, deberá copiar ese código embed, pero eligiendo la pestaña “Edición de HTML” dentro del mensaje de su blog:

B Blog de la Lic. en Inglés - Jujuy coordinacioncurriculosec@gmail.com

Creación de entradas Configuración Diseño Monetizar Ver blog

[Nueva entrada](#) [Editar entradas](#) [Moderación de comentarios](#)

Título:

Edición de HTML [Redactar](#) [Vista previa](#)

```
<div id="_ss_1452322" style="WIDTH: 425px; TEXT-ALIGN: left"><a title="Unidad2" style="DISPLAY: block; MARGIN: 12px 0px 3px; FONT: 14px Helvetica,Arial, sans-serif; TEXT-DECORATION: underline" href="http://www.slideshare.net/porqueleer/unidad2">Unidad2</a><object style="MARGIN: 0px" height="355" width="425"><param name="movie" value="http://static.slidesharecdn.com/swf/ssplayer2.swf?doc=sanchoyarea-090518083857-phpapp02&stripped_title=unidad2"><param name="allowFullScreen" value="true"><param name="allowScriptAccess" value="always"><embed src="http://static.slidesharecdn.com/swf/ssplayer2.swf?doc=sanchoyarea-090518083857-phpapp02&stripped_title=unidad2" type="application/x-shockwave-flash" allowscriptaccess="always" allowfullscreen="true" width="425" height="355"></embed></object><div style="FONT-SIZE: 11px; PADDING-TOP: 5px; FONT-FAMILY: tahoma,arial,arial,HEIGHT: 26px">View more <a style="TEXT-DECORATION: underline" href="http://www.slideshare.net/">presentations</a> from <a style="TEXT-DECORATION: underline" href="http://www.slideshare.net/porqueleer">porqueleer</a>.</div></div>
```

[Opciones de entrada](#) Etiquetas de esta entrada: [Mostrar todo](#)

Métodos abreviados: pulsar Ctrl con: B = Negrita, I = Cursiva, P = Publicar, X = Borrador [más](#)

PUBLICAR ENTRADA **GUARDAR COMO BORRADOR**

Copiar el Código Embed **Seleccionar "Edición HTML"**

Finalmente publica la entrada, y las diapositivas quedarán insertadas en su blog:

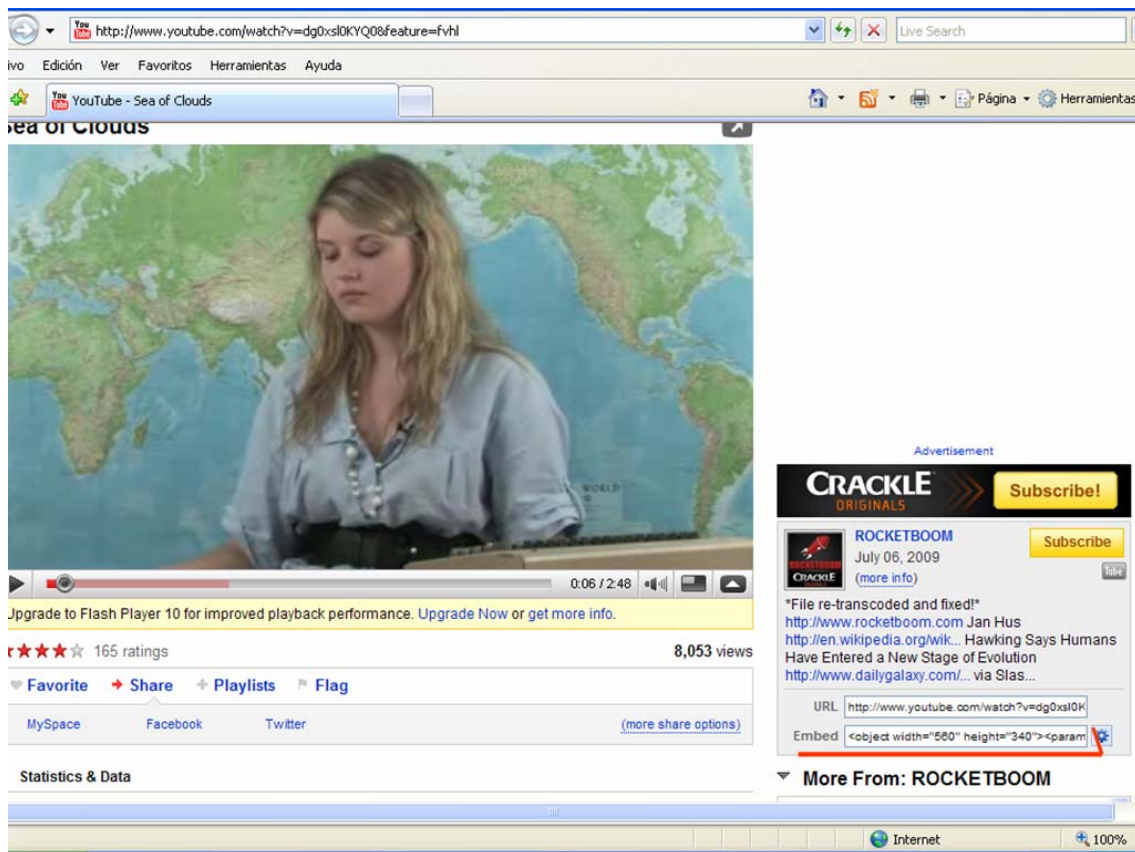
Ánimos y muy buen fin de semana,
Magdalena



Publicado por Coordinación en sábado, abril 26, 2008 3
comentarios [Vínculos a esta entrada](#)

Para finalizar este apartado, es oportuno agregar que el mismo procedimiento debe seguirse en el caso de que quisiera incrustar un video en su blog. En Internet encontramos infinidad de videos que pueden guardar relación con la asignatura que enseñamos, y que por lo tanto puede ser útil que los alumnos visualicen. Youtube, por ejemplo, cuenta con numerosos audiovisuales, y con un buscador para poder encontrar material de utilidad.

Verá que todos los videos cuentan con un código Embed que puede copiar y pegar en cualquier mensaje de su blog, siempre recordando elegir la opción “Edición de HTML”.



3.3. Utilización de Slideshare en educación

3.3.1. El lenguaje multimedial

En el apartado anterior, cuando abordamos Audacity, hicimos referencia al lenguaje de los sonidos. A continuación haremos referencia al lenguaje multimedial, que incluye al lenguaje sonoro y es aquel que utilizan las diapositivas que se arman en Power Point (o programas parecidos) y luego se colocan en Slideshare.

La palabra “**Multimedia**”, significa “**muchos medios**”. Uno de los aspectos más importantes de este lenguaje es que integra otros lenguajes propios de diversos medios. No se trata de una simple superposición de imagen, sonido y texto, sino de un lenguaje único, en el que se incluyen las potencialidades expresivas y artísticas de varios lenguajes en forma complementaria.

De esta manera, el lenguaje multimedia se articula en torno a una serie de recursos (textos, imágenes, gráficos, animaciones, sonidos, etc.) relacionados entre sí. Es por ejemplo, el lenguaje propio de Internet. También el de las diapositivas que realizamos con Power Point, en las cuales podemos incluir texto, imágenes, sonidos, animaciones, hasta fragmentos de videos; pero de una manera integrada y con un sentido en sí mismo.

Una característica propia del lenguaje multimedia es la “**navegabilidad**”, que consiste en que cada persona pueda ir eligiendo qué leer, por dónde continuar, volver hacia el inicio o seguir... Esto ocurre con las diapositivas, que permiten a quien las está leyendo en Internet volver hacia la anterior, continuar que con la siguiente, volver a la inicial, etc.

Los profesores que deseen realizar sus diapositivas y luego opten por subirlas a Slideshare, deben saber que al realizarlas, tienen una amplia gama de medios (que conforman el lenguaje multimedia) que pueden utilizar de manera creativa y significativa y que, sintéticamente, son:

- Las imágenes fijas

Las imágenes son poderosas. Aquellas que nos llegan y nos asombran dejan una huella difícil de borrar. Se dice normalmente que, a veces, una imagen vale más que mil palabras.

Las imágenes son textos y como tales, pueden leerse. La lectura surgirá a partir de su contemplación. Por ello, las imágenes pueden enseñar tanto como las palabras. Si bien tienen una fuerza propia, significan y narran por sí mismas, muchas veces se utilizan para apoyar lo que dicen las palabras. Y esa utilización es válida y útil. Las imágenes pueden contextualizar, crear ambientes y atmósferas. No debemos pensar que su utilización anulará la imaginación, sino que, por el contrario, puede potenciarla en gran medida.

Los tipos de imágenes fijas que se pueden utilizar son: fotografías, ilustraciones, reproducciones de pinturas o esculturas, íconos, caricaturas, mapas, etc.

- El Audio:

El sonido ha sido analizado en el apartado anterior. Los recursos sonoros que el profesor podría utilizar al armar sus diapositivas pueden ser:

- Breves explicaciones a cargo del profesor (grabadas con Audacity).
- Voces en off de locutores, que expliquen determinados temas.
- Voces en off que identifiquen a diferentes personajes
- Música
- Sonidos relacionados
- Programas de radio en Internet para enlazar con determinados contenidos de una presentación.

- El video

Lo audiovisual se refiere, tal como su nombre lo indica, a la unión de imagen y sonido. Esa mezcla potencia los beneficios de ambos componentes, permitiendo la consecución de un lenguaje poderoso y lleno de posibilidades pedagógicas.

Programas como el Power Point nos permiten incluir audiovisuales breves, que expliquen o desarrollen algunos conceptos clave, o que motiven al inicio la presentación. Podemos elegir videos en Youtube, por ejemplo, y colocarlos como enlace en nuestras placas.

- Las animaciones:

Las animaciones consisten en imágenes o textos en movimiento. Resultan motivadoras y permiten acompañar la construcción de determinados conceptos. En este sentido, las presentaciones en Power Point pueden incluir, por ejemplo, diagramas conceptuales que se van armando, letras que van apareciendo y se mueven por la placa, imágenes que entran en la placa con diferentes tipos de efectos, ilustraciones que se cruzan o que se acercan y se alejan, etc. Power Point, además, nos ofrece la posibilidad de colocar transiciones entre una diapositiva y la que sigue, con diferentes y variados efectos que el autor puede ir seleccionando.

Recordemos que, como hemos mencionado anteriormente, al subir las diapositivas a Slideshare, los efectos dinámicos se pierden, lo cual constituye una limitación de este recurso y que otros recursos parecidos sí ofrecen. Sin

embargo, animamos a los profesores autores de diapositivas en Power Point a probar los efectos de animaciones y transiciones que ofrece este programa, porque pueden resultar útiles cuando se dan las clases utilizando un cañón proyector.

- Los sitios web

Internet, como sabemos, es una fuente rica e inagotable de recursos que pueden incorporarse a las presentaciones que realicemos con Power Point y subamos a Slideshare. Pueden incluirse enlaces hacia páginas relacionadas con los temas que se están desarrollando.

Las páginas web que se puede enlazar son de diferentes tipos: enciclopedias, artículos periodísticos, sitios de empresas o de organismos, artículos, páginas educativas, imágenes, videos en youtube, etc.

- El texto

El texto es un elemento fundamental en las presentaciones realizadas con Power Point y subidas a Slideshare. En la mayoría de los casos, el texto es lo que va uniendo los demás medios y lo que los integra.

Al respecto, cabe aclarar que las diapositivas de Power Point no deben consistir en una sucesión infinita de palabras. La idea es resaltar conceptos clave, palabras que vayan constituyendo un cuadro o esquema, oraciones sintéticas. Suele aconsejarse que cada placa tenga un máximo de 6 (seis) renglones, y que en cada renglón se coloque un máximo de 6 (seis) palabras. De esta manera, los textos podrán leerse con claridad tanto si se proyecta las diapositivas en un aula con un cañón como si se las sube a Slideshare para ser leídas en Internet.

- Los hipervínculos

Las diapositivas en Power Point permiten trabajar con hipervínculos, es decir, palabras o imágenes que se enlazan con otras palabras o con otras imágenes que pueden encontrarse en otras placas (enlaces internos), en otros documentos (por ejemplo, un archivo en Word) o en Internet (enlaces externos). Los hipervínculos pueden ampliar la información o remitir a sitios relacionados.

- Menú de opciones

Las diapositivas en Power Point, además, suelen incluir, en la parte inferior, un pequeño menú que siempre da la opción de seguir a la próxima placa, volver a la anterior o regresar a la diapositiva inicial. A través de este menú, quien lee las diapositivas puede navegarlas con libertad. En la primera placa, además, se puede incluir el menú con los temas que se desarrollarán en la presentación y los hipervínculos hacia cada tema en particular.

Al subir las diapositivas a Slideshare, este recurso habilita un menú en la parte inferior de la pantalla que permite: avanzar hacia la siguiente diapositiva, avanzar a la última diapositiva, regresar a la diapositiva anterior o volver a la placa inicial.

3.3.2. Lenguaje Multimedia y Educación

El lenguaje multimedia es también, como dijimos, el lenguaje propio de Internet. Al crear y trabajar con un blog en el aula también estamos utilizando e incentivando la comunicación a través de este lenguaje; lo mismo que al crear un archivo de audio con Audacity y subirlo a la web.

Al realizar diapositivas en Power Point y subirlas a Internet también estamos siendo creadores de materiales multimediales. Existen algunas ventajas propias de los materiales multimediales que resaltaremos a continuación, siguiendo a Gallego y Alonso²³:

- **Mejoran el aprendizaje:** el alumno avanza por la presentación según su propio ritmo de aprendizaje. Comenzará con la lectura de las nuevas placas cuando haya comprendido las anteriores. De esta manera, podrá repasar lo presentado en clase por el profesor, leer un resumen de los contenidos, o abordar algún tema nuevo que el profesor ofrezca en este formato.

²³ Gallego, Alonso (1997), Multimedia, Madrid, UNED

- **Incrementan la retención:** gracias a la interacción y a la combinación de imágenes, gráficos, texto, animaciones, etc.
- **Aumentan la motivación y el gusto por aprender:** el aprendizaje se convierte en un proceso lleno de asombros y descubrimientos, y de recursos motivadores.
- **Proponen diferentes formas de acceder a los contenidos:** a través de los diferentes medios se apela al aprendizaje multisensorial, en el cual intervienen el oído, la vista, la imaginación, etc.
- **Poseen consistencia pedagógica.**
- **Pueden alcanzar una alta calidad.**

En el artículo *“Enseñar con Tecnologías; las ventajas de Power Point²⁴”*, leemos:

“Se dice que el retroproyector fue el antecesor no digital del PowerPoint. Aunque ambos están basados en 'transparencias' hay mucha información a favor del PowerPoint. Entre otras ventajas se suelen citar: su uso es más fácil, las diapositivas se ven más “profesionales”; su realización no tiene mayor costo; se almacena fácilmente en el disco; y tiene posibilidades hipertextuales (texto, audio, imagen, video, links...).

Entre sus similitudes se argumenta que ambas proyecciones centran la atención de los alumnos; y que permiten mirar mejor lo que está ocurriendo en la clase, que cuando se está escribiendo en la pizarra. El profesor puede entregar a sus alumnos el PowerPoint al finalizar su clase (a lo que agregamos: o subirlas en Slideshare y ponerlas a su disposición). De esta manera, los alumnos no pierden tanto tiempo copiando los contenidos de las presentaciones durante la exposición y pueden reutilizar este material incorporando sus propias observaciones o apuntes. Hay experiencias que afirman que los alumnos responsables y motivados aprenden mucho más con estas posibilidades que sin ellas y que los alumnos lo agradecen”.

²⁴ Disponible en <http://www.educabolivia.bo/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?GUID=50a4da28-199f-43e1-9324-fdeeac6638f1&ID=138586>

Si el profesor propone a sus alumnos que construyan diapositivas, los mismos obtendrán, así mismo, muchas ventajas de esta tarea, como el expresarse a través del lenguaje multimedia, el poder estructurar un discurso, la capacidad de esquematizar y resaltar aspectos clave, la creatividad para armar la presentación, etc.

3.3.3. Ideas para utilizar Slideshare en el aula

El universo de la Web 2.0, como ya hemos mencionado, se encuentra lleno de posibilidades didácticas. Al igual que en el caso de los recursos anteriores, existen muchísimas formas de utilizarlos en el aula. A continuación, presentamos algunas ideas para utilizar Slideshare en nuestra tarea educativa:

a) El profesor como constructor de diapositivas que luego sube a Slideshare.

- **Diapositivas que desarrollan los temas de la clase:** el profesor puede construir diapositivas que le servirán para desarrollar los temas de cada clase. Luego de utilizarlas en el ámbito del aula, puede subir las placas a Slideshare y pasar las direcciones a sus alumnos; o embeber las presentaciones en su blog. De esta manera, los alumnos contarán con el material utilizado por el profesor para consultarlo más allá de los horarios de la clase.

- **Presentaciones que desarrollan temáticas complementarias:** los docentes sabemos muy bien que los tiempos son tiranos, y que muchas veces no alcanzan para desarrollar todas las temáticas del programa de estudio. Las placas subidas en Slideshare pueden ser un muy buen recurso para orientar la lectura y el estudio de algunos temas que no se hayan podido desarrollar en la clase, abordado en las mismas los conceptos clave, orientaciones para el acceso a los contenidos, sugerencias bibliográficas, etc.

- **Placas con resúmenes de unidades:** el profesor, así mismo, puede desarrollar placas que no necesariamente utilizará en la clase, en las cuales

realice diagramas conceptuales o esquemas que sinteticen los contenidos abordados en las diferentes unidades de estudio.

- **Una línea de tiempo interactiva:** el profesor puede desarrollar un material multimedia en Power Point (y subirlo a Slideshare), que consista en una línea de tiempo interactiva, en la cual coloque hipervínculos que desarrollen los diferentes períodos de tiempo que se visualizan en la línea.

- **Placas con actividades:** el profesor puede realizar una presentación en la cual desarrolle la consigna de una actividad. Dependiendo de la materia que enseñe y de las edades de los alumnos, puede proponer a los alumnos que bajen a sus máquinas esas placas y las completen (dejando los espacios destinados para ello en cada placa), y luego se las envíen por correo electrónico o las suban a Slidehare. Otra opción es proponer una actividad en las placas, y que los alumnos deban resolverla en otro soporte (una investigación en Word, un afiche hecho a mano, un resumen en otro documento en Power Point, etc.)

b) Los alumnos como autores de diapositivas que luego suban a Slideshare

Así mismo, puede resultar muy interesante y motivador proponer a los alumnos que realicen presentaciones en Power Point y las suban a Slideshare. El hecho de que estén disponibles en Internet, además de contribuir con su alfabetización tecnológica, permitirá que se pueda compartir lo elaborado, y que todos puedan analizar detenidamente lo realizado por los compañeros. El profesor puede proponer diferentes tipos de actividades para que los alumnos utilicen los recursos que hemos desarrollado en este apartado, como:

- **Presentación de los resultados de una investigación:** luego de una investigación grupal, que las conclusiones se plasmen en un archivo Power Point, con la consigna de que se aprovechen los recursos propios del lenguaje multimedial en la elaboración de las mismas.

- **Presentación de un tema acompañado de un guión:** un buen ejercicio, que se puede trabajar en grupos o en forma individual, es proponer el desarrollo de un tema del programa a través de placas. Las mismas pueden acompañarse del guión que se utilizaría al explicarlas ante un auditorio.

- **Realización de diagramas finales de las Unidades:** también puede proponerse a los estudiantes que, finalizada una unidad, realicen un diagrama conceptual de la misma, como resumen. O que expresen los contenidos abordados en un eje temático a través de imágenes, utilizando Power Point y subiendo las placas a Slideshare.

Éstas son sólo algunas ideas. Seguramente los profesores lectores descubrirán muchas más, y podrán aplicar estos valiosos recursos en sus clases.

3.4. PARA QUIENES QUIERAN SABER MÁS...

Tutoriales de Power Point:

Curso de Power Point 2002:

http://www.aulaclie.es/power/f_power.htm

Manual de Power Point XP:

http://enlaces.ucv.cl/pags/enla_rura/docs/6PowerPoint.pdf

Otros programas para confeccionar diapositivas:

<http://www.abcdatos.com/programas/multimedia/presentaciones.html>

<http://www.uptodown.com/buscar/programas-para-hacer-presentaciones-en-diapositiva>

Artículos:

“Diez recomendaciones para armar tus diapositivas”:

<http://www.educabolivia.bo/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?GUID=b2de840b-c9a7-43be-a484-0b8a106443bc&ID=138588>

Tutoriales de Slideshare:

Tutorial de Educ.ar:

<http://www.slideshare.net/lalunaesmilugar/tutorial-de-slideshare?src=embed>

Tutorial para subir Power Point y colocarlo en el Blog:

<http://www.scribd.com/doc/520434/Tutorial-para-trabajar-en-Slideshare>

Experiencias con Slideshare en el Aula:

“Slideshare en educación plástica”:

<http://www.educared.net/PROFESORESINNOVADORES/experiencias/exp.asp?id=479>

B. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN

4. HOTPOTATOES

“Lo importante es no dejar de hacerse preguntas”.

Albert Einstein



4.1. Descripción de la herramienta y de sus funcionalidades

Las primeras herramientas informáticas para aplicaciones educativas, a disposición de los profesionales de la educación, eran lentas y poco efectivas, y requerían grandes conocimientos de programación. La falta de equipamiento tecnológico en los centros educativos, y la poca comprensión sobre la utilidad y el alcance pedagógico que se tenía sobre estas nuevas herramientas, provocó su escasa integración en el ámbito didáctico.

En los últimos tiempos, han surgido pequeños programas que hacen posible al usuario realizar sus propias actividades didácticas multimedia de manera muy sencilla.

Uno de estos programas es HOTPOTATOES, que posibilita realizar actividades didácticas multimedia de diferente tipo, principalmente destinadas a la autoevaluación.

Se trata de una herramienta de manejo sencillo que permite preparar con rapidez material didáctico interactivo y publicarlo en Internet.

Esta herramienta es off-line, es decir que la trabajamos localmente, en nuestra computadora, y luego podemos subir lo realizado a Internet.

A continuación vamos a analizar para qué sirve, y cómo funciona esta herramienta.

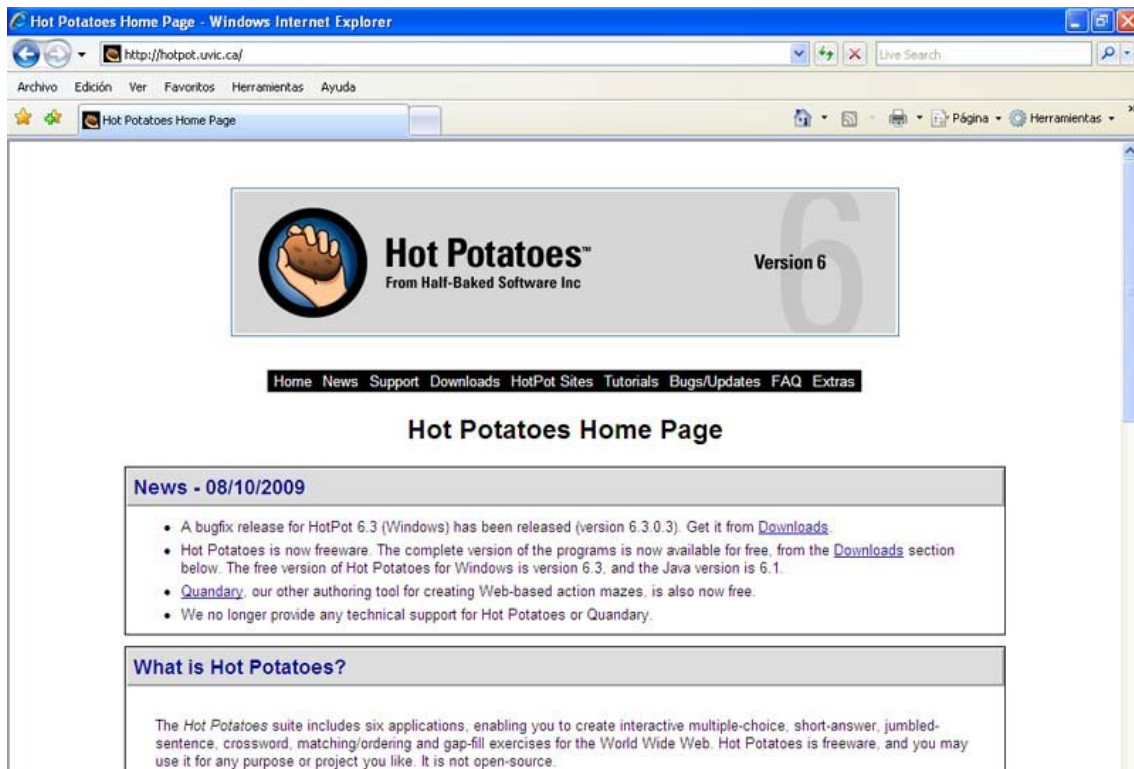
4.1.1. ¿Qué es Hotpotatoes?



Por su nombre, no nos dice mucho. En español significa “papas o patatas calientes”. Hotpotatoes es un programa educativo de autor, desarrollado por el equipo de Investigación y Desarrollo de la Universidad de Victoria en Canadá (<http://web.uvic.ca/>), que permite crear o elaborar ejercicios o cuestionarios interactivos de tipo página web. Los ejercicios diseñados con esta herramienta también pueden resolverse off-line, es decir, sin conexión a Internet.

Hotpotatoes es actualmente freeware (programa o software que se distribuye sin costo, y por tiempo ilimitado), y puede ser descargado de Internet en la siguiente dirección:

<http://hotpot.uvic.ca/>



De una forma constante van apareciendo nuevas versiones, que se pueden encontrar en la página anterior.

Ofrece también la posibilidad de configurar el programa en cualquier idioma.

En esta página también podemos consultar un manual de ayuda, en inglés, pero también en otros idiomas, incluido el español.

Para utilizarlo, no es necesario tener conocimientos de programación, ni en HTML, ni Java Script, ni en ningún otro lenguaje. Lo único que tenemos que hacer, es introducir los datos (textos, preguntas, respuestas, etc.), y los programas crearán automáticamente las páginas web.

Posteriormente, podemos publicar dichas páginas en algún servidor web, o usarlas localmente. Para publicarlas en Internet, podemos usar la

misma página de hotpotatoes (Hotpotatoes.NET: <http://www.hotpotatoes.info/>), o usar algún servidor gratuito.

Además, los programas están diseñados para que se puedan personalizar casi todas las características de las páginas (formato, colores, etc.).

Entre otras cosas, se puede incluir un contador de tiempo en los ejercicios. También incluye penalizaciones cuando las respuestas elegidas no son correctas, y se continúa intentando.

4.1.2. Tipología de las actividades que podemos elaborar

El programa HOTPOTATOES incluye 6 aplicaciones o herramientas, que son las siguientes:

JQUIZ: Es una herramienta que permite elaborar ejercicios basados en preguntas. Se pueden formular cuatro tipos de preguntas:

- Preguntas de respuesta múltiple
- Preguntas de respuestas cortas
- Preguntas híbridas
- Multiselección

JCLOZE: Permite crear ejercicios de rellenar o completar huecos.

JMATCH: Permite crear ejercicios de ordenación y emparejamiento. Básicamente, se disponen una serie de elementos a un lado de la pantalla, y cada uno de ellos ha de emparejarse con los elementos dispuestos en el lado opuesto.

JMIX: Permite crear ejercicios de ordenar palabras o frases. Pueden ordenarse las palabras de una frase o texto corto, o las letras de una palabra.

JCROSS: Se utiliza para realizar crucigramas.

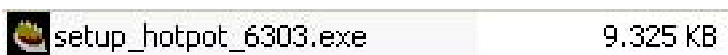
Además, cuenta con la siguiente herramienta, que también es gratuita, pero con limitaciones, ya que sólo se pueden integrar 3 ejercicios:

THE MASHER: Permite integrar o agrupar todos los ejercicios o cuestionarios creados con las herramientas anteriores, en una sola unidad o página web.

4.2. Utilización técnica

4.2.1. Descarga, instalación, configuración y primeros pasos

En la página web de Hotpotatoes (<http://hotpot.uvic.ca/>) podemos descargar el programa para instalarlo en nuestra computadora. Para ello, debemos ir a la sección de Descargas (**Downloads**). Allí veremos que existen diferentes versiones del programa dependiendo del sistema operativo que empleemos (nosotros escogeremos Windows), y de la fecha en que lo descarguemos. Actualmente, la última versión disponible es la 6.3, y el archivo tiene un tamaño de 9.325 KB, como podemos observar en la imagen de abajo. Descargamos en un directorio de nuestro disco duro el archivo setup_hotpot_xxxx.exe (en donde xxxx representa el número de la versión exacto).



Para poder instalar este programa, es necesario disponer de al menos 26 MB de espacio libre en el disco duro.

Hacemos doble clic sobre este archivo para comenzar la instalación y seguimos las instrucciones.

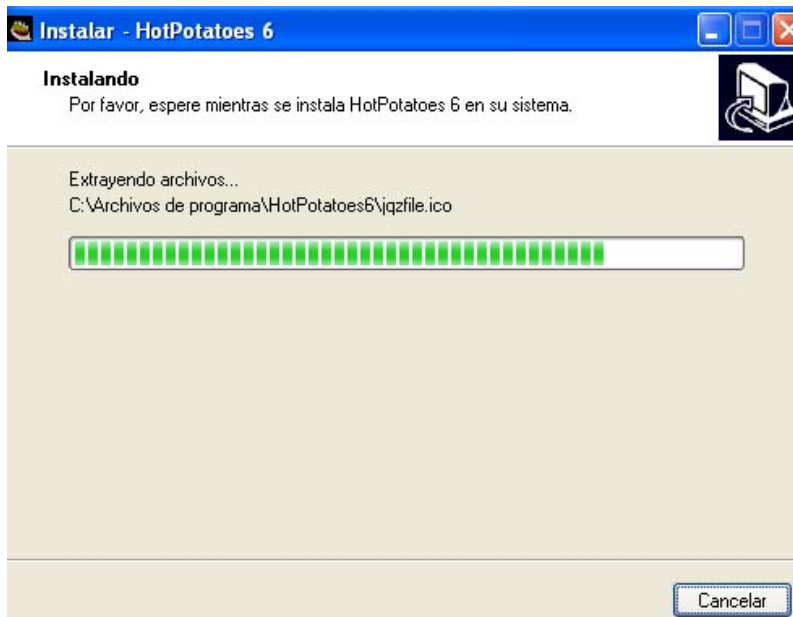
Antes de comenzar la instalación, debemos seleccionar el idioma que usaremos durante el proceso de instalación:



Seleccionamos el idioma de nuestra preferencia, y hacemos clic en el botón **Aceptar**:



Para comenzar la instalación, hacemos clic en el botón **Siguiente**. A continuación, debe leer y aceptar el **Acuerdo de Licencia** (es muy corto y en inglés). Luego puede dejar todas las opciones como están, sólo hace clic en el botón **Siguiente**, hasta llegar a la última pantalla, donde debe hacer clic en el botón **Instalar**, para comenzar el proceso que dura unos pocos segundos:



Y al terminar la instalación le aparecerá una ventana como la siguiente:



Y listo, ya puede comenzar a utilizar el programa haciendo clic en el botón **Finalizar**.

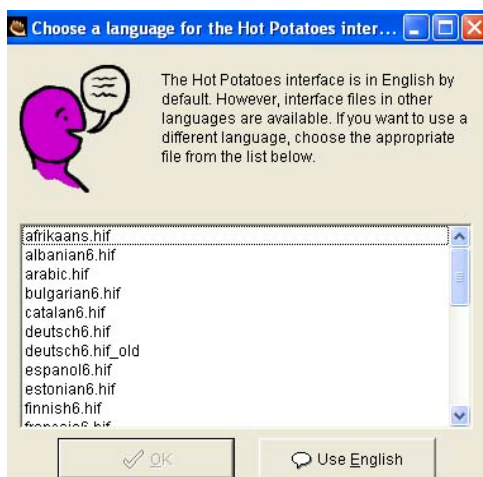
Comprobaremos que en el menú **Inicio-Programas** de nuestra PC está el ícono de la versión Hotpotatoes 6:



Además, al finalizar la instalación, nos pregunta si queremos colocar un ícono de acceso, en nuestro escritorio:



Al iniciar el programa por primera vez, debemos seleccionar el idioma para la interfaz. Por defecto, viene en inglés, pero podemos seleccionar otros idiomas:



Si queremos seleccionar el idioma español, debemos marcar el archivo `espanol6.hif` del listado, y luego hacer clic en el botón **Ok**.

Una vez en el programa, podemos acceder a un tutorial o a la ayuda (ambos en inglés), visitar la página web, o bien pasar directamente a elaborar los diferentes cuestionarios interactivos.

Desde el 1º de septiembre del 2009, no es necesario registrarse para poder disfrutar de todas las prestaciones de este programa, sino que podemos disfrutar de una versión libre con todas las características habilitadas.

Ahora ya estamos en condiciones de comenzar a trabajar con Hotpotatoes. Al iniciar el programa aparecerá una pantalla en la que podemos elegir el tipo de cuestionario que queremos diseñar, además de la utilidad Masher. Las seis opciones vienen representadas por una patata.



4.2.2. Configuración del idioma

Al abrir el programa por primera vez, como ya vimos, le mostrará una ventana, en donde le dice que la interfaz del programa está en inglés por defecto, pero que puede elegir otro idioma, para eso debe elegir el archivo correspondiente (espanol6.hif), y hacer clic en **OK**.

Con esto hemos seleccionado el idioma español, pero solamente para la interfaz.

Ahora debemos cambiar el lenguaje en el archivo de configuración, para que al crear los ejercicios, nos aparezcan todas las leyendas, botones y demás, también en español.

Para eso tenemos que abrir el programa y hacer clic en **OPCIONES**, luego en **PROJECT SETTINGS**, y en donde dice **Archivo de configuración**, vemos que aparece english6.cfg. Debe hacer clic en la carpetita a la derecha (Examinar), seleccionar la carpeta **translations**, y seleccionar espanol6.cfg. Por último hacer clic en **APLICAR**:



4.2.3. Ejemplos

Antes de continuar, lo invitamos a visualizar algunos ejemplos en las siguientes direcciones web:

- El ciclo del agua: <http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/elciclo.htm>

- Los planetas del sistema solar:
<http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/planetas.htm>

- Los dinosaurios:
<http://www.aula21.net/primer/a/ejerciciospotatoes/dinosauriojmatch.htm>

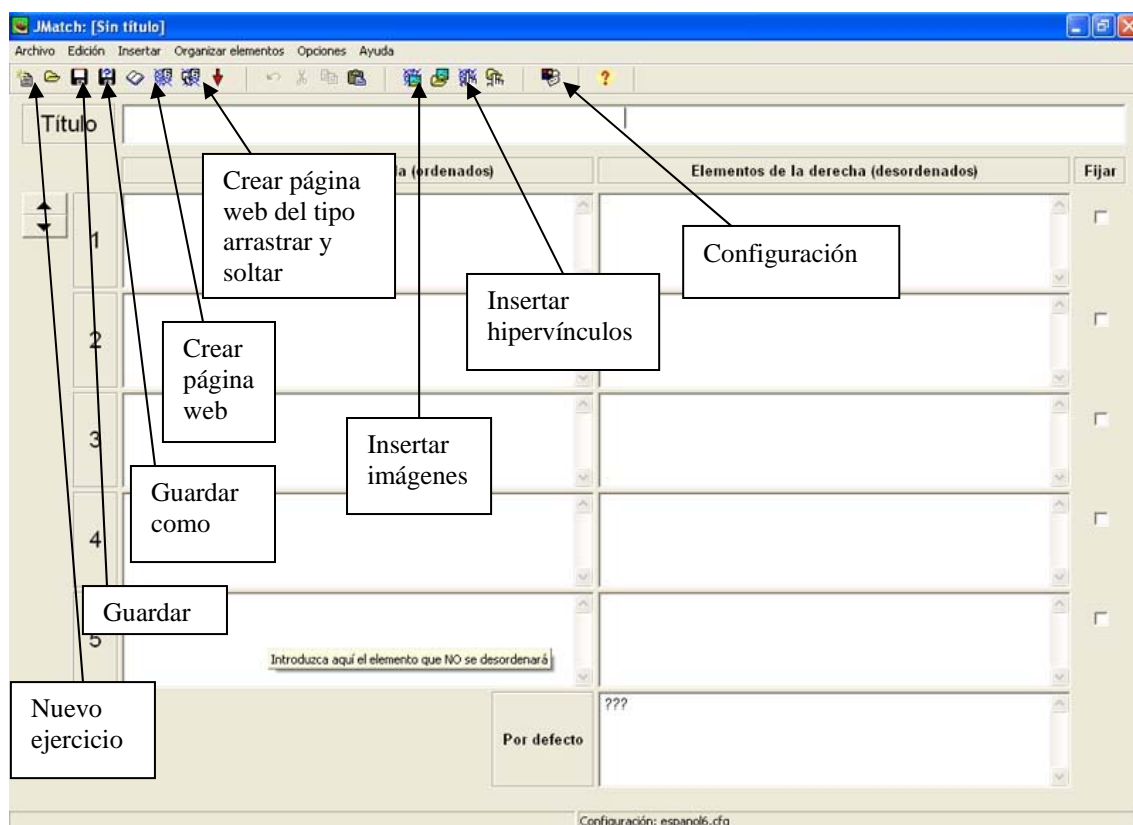
http://www.geocities.com/elementary_01/

4.2.4. Algunas opciones comunes

Antes de abordar cada una de las herramientas de HOTPOTATOES, vamos a realizar una descripción de algunas opciones (o íconos), que son comunes a todas las herramientas

Abrimos el programa HOTPOTATOES haciendo doble clic sobre el ícono de nuestro escritorio, o buscando en **Inicio / Programas**.

Abrimos cualquiera de las aplicaciones, por ejemplo **JMATCH**, haciendo clic sobre la papa correspondiente.



4.2.5. Pasos básicos para la elaboración de los ejercicios:

Estos pasos básicos son los mismos en todas las herramientas:

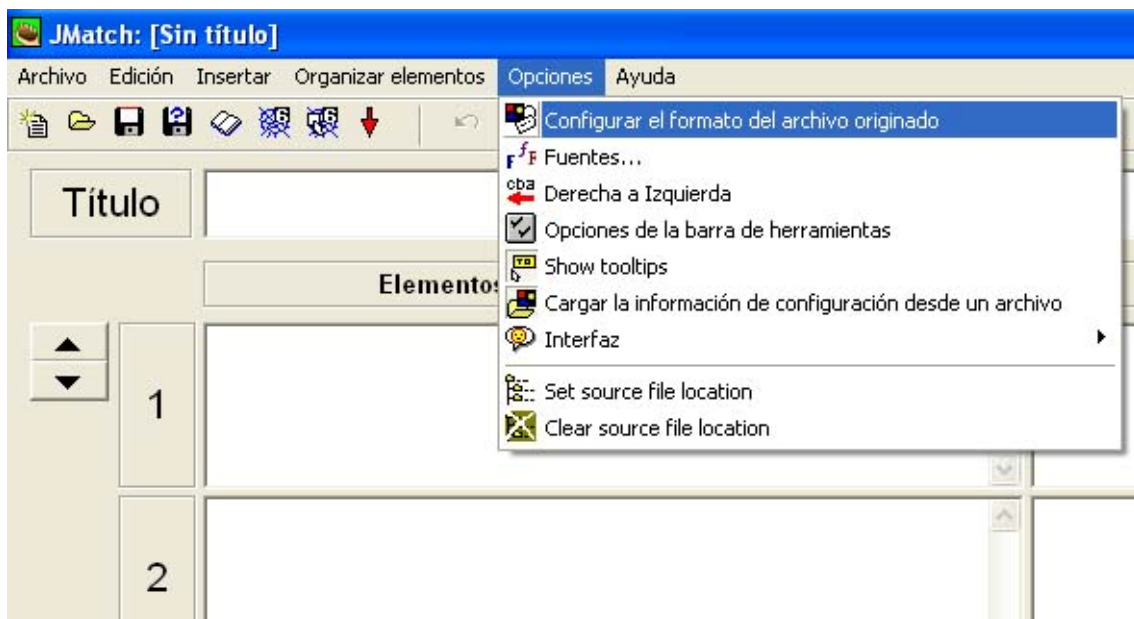
1. **Introducción de los datos:** preguntas, respuestas, ayudas, pistas, etc.

2. **Configuración del aspecto final o formato del archivo originado:** nombres de los botones, instrucciones o mensajes de ayuda, colores, etc.
3. **Elaboración o creación de la página web:** compilación de los ejercicios creados, en páginas web. Con la herramienta The Masher, además, podemos integrar varios ejercicios creados con las distintas herramientas, en una sola página web.

Vamos a comenzar por ver el Paso 2, que es similar para todas las herramientas

4.2.6. Configuración del formato del archivo originado

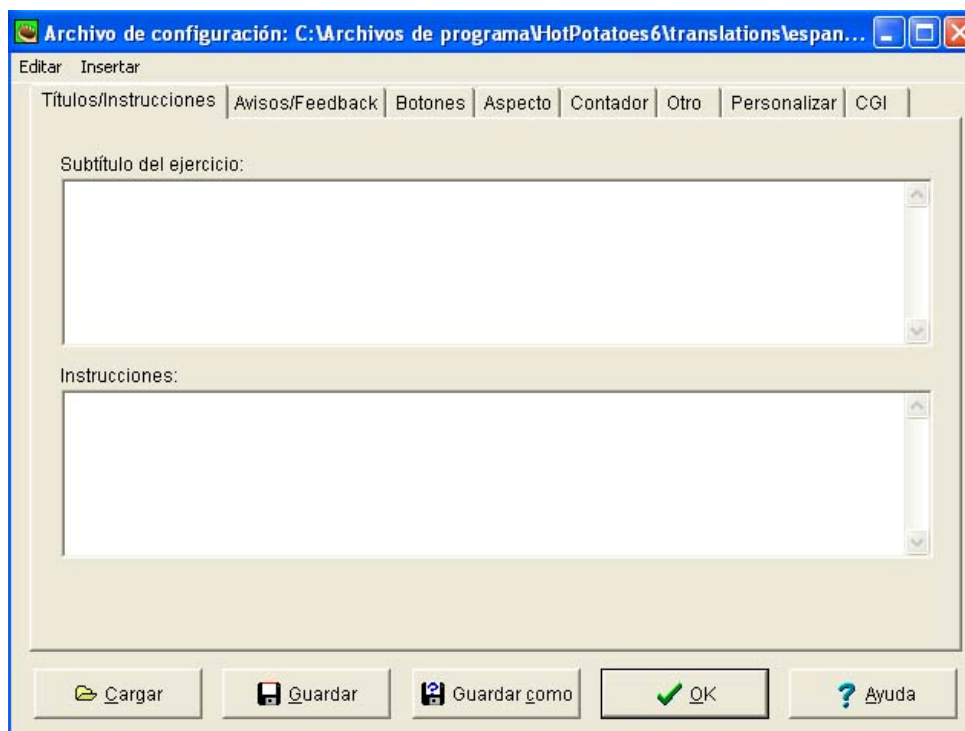
Al hacer clic sobre el menú **Opciones** aparece una opción: **Configurar el formato del archivo originado**, la cual es de suma importancia y es el primer paso que debemos realizar para elaborar nuestro ejercicio o cuestionario:



Al entrar en ella observaremos una ventana con 8 pestañas:

- Títulos/Instrucciones
- Avisos/Indicaciones
- Botones
- Aspecto
- Contador
- Otros
- Personalizar
- CGI

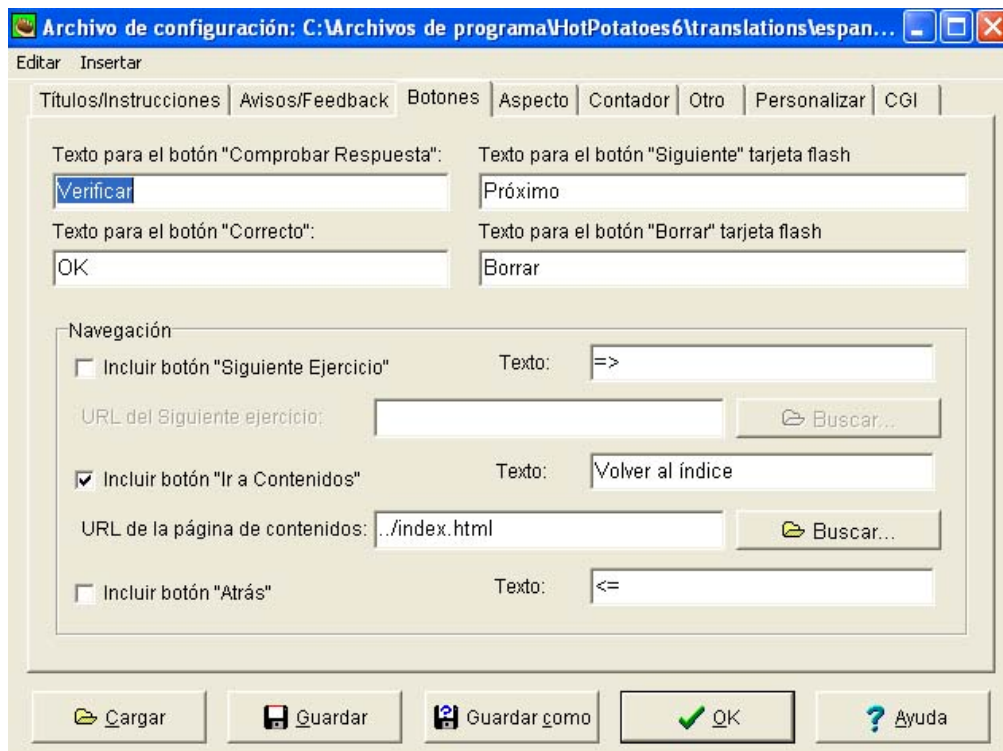
La primera pestaña (**Títulos/Instrucciones**) nos ofrece la posibilidad de poner el texto del Subtítulo y las instrucciones del cuestionario.



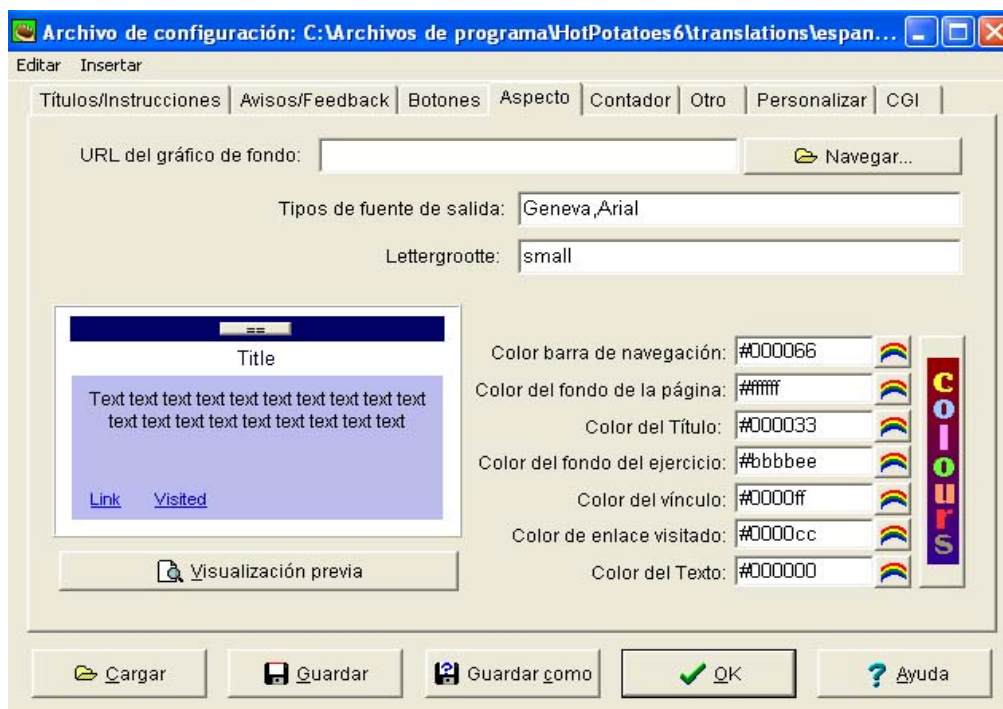
Con la segunda pestaña (**Avisos/Indicaciones**) podemos configurar e introducir los mensajes textuales que emergerán al dar una respuesta, tanto si es correcta como si no lo es. También se podrá establecer el mensaje que informe de la puntuación obtenida al realizar los ejercicios.



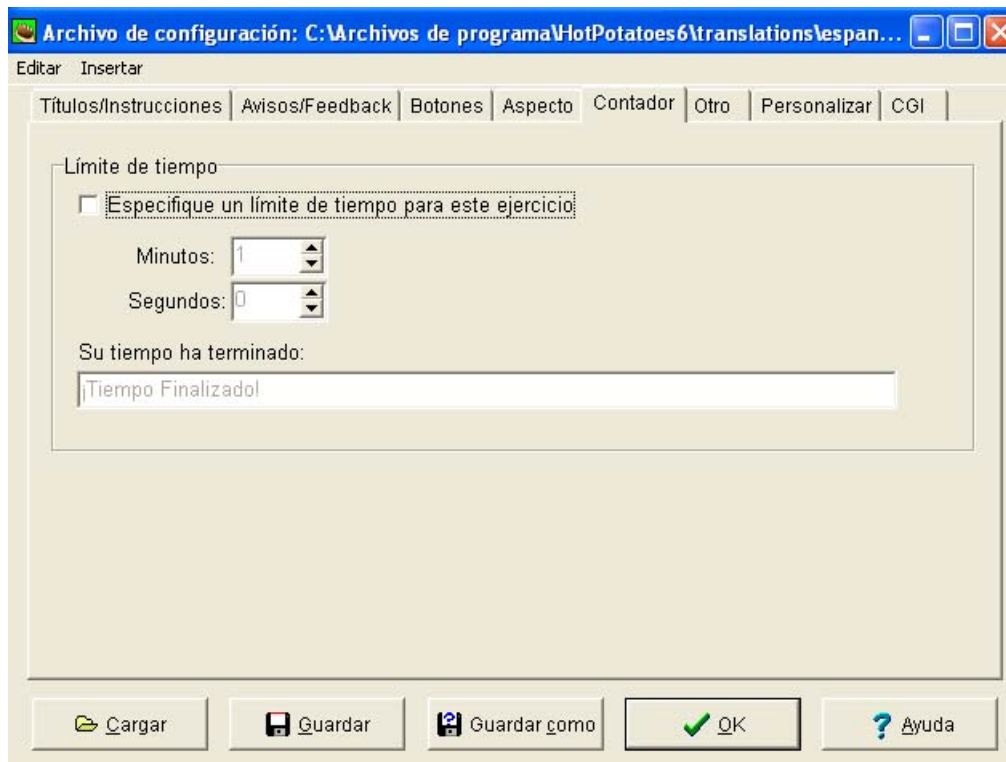
En la tercera pestaña (**Botones**) disponemos de opciones para definir los botones que aparecerán al final del cuestionario, traducir (botón de comprobación de respuestas), cuestionario siguiente (si no hemos encadenado los cuestionarios, es mejor desactivarlo), volver al índice o ir al cuestionario anterior (también lo desactivaremos si no hemos encadenado nada). Cuando estemos en el primer cuestionario del paquete desactivaremos la opción de ir al cuestionario anterior. Con la misma lógica, cuando estemos en el último cuestionario desactivaremos el botón al cuestionario siguiente.



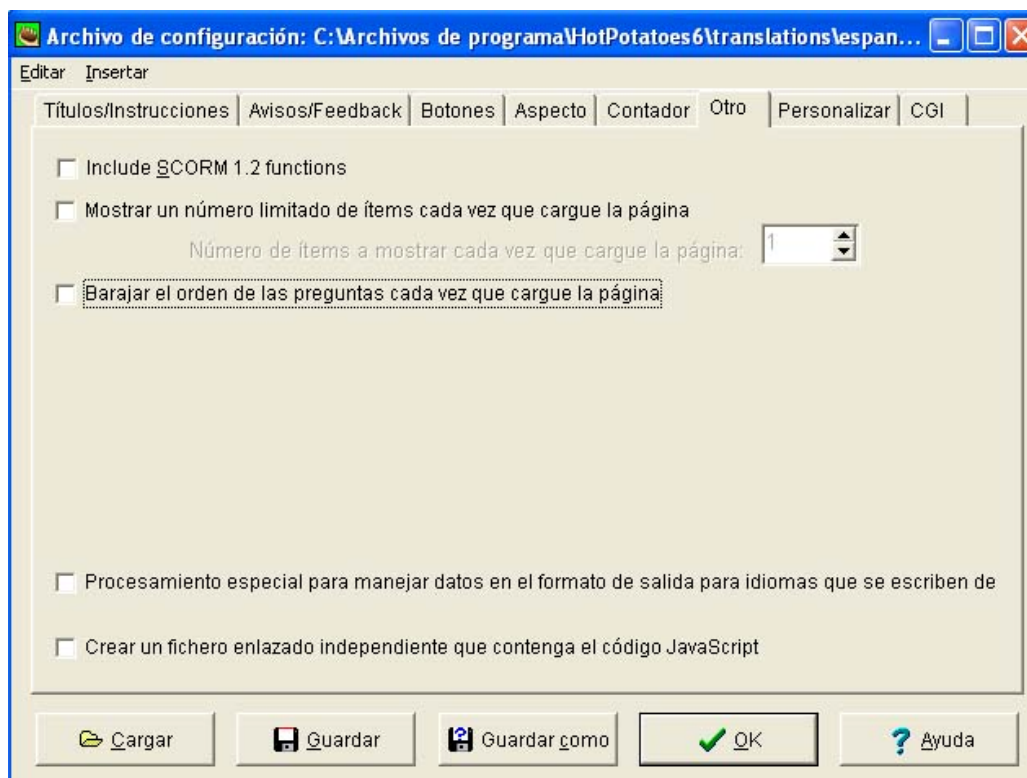
En la cuarta pestaña (**Aspecto**) se nos ofrece la posibilidad de elegir la apariencia del ejercicio. A través de esta aplicación podemos cambiar un gráfico de fondo, elegir un color, definir los colores de enlace, la medida del *frame* superior, etc.



En la quinta pestaña (**Contador**) se nos permite especificar un tiempo de duración para los ejercicios.



En la sexta pestaña (**Otro**) podemos elegir entre diferentes opciones. Entre otras podemos seleccionar la posibilidad de barajar (mezclar) las preguntas cada vez que se cargue la página.



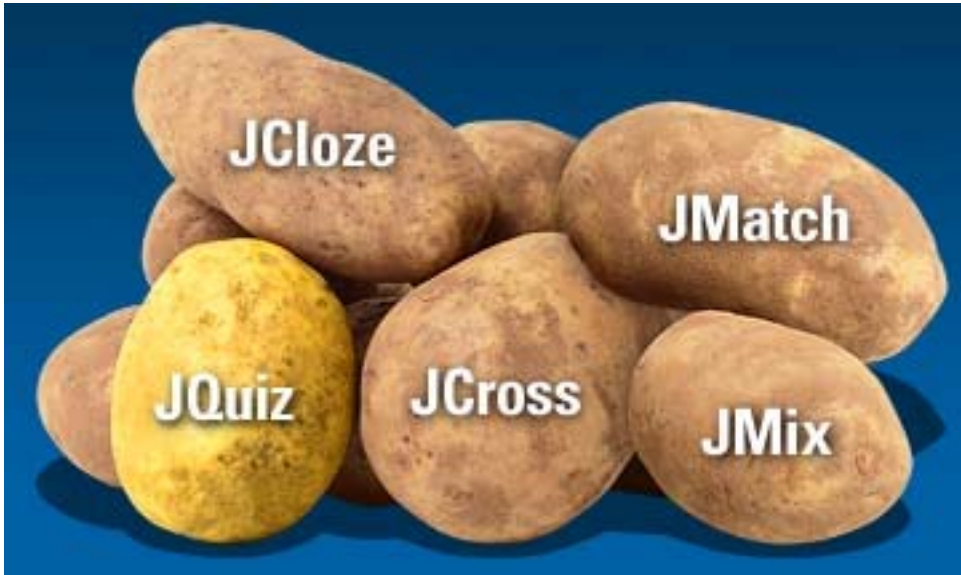
La séptima y octava pestañas (**Personalizar** / **CGI**) son para usuarios avanzados.

Una vez realizados todos estos pasos, podemos grabar esta configuración (**Guardar como**). También podemos aceptarla (**Ok**), ahorrándonos el tiempo que tarda en cargarse para otra ocasión en la que nos interese realizar otro cuestionario con JQUIZ, o modificar el que acabamos de hacer tan sólo con los ítems necesarios en ese caso (nombre del archivo del siguiente cuestionario, por ejemplo). La configuración se puede grabar en el mismo directorio en el que tenemos instalado el programa. Para cargarla, hay que hacer clic en Cargar y recordar su ubicación.

Recuerde que cada cuestionario (JQUIZ, JCLOZE, etc.) tiene parámetros diferentes, por lo que recomendamos que se grabe la configuración a medida que vayamos creando más aplicaciones con cuestionarios diferentes.

A continuación vamos a analizar cómo funciona cada una de las herramientas.

4.2.7. JQUIZ



A continuación veremos los pasos para diseñar una aplicación JQUIZ, pero antes veamos un **ejemplo** de funcionamiento de esta herramienta:

<http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jquiz2.htm>

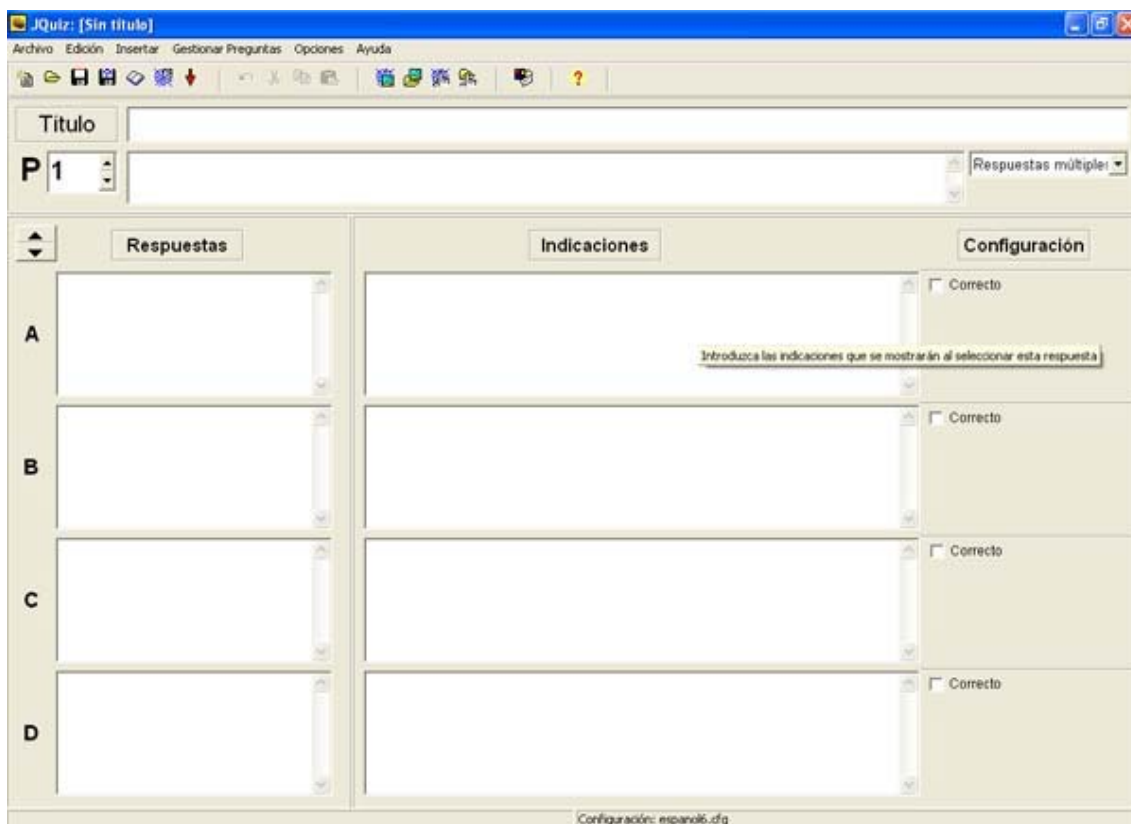
Funcionamiento:

Depende de la opción seleccionada.

Opciones:

1. Respuesta múltiple. Elegir la respuesta correcta pulsando un botón.
2. Respuesta corta. Escribir la respuesta en una casilla.
3. Híbrida. Comienza con casillas, y si falla varias veces, cambia a botones.
4. Multiselección. Seleccionar varias respuestas correctas.

Sólo vamos a ver un ejemplo de cómo crear un ejercicio de respuesta múltiple (para las otras opciones es similar):



Pasos: Introducción de los datos

1. Compruebe que está seleccionada la opción **Respuestas múltiples** en el menú desplegable a la derecha de la pregunta. Esto define el tipo de pregunta que desee realizar.



2. Escriba el **título** en la casilla de título (común para todas las herramientas).
3. Escriba la **pregunta** en la casilla de preguntas.

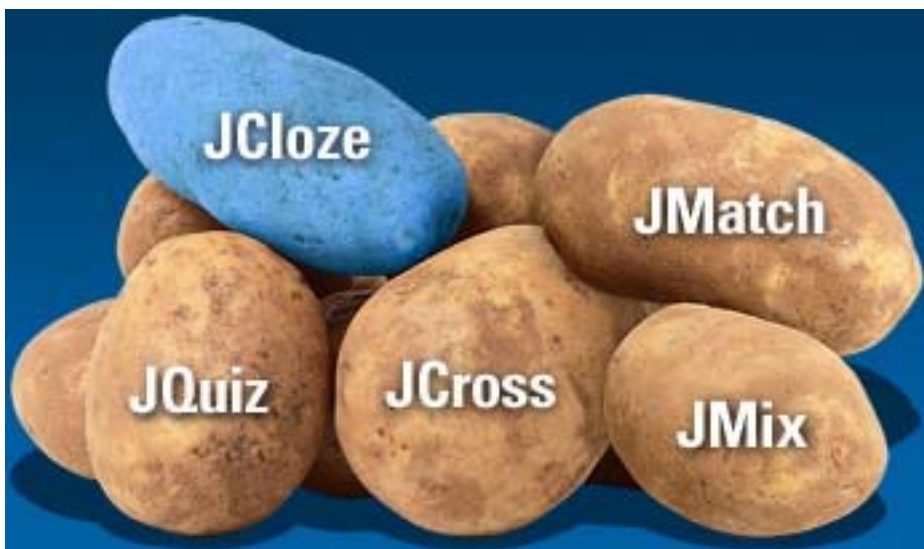
4. Escriba en las casillas de la izquierda, las distintas respuestas posibles que se le van a mostrar al alumno. Se pueden colocar Indicaciones para cada una de las respuestas, en las casillas de la derecha, y se debe indicar cuál (o cuáles) es la correcta.
5. Guardamos el archivo (clic en el ícono del disquete, o **Guardar** en el Menú **Archivo**). El archivo se guarda con una extensión **.jqz**.



6. Si deseamos publicar el ejercicio en formato web (extensión .html) debemos hacer clic en el botón para exportar página web, o **Crear Página Web** en el Menú **Archivo**.



4.2.8. JCLOZE



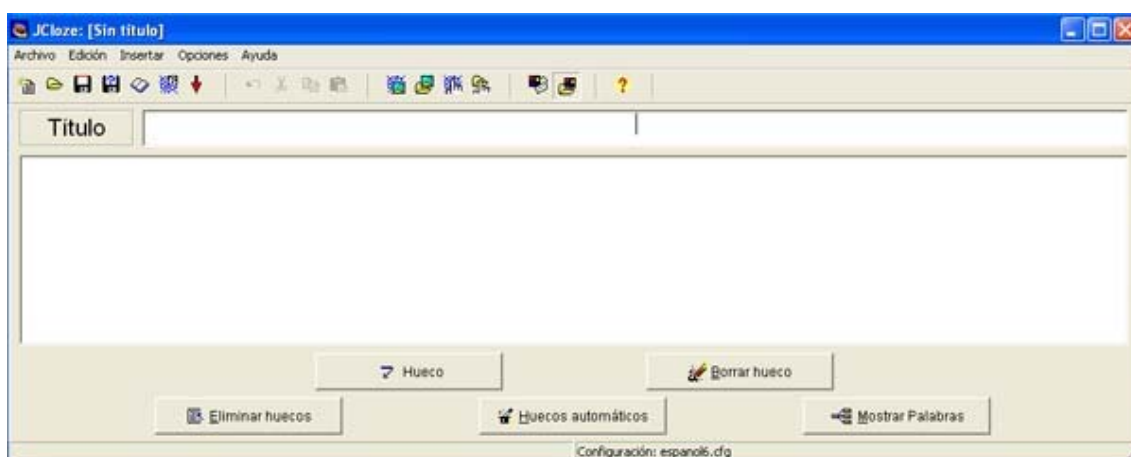
Ejemplo de funcionamiento:

<http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jcloze1.htm>

En los ejercicios JCloze, se puede incluir un botón **Pista** que proporcionará al alumno una letra de la respuesta correcta. También puede incluir una pista específica para cada hueco (espacio en blanco).

Funcionamiento:

1. Aparece un texto con huecos, que el alumno debe completar.
2. Tras completarlos, puede comprobar los resultados y una evaluación pulsando un botón (esto es común a todas las herramientas).
3. Devuelve una evaluación en puntos o porcentajes.
4. Permite incluir el botón **PISTA** que coloca una letra del hueco. Al utilizar más pistas, va disminuyendo la calificación final.



Pasos: Cómo hacer un ejercicio con JCLOZE

1. Colocar un título al ejercicio (esto es común a todas las herramientas).
2. Escribir todo el texto que le va a aparecer al alumno.
3. Seleccionar la/s palabra/s que queremos que no aparezcan, y presionamos en el botón **Hueco**.
4. Guardamos el archivo (clic en el icono del disquete). El archivo se guarda con una extensión **.jcl**.



5. Si deseamos publicar el ejercicio en formato web (extensión **.html**) debemos hacer clic en el botón para exportar página web.



4.2.9. JMATCH



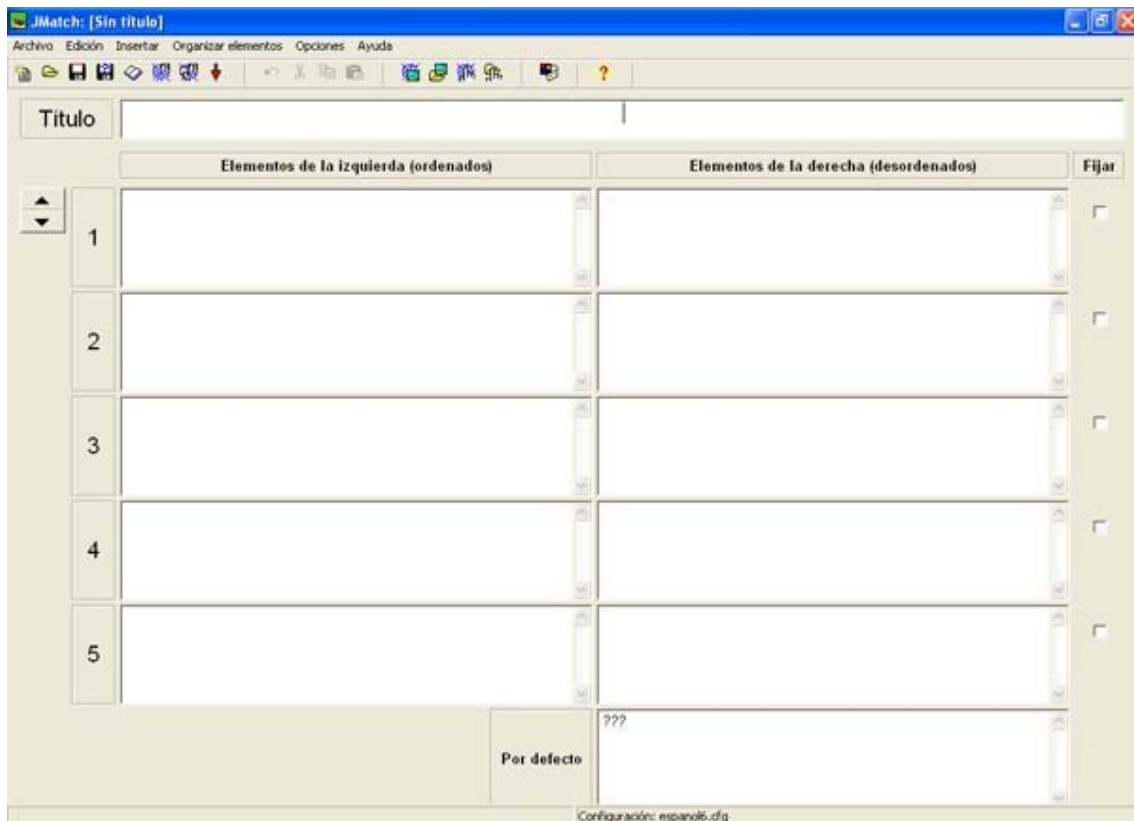
Ejemplo de funcionamiento:

Estandar: <http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jmatch1.htm>

Arrastrar y soltar: <http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jmatch2.htm>

Funcionamiento:

1. Aparecen 2 columnas con palabras o imágenes.
2. Los elementos de la columna de la izquierda aparecen en forma ordenada, mientras que los elementos de la columna derecha, se muestran desordenados.
3. Si lo exportamos con el botón de tipo arrastrar y soltar para navegadores de versión 6 o posterior, entonces debemos seleccionar un elemento de la columna de la derecha, y arrastrarlo hasta emparejarlo con el elemento de la columna de la izquierda que considere acertado.
4. Devuelve una evaluación en puntos o porcentajes.



Pasos: Cómo hacer un ejercicio con JMATCH

1. Colocar un **título** al ejercicio.
2. Colocar los elementos en ambas columnas, pero ordenados. Luego, el programa mezclará los elementos de la columna de la derecha, cada vez que se realice el ejercicio.
3. Guardamos el archivo (clic en el ícono del disquete). El archivo se guarda con una extensión **.jmt**.



4. Si deseamos publicar el ejercicio en formato web (extensión .html) debemos hacer clic en el botón para exportar página web.



4.2.10. JMIX



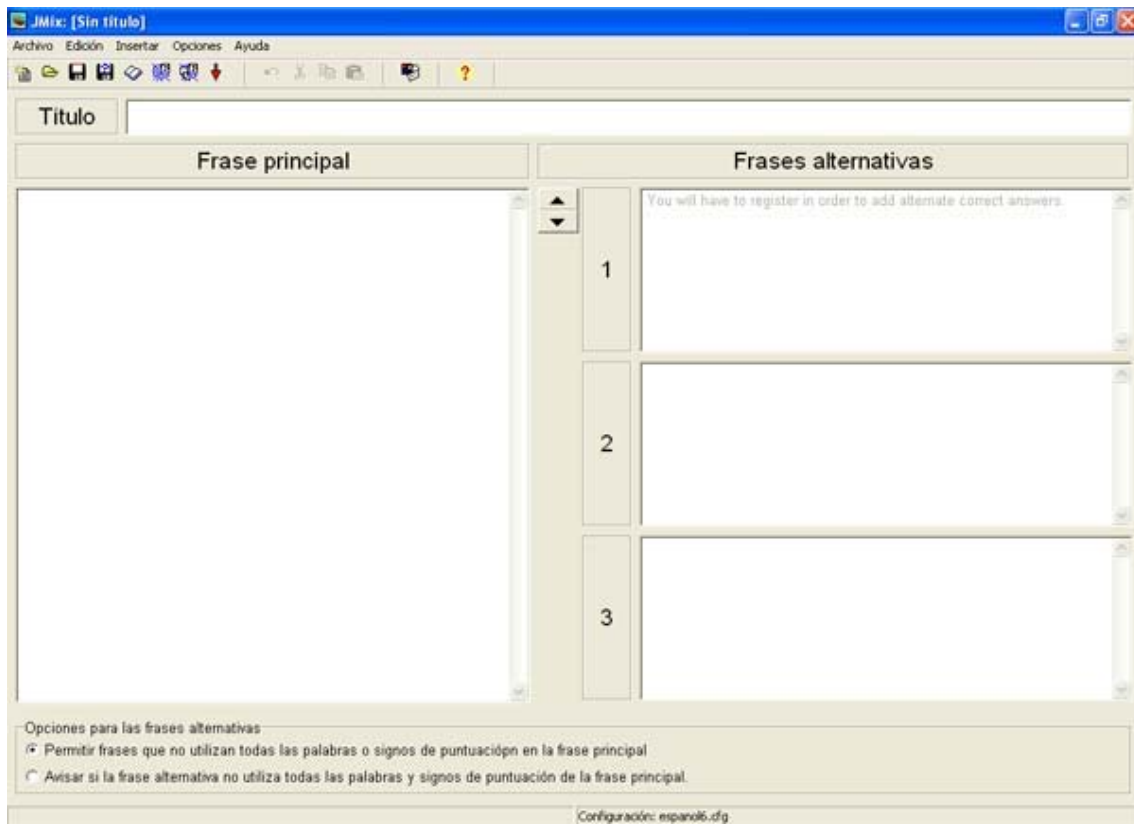
Ejemplo de funcionamiento:

Estandar: <http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jmix1.htm>

Arrastrar y soltar: <http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jmix2.htm>

Funcionamiento:

1. Aparece una frase desordenada.
2. Se debe ordenar la frase seleccionando y arrastrando, o haciendo un clic sobre la palabra, depende de la forma en que exportaremos la página web.
3. Devuelve una evaluación en puntos o porcentajes.



Pasos: Cómo hacer un ejercicio con JMIX

1. Colocar un **título** al ejercicio.
2. Colocar la frase principal, pero una palabra (o las palabras que queremos que aparezcan desordenadas) por cada renglón.
3. En caso de ser necesario, o posible, colocar una o más frases alternativas válidas.
4. Guardamos el archivo (clic en el ícono del disquete). El archivo se guarda con una extensión **.jmx**.



5. Si deseamos publicar el ejercicio en formato web (extensión **.html**) debemos hacer clic en el botón para exportar página web.



4.2.11. JCROSS

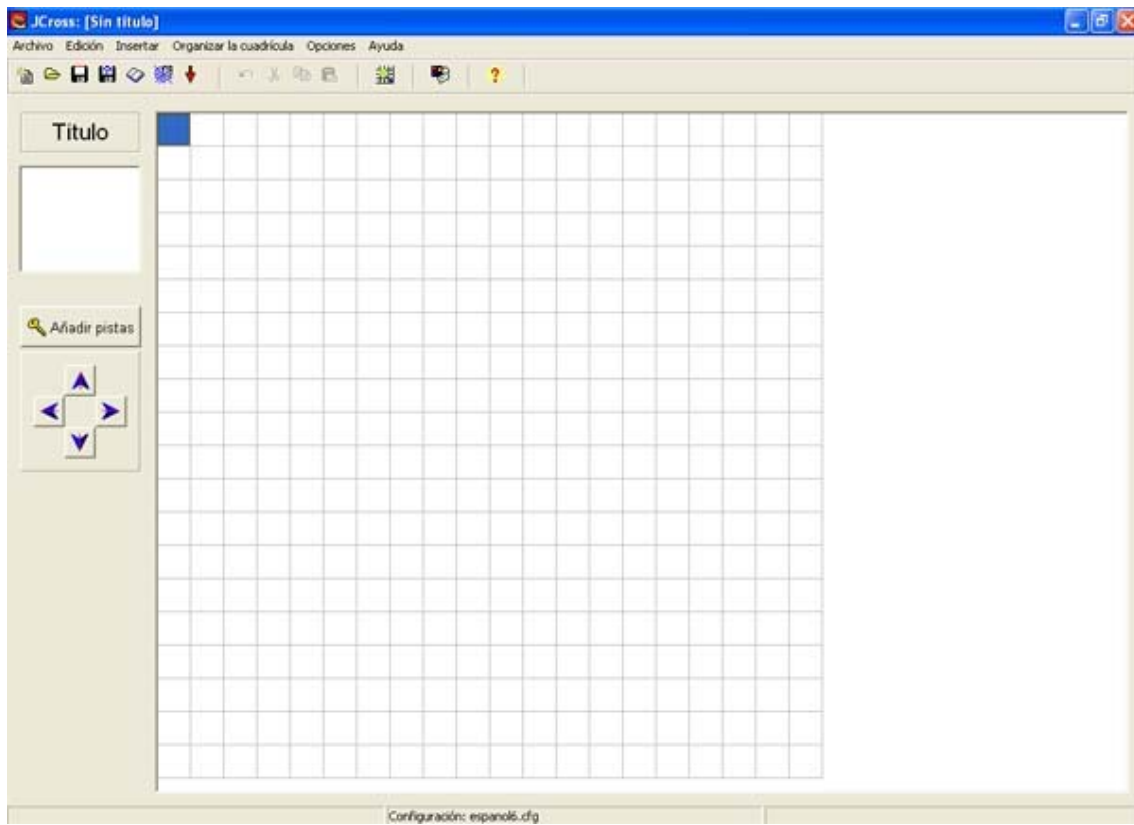


Ejemplo de funcionamiento:

<http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jcross1.htm>

Funcionamiento:

1. Aparece un crucigrama a completar.
2. Al hacer clic sobre la primera caja de la palabra, me muestra la pista para cada palabra, y debo escribir la misma.
3. Devuelve una evaluación en puntos o porcentajes.
4. Permite incluir el botón "PISTA" que coloca una letra en una caja del crucigrama. Al utilizar más pistas, va disminuyendo la calificación final.



Pasos: Cómo hacer un ejercicio con JCROSS

2. Colocar un **título** al ejercicio.
3. Introducir las letras o palabras en la cuadrícula.
4. Añadir las pistas o definiciones que se mostrarán para cada palabra.
5. Guardar el archivo (clic en el ícono del disquete). El archivo se guarda con una extensión **.jcw**.



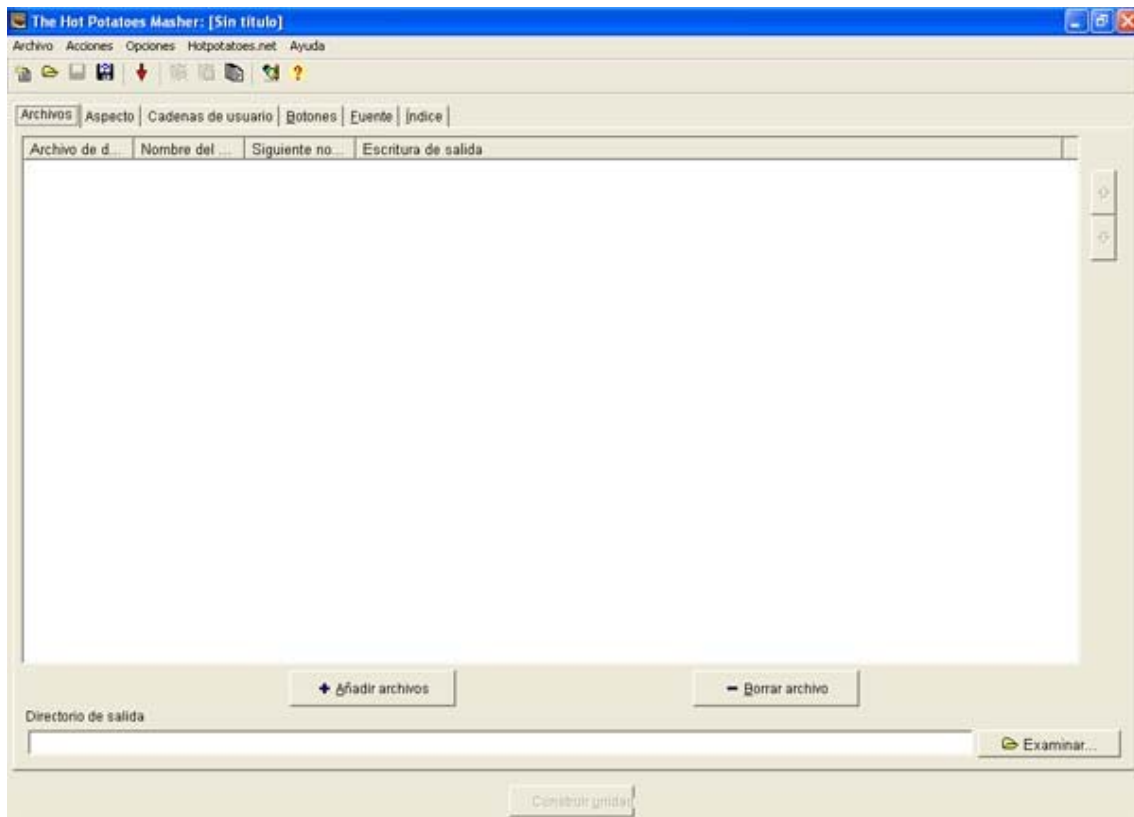
6. Si deseamos publicar el ejercicio en formato web (extensión **.html**) debemos hacer clic en el botón para exportar página web.



4.2.12. THE MASHER



Sirve para compilar en una sola unidad, o página web, varios ejercicios o cuestionarios creados con las distintas herramientas que ya vimos (JMix, JCloze, JMatch, JCross, JQuiz).



Pasos:

1. Hacer clic en el botón **AÑADIR ARCHIVOS**.
2. Seleccionar un archivo de datos de Hotpotatoes (son los archivos con extensión jcw, jmt, jcl, jmx, jqz).
3. Guardar el proyecto. El archivo se guarda con una extensión **.jms**.



4. Si deseamos publicar el ejercicio en formato web (extensión .html) debemos hacer clic en el botón para exportar página web, al igual que lo hicimos en cada una de las herramientas.



4.3. Utilización de Hotpotatoes en la educación

4.3.1 Actividades de autoevaluación

Como ya hemos mencionado, Hotpotatoes permite crear actividades interactivas multimediales. En el análisis de Slideshare nos hemos referido a las ventajas y posibilidades del lenguaje multimedia en la educación, así que no volveremos a hacer referencia a ello. Nos referiremos brevemente, entonces, al trabajo con actividades de autoevaluación en la tarea educativa.

Siempre resulta beneficioso incorporar al alumno como agente evaluador de su aprendizaje. La autoevaluación se entiende como la reflexión del alumno sobre sus propias acciones a través de un proceso de autocrítica que fortalece su autonomía y fomenta la responsabilidad y el compromiso con su aprendizaje. Si los alumnos controlan y registran sus avances, tienen oportunidad de comprobar su progreso y de tomar conciencia de qué tan lejanos o próximos se encuentran con relación a la meta. A la luz de sus

propios resultados el alumno hace mejoras e incluso puede proponer estrategias de aprendizaje alternativas, siempre bajo la observación y guía del profesor.

En los ejercicios de autoevaluación o autocomprobación, se efectúan unas preguntas o se proponen tareas que el alumno resuelve de diferentes formas: eligiendo entre más de una opción, elaborando la respuesta, uniendo con flechas o descubriendo correspondencias. El estudiante, de manea inmediata, puede comprobar el acierto o error de sus acciones, ya que el autor del ejercicio ofrece las soluciones correctas.

De esta manera el estudiante comprueba cuál es su grado de progreso en el aprendizaje. Si responde correctamente, lo aprendido puede quedar aún mejor anclado. Si la respuesta fue errónea puede motivar a estudiar nuevamente el material o a la búsqueda de información complementaria. Generalmente estos ejercicios deben solicitar del alumno respuestas breves aunque exigiendo una profunda reflexión sobre lo estudiado. Las preguntas y consignas han de formularse de manera tal que no puedan ser resueltas con una simple reproducción literal de lo leído en el texto o de lo expuesto en la clase; deben permitir al estudiante *sintetizar, analizar, relacionar, aplicar, comparar, etc.*

Las soluciones a los ejercicios de autoevaluación deben cuidarse especialmente. En ellas se puede dar la respuesta correcta, sugerir al estudiante en dónde puede encontrar la solución o qué material debe consultar. Igualmente conviene ofrecer al estudiante la aclaración de por qué una respuesta, aunque plausible, no es correcta. El estudiante debe asegurarse de por qué su respuesta no fue correcta y sí lo es, la ofrecida por el autor del [ejercicio](#)²⁵.

²⁵ González de Cruz, Cecilia (1997), Tesis de Maestría: proyecto de implementación de TICs en una institución de educación superior, Instituto Universitario de Postgrado.

Aplicaciones en el aula

Este tipo de actividades cuenta con numerosas aplicaciones al aula. El profesor deberá diseñarlas primero y, luego, ponerlas a disposición de los alumnos, quienes podrán realizarlas en el laboratorio de informática, o en horarios extra-curriculares.

Al quedar subidas las actividades en Internet, el profesor puede enlazar la actividad a su blog, y proponer a los alumnos que la realicen y luego dejen sus comentarios sobre el proceso de realización y los resultados obtenidos.

Pueden proponerse actividades, por ejemplo, para repasar temáticas vistas en las clases, o como preparación previa para instancias de evaluación. Las actividades pueden ser motivadoras y permitir que los alumnos repasen y aprendan de manera amena y entusiasta.

Lo invitamos a leer las vivencias de una de las investigadoras del equipo, en la que relata su experiencia de utilización de actividades de Hotpotatoes en el aula.

Apuntes de una profesora que utiliza el Hotpotatoes

Utilizo actividades que diseñé con Hotpotatoes para cursos de Formación Docente. Una de las temáticas de los cursos y asignaturas que imparto son los **recursos didácticos**. Luego de abordar su conceptualización, su tipología, la importancia de la planificación didáctica y demás temáticas relacionadas, invito a los alumnos a la realización de un paquete de actividades. Si la institución cuenta con laboratorio de informática, realizamos las actividades allí (esto ocurre la mayoría de las veces) y si no, propongo que cada uno las realice y que luego compartamos los resultados en el aula.

El paquete de actividades contiene:

- una tarea de Verdadero – Falso
- una tarea de rellenar huecos en blanco

- una tarea de correspondencias.

Puede verse en esta dirección:

<http://perso.gratisweb.com/actividadescontics/cursosalta/verdaderofalsouno.htm>

Mis alumnos son jóvenes y adultos. Cuando nos dirigimos al laboratorio de informática a realizar las mencionadas actividades, todos se vuelven un poco niños. Veo en sus actitudes que están disfrutando de la actividad, que les genera suspenso leer la próxima consigna y que quieren hacerla bien. Todos buscan obtener un excelente puntaje. Se les genera un desafío. Algunos toman los apuntes para buscar las respuestas, para repasar los temas abordados en las clases y poder tener éxito en todos los items.

La segunda actividad (rellenar huecos en blanco) es la que más problemas les genera. Ocurre que a veces las respuestas que colocan ellos podrían estar bien, pero al diseñar la actividad, no las pensé como alternativas, y por eso les da error. También les da error si no colocan los acentos o si escriben con faltas de ortografía, así que pasan un buen rato hasta que pueden completar este ejercicio. Con los otros dos van más rápido.

Siempre me ha dado muy buenos resultados trabajar con estas actividades. Sirve para afianzar los temas abordados en relación a los recursos didácticos. A los alumnos los motiva la actividad, y luego quieren ellos diseñar actividades parecidas para aplicar en las asignaturas que enseñan.

Rescato la importancia de diseñar los ejercicios de manera completa y motivadora. Es decir, darles ánimos cuando han hecho bien una consigna; pero también cuando la han hecho mal, explicándoles muy bien porqué.

Diseñar el paquete de actividades me llevó bastante tiempo, pero lo he utilizado en numerosas oportunidades, por lo cual se ha tratado de tiempo muy bien invertido.

4.4. Para quienes quieran saber más...

- Hot Potatoes:

<http://hotpot.uvic.ca/>

- Tutoriales y materiales de ayuda:

http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/Hot_Potatoes/intro.htm

<http://www.aula21.net/segunda/hotpotatoes.htm>

<http://web.uvic.ca/hrd/halfbaked/wintutor6/tutorial.htm> (en inglés)

- Ejemplos:

El ciclo del agua: <http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/elciclo.htm>

Los planetas del sistema solar: <http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/planetas.htm>

Los dinosaurios

(<http://www.aula21.net/primeraja/ejerciciospotatoes/dinosauriojmatch.htm>)

http://www.geocities.com/elementary_01/

JQUIZ:

<http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jquiz2.htm>

JCLOZE:

<http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jcloze1.htm>

JMATCH:

<http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jmatch1.htm>

<http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jmatch2.htm>

JMIX:

Estandar: <http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jmix1.htm>

Arrastrar y soltar: <http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jmix2.htm>

JCROSS:

<http://platea.pntic.mec.es/~iali/CN/HotPot60/jcross1.htm>

OTROS:

“Hot Potatoes y las Ciencias Sociales”, Juan Carlos Raña. En:
http://www.gh.profes.net/archivo2.asp?id_contenido=32905

B. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN

5. CMAP-TOOLS

*“El hombre nada puede aprender
sino en virtud de lo que sabe”*

Aristóteles



5.1. DESCRIPCIÓN DEL RECURSO Y SUS FUNCIONALIDADES

CMAP TOOLS es un software diseñado por el Institut of Human Machine Cognition (IHMC), dependiente de la Universidad de Florida, Estados Unidos, el cual permite construir, navegar, compartir, criticar y producir colaborativamente modelos de conocimiento representados como mapas conceptuales. Es, en definitiva, una herramienta para representar conocimiento.

Un conocimiento previo para el empleo de este software es el dominio de la técnica de los Mapas Conceptuales diseñada por Joseph Novak. La diferencia está en que no se usará el lápiz y papel para elaborarlo, sino la computadora.

En una entrevista realizada al portal **Eduteka** (www.eduteka.org), el Dr. Alberto Cañas, director asociado de IHMC sostiene lo siguiente:

“Las herramientas que permiten construir un mapa conceptual de forma digital, de manera que podemos modificarlo rápidamente, son útiles, pero no aprovechan la tecnología disponible. La combinación de los

mapas conceptuales con Internet y la Web, lleva a una infinidad de aplicaciones y usos que apenas estamos descubriendo. Podemos usar los mapas conceptuales para navegar por volúmenes grandes de información, podemos construir mapas de forma colaborativa a distancia, podemos hacer público nuestro conocimiento subiendo un mapa a un servidor, convirtiéndolo automáticamente en página Web. Pero además, CmapTools puede ayudar en la construcción del mapa sugiriendo conceptos, haciendo búsquedas en Internet o en la red CmapTools de información relacionada con el mapa, lo que permite al estudiante investigar, aprender, y refinarlo. La herramienta, también, permite almacenar fácilmente los mapas de los estudiantes, facilitando la construcción de portafolios.”

Veamos cómo podemos usar este software y sus potencialidades para nuestra tarea de enseñar.

5.2. UTILIZACIÓN TÉCNICA

5.2.1. Descargar el programa:

Para descargar el programa se debe ingresar a la siguiente página:
<http://cmap.ihmc.us/download/>

No se inquiete si la página está en Inglés, en la misma encontrará un registro que tiene que llenar con sus datos. Una vez realizado esto, presiona el botón izquierdo del mouse donde dice “Submit”.

*Email Address: vilte@taypi.com If you previously registered only the Email address is needed.

*First Name: JOSÉ

*Last Name: VILTE

*Country: ARGENTINA

*Organization/Company: EDUCATION

Organization's Name: UCASAL

Organization's Website: WWW.UCASAL.NET

How did you hear about CmapTools?

Target Operating System: WINDOWS

Luego de haberse registrado, puede seguir los pasos que se le indicará para la descarga del programa

5.2.2. Usando CMap Tools

Una vez realizada la instalación del programa en su computadora, puede dirigirse al Escritorio y hacer doble clic en el ícono del programa.

Como recomendación, le sugerimos tener paciencia, ya que la velocidad con la que se cargará el programa depende de la memoria de su PC. Una vez cargado el programa aparecerá el panel **VISTA**.

Desde este panel se crean las carpetas de trabajo, se guardan los mapas conceptuales y se adicionan los recursos



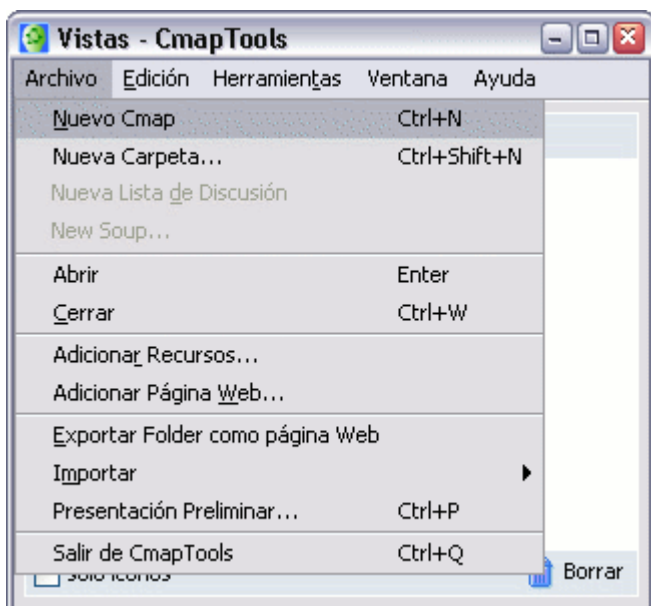
que se van a utilizar (imágenes, documentos, mapas, archivos de audio o video, etc...)

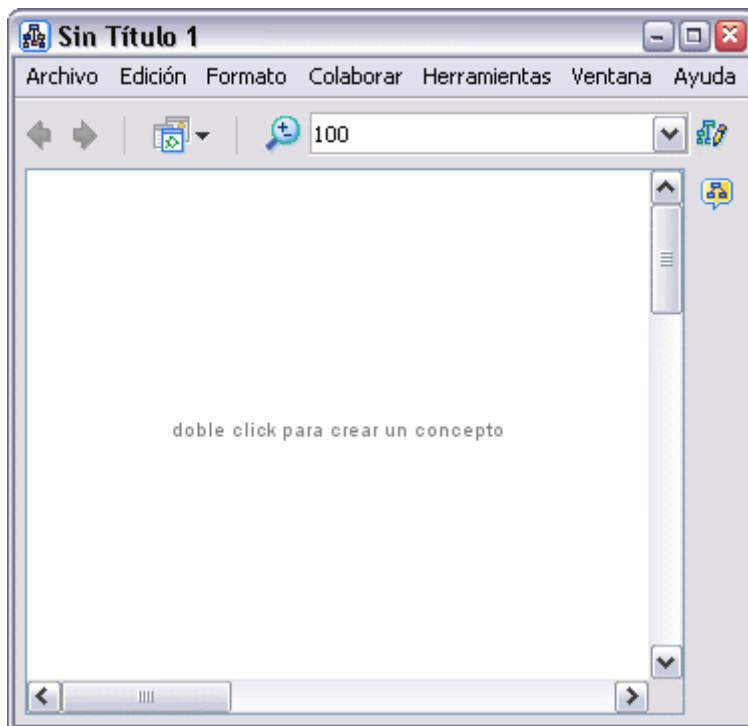
Como puede ver, este panel tiene cuatro botones en el lado izquierdo de la ventana:

- En el botón **CMAPS en mi COMPUTADOR** encontrará los Cmaps que vaya guardando en su computadora.
- En **CMAPS COMPARTIDOS EN SITIOS**, aparecerán mapas conceptuales que se encuentran en servidores de CMAP TOOLS, y que son compartidos por otros Usuarios y a los que podrá acceder si está conectado a Internet.
- En **HISTORIAL** se mostrarán los CMAPS y Recursos visitados y guardados.
- En **FAVORITOS**, se pueden agregar como favoritos ciertos mapas y recursos.

5.2.3. Creando un mapa conceptual

Para crear un mapa conceptual, vaya a la ventana **Vistas** y luego al menú **Archivo**. Seleccione **Nuevo CMAP** y se abrirá una ventana del mapa **Sin Título**:

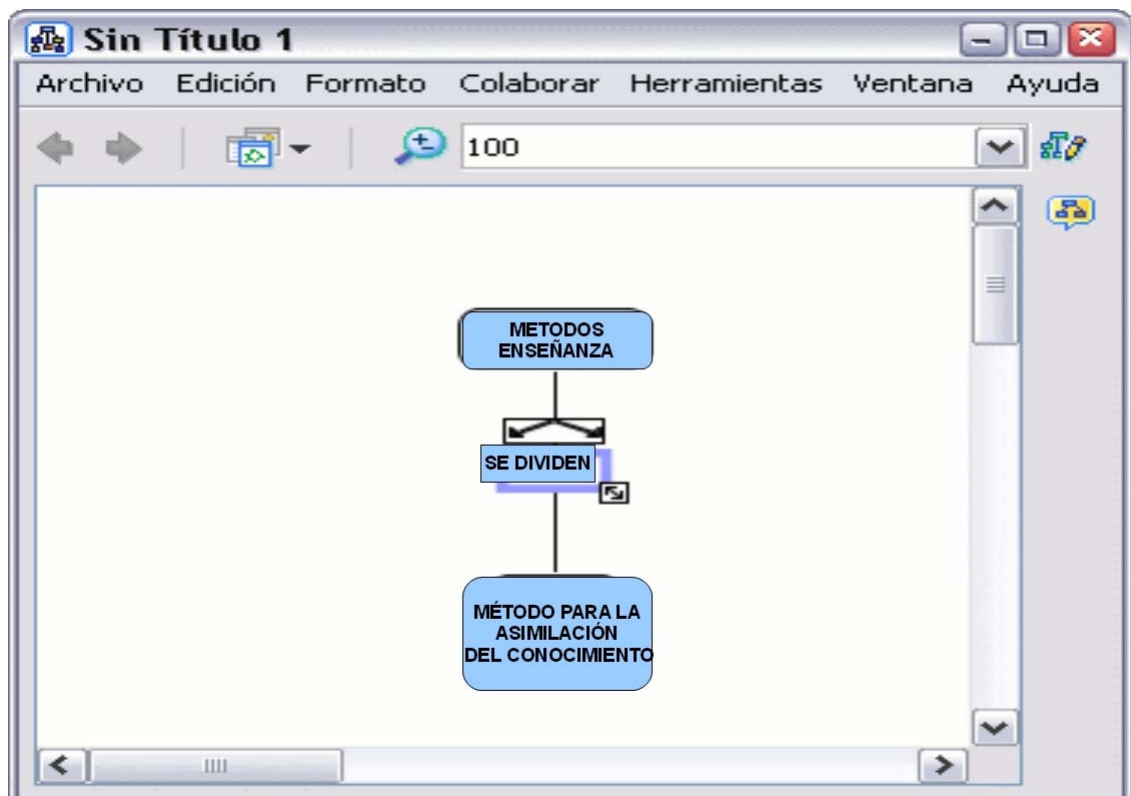
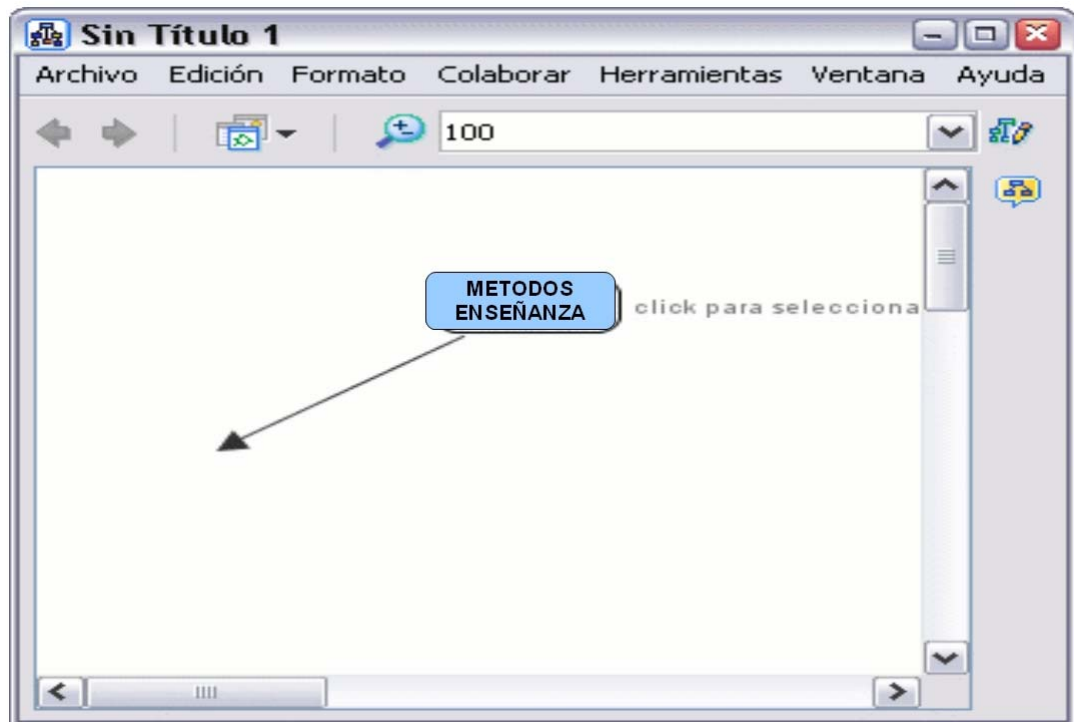




Haciendo doble clic, aparecerá una forma con signos de interrogación. Sobre esa forma puede agregar el concepto inicial.

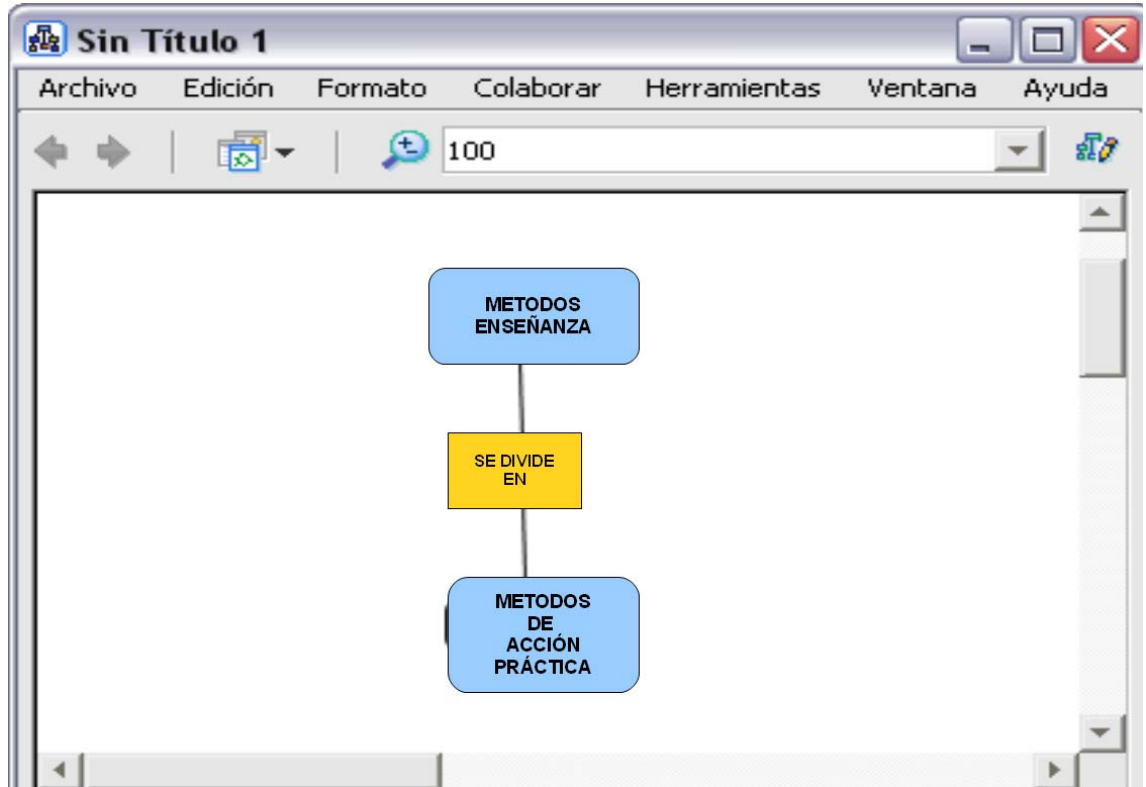
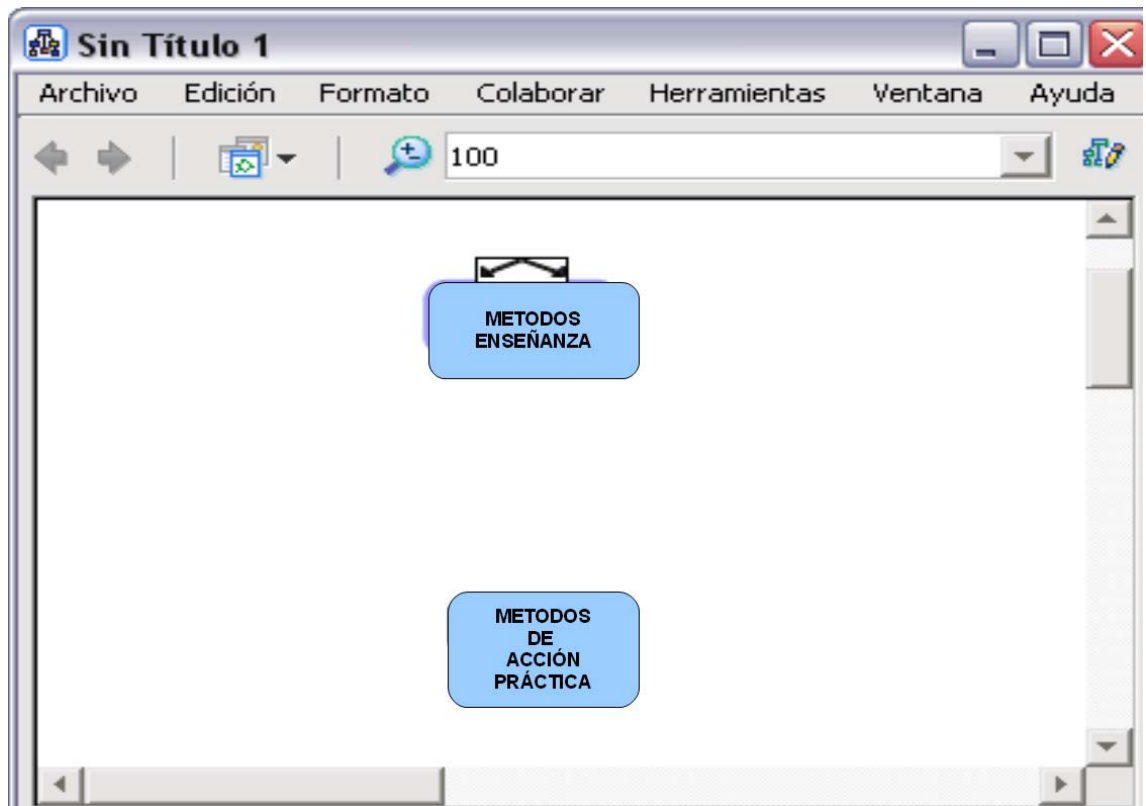
Para agregar la palabra enlace y crear así una proposición:

- a) Haga clic sobre el concepto en el que quiere hacer la proposición y presione sobre las flechas que están sobre el concepto.
- b) Arrástrelas, aparecerá una flecha cuya dirección se desplaza según el puntero del Mouse.
- c) Cuando se suelta el clic aparece una nueva caja y en medio de la línea se puede escribir el nexo de unión entre un concepto y otro.



Puede también crear una proposición con dos conceptos existentes. Para ello escriba dos conceptos y luego haga doble clic con el botón izquierdo sobre las flechas que estaban en uno de los

conceptos, y una al concepto siguiente. Se creará un espacio vacío donde debe colocar la palabra enlace.






5.2.4. Guardar un mapa

Para guardar el mapa dirijase al **menú Archivo** y seleccione la opción **Guardar Cmap como:**



Luego aparecerá la ventana **Guardar CMAP como** donde encontrará unos campos que debe llenar. No es necesario llenarlos a todos.

Guardar Cmap como

Localización:   

Donde se guardará este Cmap?

Nombre:
el nombre mostrado en las vistas

Pregunta de enfoque:
Qué pregunta responde este Cmap?

Palabras claves:
separado por comas

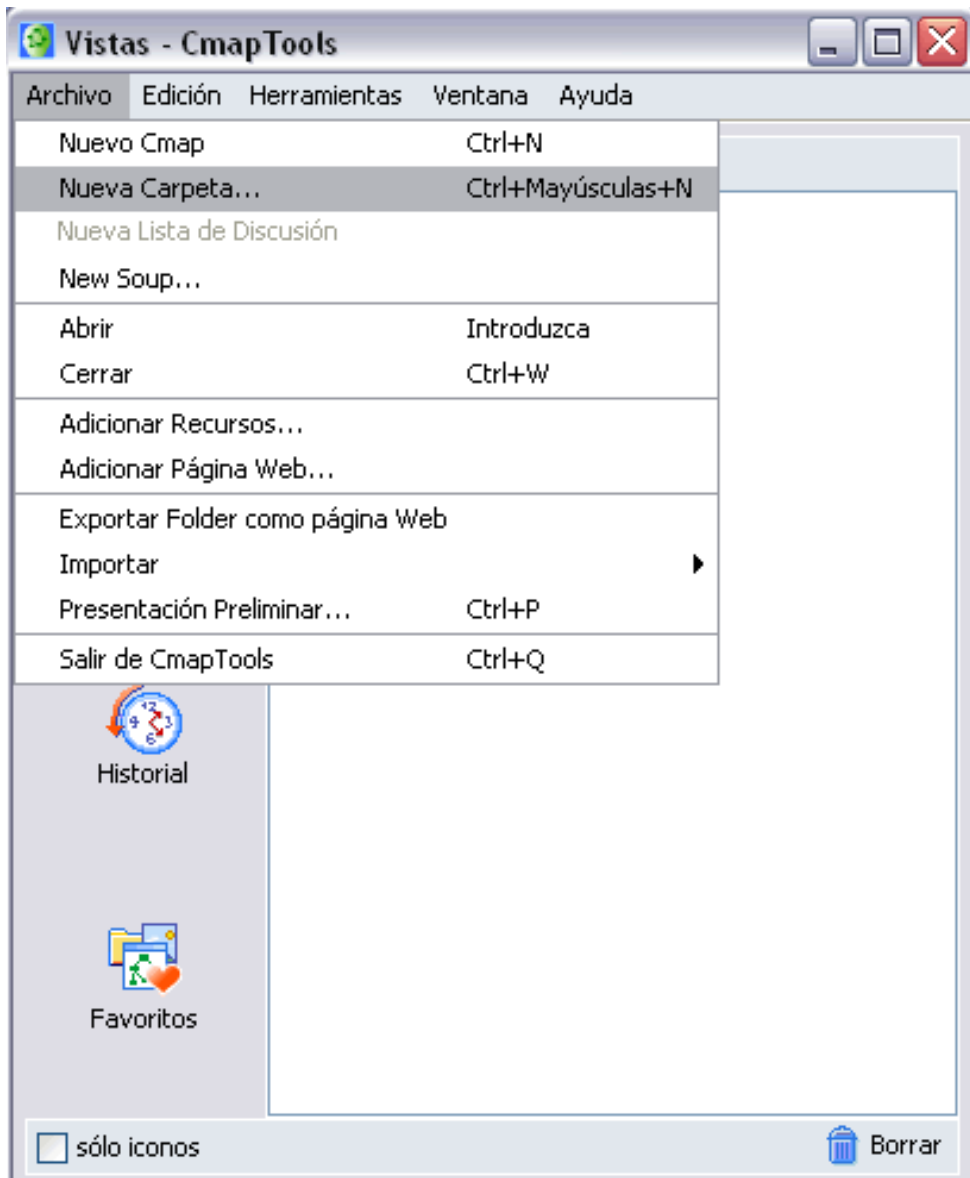
Autor(es):

Organización:

Correo Electrónico:

Es recomendable crear una carpeta de trabajo a fin de poder tener mejor ordenados los mapas que construya. Para ello, tiene que realizar las siguientes acciones:

- 1) Ir a la ventana **Vistas** y entrar en **Archivos** y luego en **Nueva Carpeta**



2) Aparecerá una ventana con campos para llenar:

Nueva Carpeta

Nombre de la carpeta:
nombre mostrado en la ventana de vistas.

Descripción:
descripción de la carpeta

Palabras claves:
separado por comas

Definir como Modelo de Conocimiento
Un Modelo de Conocimiento un dominio de información bien mapeado.

Administrador:

contraseña:

confirmar contraseña:

Permisos... Aceptar Cancelar

Una vez llenados los campos, presione con el mouse el botón de **Aceptar**.

5.2.5. Abrir un mapa

Para abrir un mapa ya realizado, puede acceder a la **Ventana Vista – Cmap Tools** y con un doble clic sobre el mapa que se desea abrir, éste se ejecutará.



5.2.6. Añadir recursos

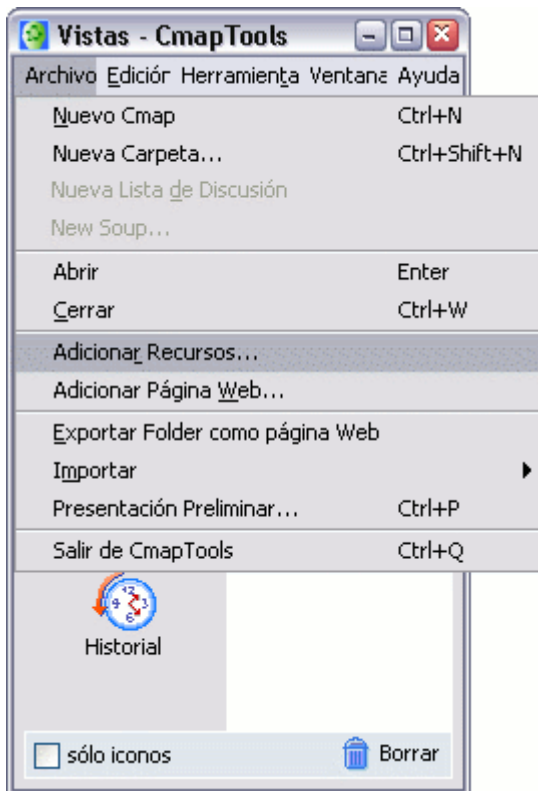
Una de las particularidades que tiene CMAP TOOLS, es la posibilidad de que los mapas conceptuales incluyan una amplia gama de recursos como imágenes, videos, documentos de texto, etc. De esta manera, permiten la creación de mapas conceptuales multimediales.

Para trabajar con recursos se pueden realizar las siguientes acciones:

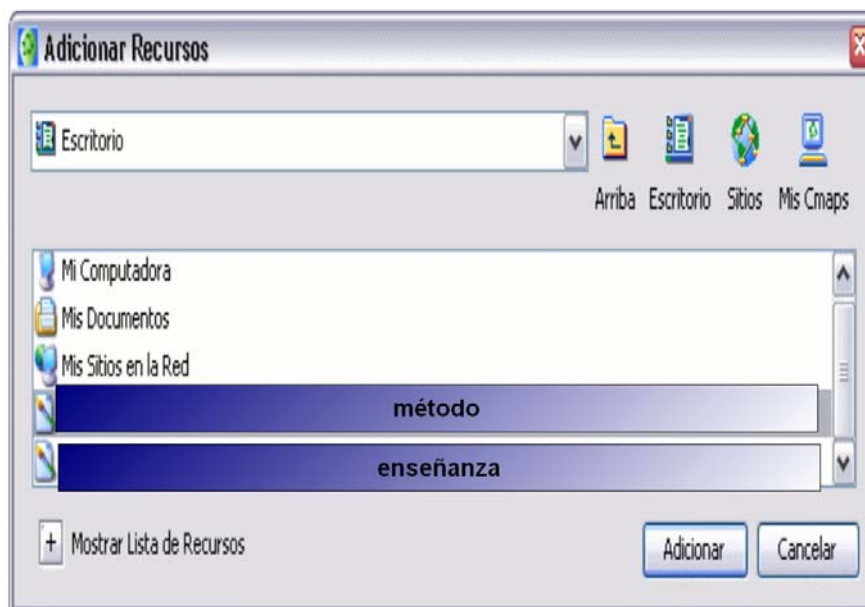
- Importar recursos

Para importar recursos, debe dirigirse a la **Ventana Vista**, de ahí a **Archivo** y luego a **Adicionar Recurso**.

Se abrirá la venta **Adicionar Recurso** en la cual se puede navegar por la ubicación donde se encuentra el recurso a agregar, señalarlo y presionar **Adicionar**.

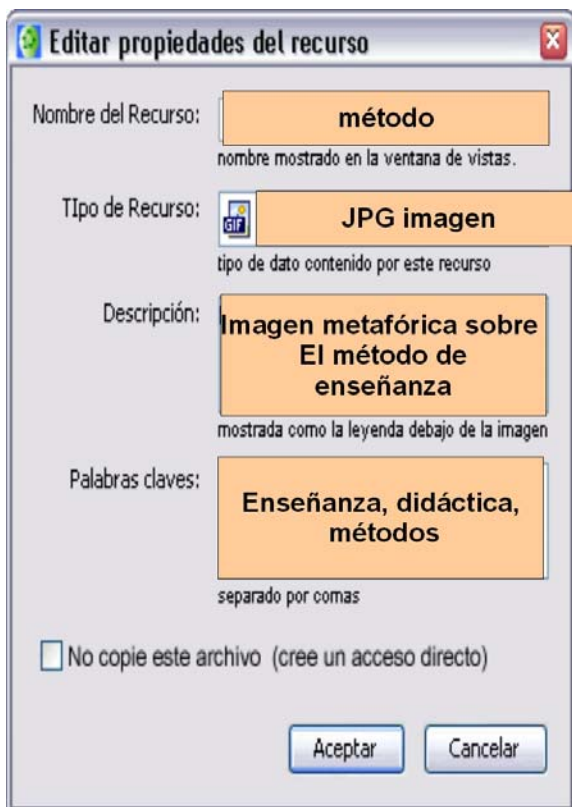


Luego aparecerá la ventana **Editar propiedades del recurso** con algunos campos que hay que llenar, y presionando **Aceptar** el recurso quedará guardado en la carpeta **Mis Cmaps**.



En la imagen he adicionado dos archivos GIF uno que se llama “Método” y otro “enseñanza”, en su momento los utilizaré para construir un mapa conceptual con esas imágenes como ilustración.

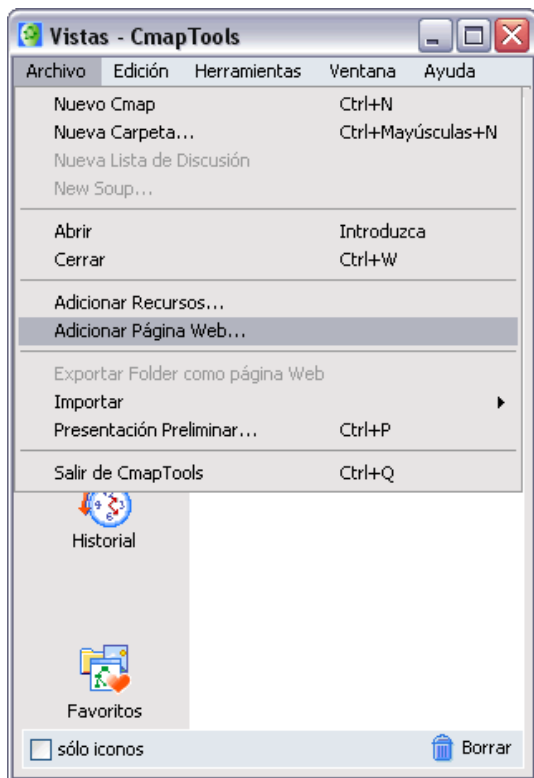
Luego aparecerá una ventana con campos a llenar sobre las propiedades del recurso. No es necesario completar todos los campos.



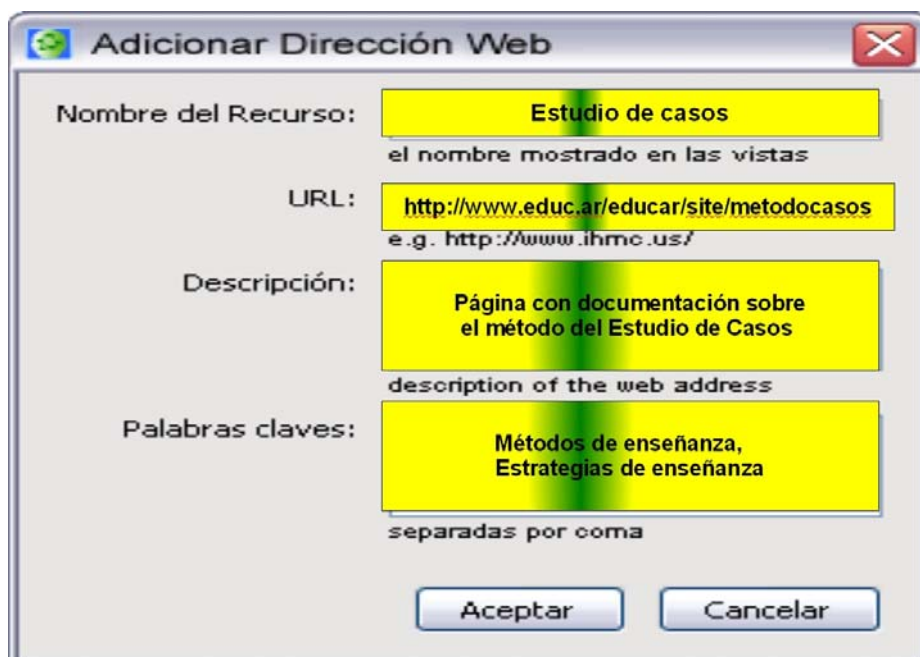
Por último, el recurso añadido aparecerá en la ventana **Vistas – Cmap-Tools**.



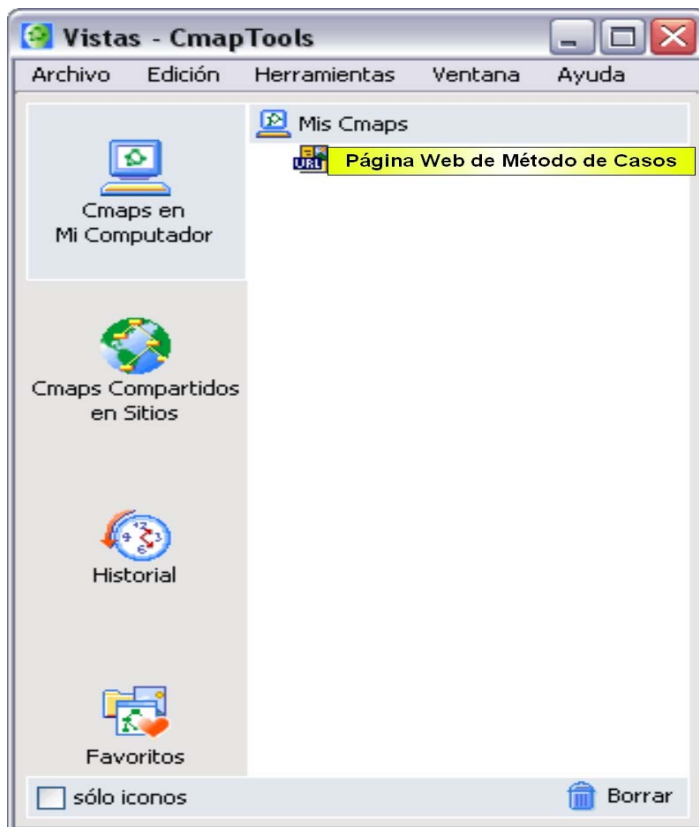
Existe también la posibilidad de enlazar un recurso de internet. Para ello hay que presionar un clic en el menú **Archivo** y luego sobre adicionar Página Web.



Entonces aparecerá la ventana **Adicionar Página Web**, donde debe introducir la información sobre el enlace a la dirección de Internet, y por último presionar **Aceptar**.



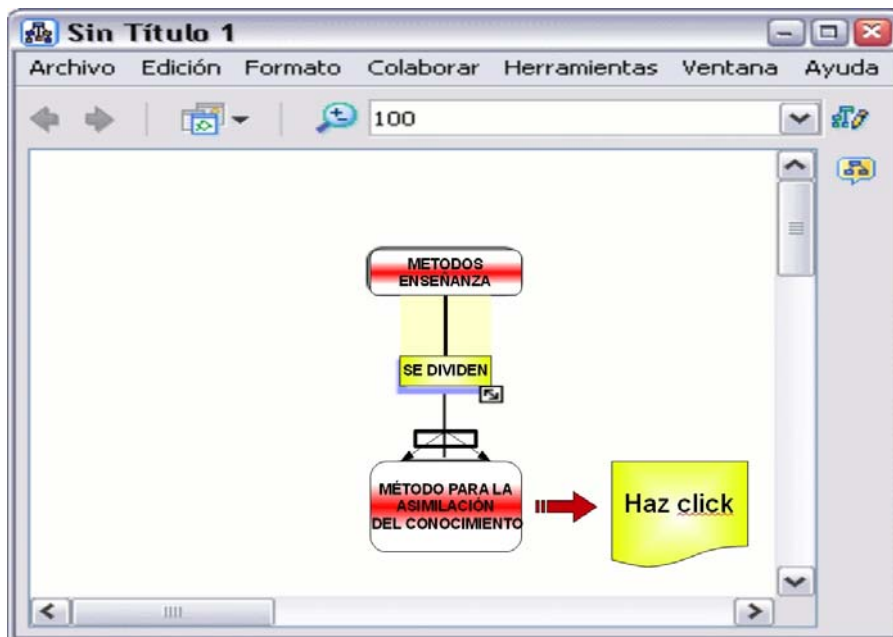
En la ventana **VISTAS CMAP-TOOLS** aparecerá un ícono de enlace con la dirección web guardada.



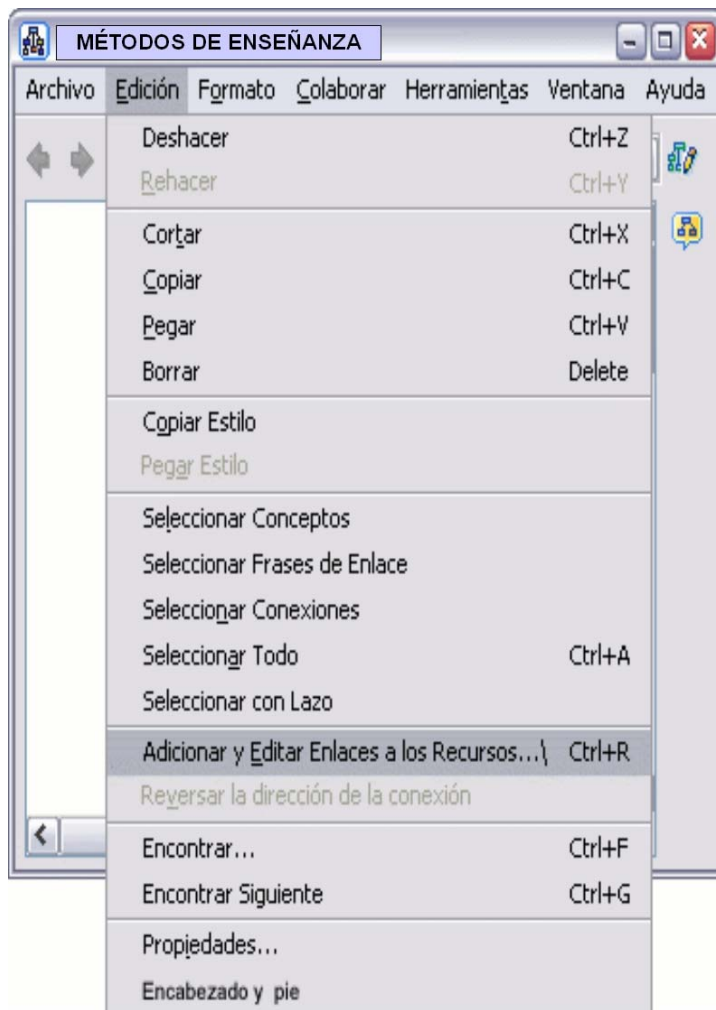
- Adicionar y editar enlaces y recursos

En el apartado anterior hemos trabajado sobre todo con la **Ventana Vistas CMAP-TOOLS**. Ahora, en cambio, trabajaremos con un mapa abierto o que estamos construyendo.

Veamos el ejemplo de un mapa que estamos construyendo:



Al presionar un clic sobre el concepto de “método para la asimilación del conocimiento”, éste quedará seleccionado, y tendrá que ir a **Edición**, y luego a **Adicionar y Editar Enlaces a los Recursos** en el menú de la barra. (Esto se puede hacer también presionando un clic con el botón derecho del ratón y eligiendo ahí esa opción)

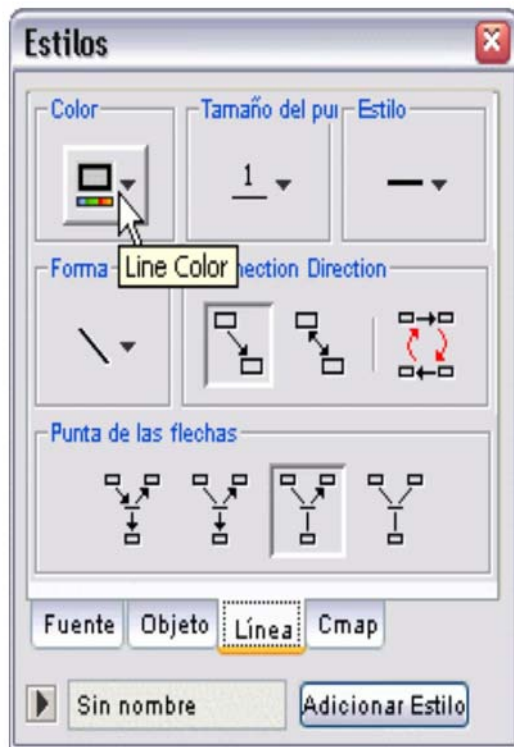


5.2.7. Trabajar con la ventana estilo

Esta ventana nos permitirá realizar varias acciones que hacen al aspecto estético del Mapa Conceptual, por ejemplo el tamaño de fuente, las imágenes de fondo, los colores, etc...

Para esto hay dos posibilidades:

- la primera es ir a la barra de herramientas, al menú Editar y hacer clic en las opciones de **Seleccionar concepto, o todo, o línea...** de acuerdo a lo que quiera hacer. Luego de haber elegido la opción debe ir al menú **editar** y hacer clic en **Formato**. Entonces aparecerá el siguiente menú:



En la pestaña Fuente puede:

- Cambiar Fuentes & Tamaño:



- Colocar el texto en negrita y/o itálica

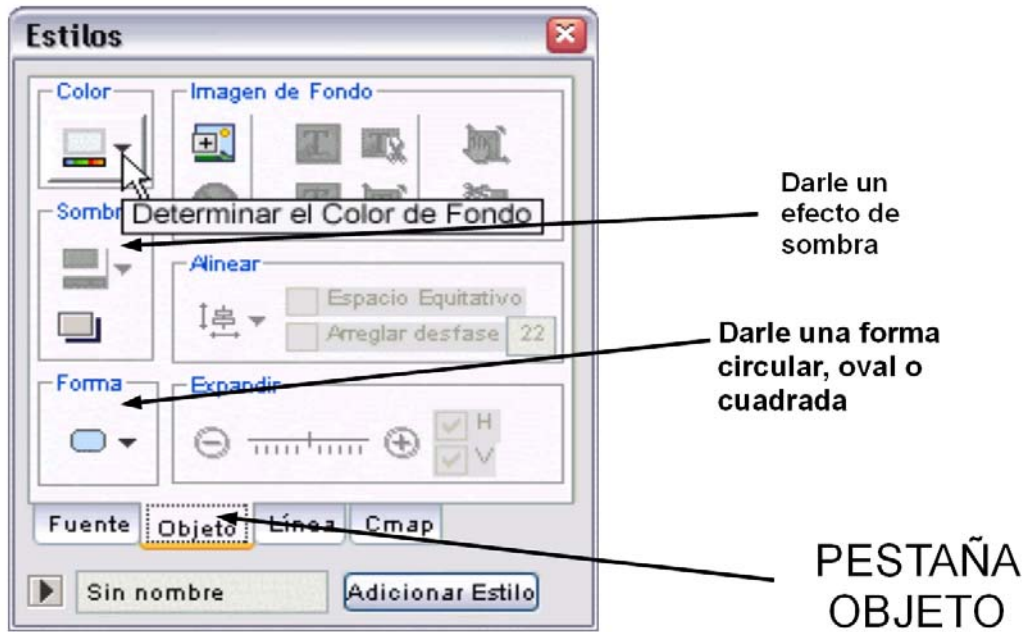


- O bien alinear el texto a la derecha, centrado o a la izquierda

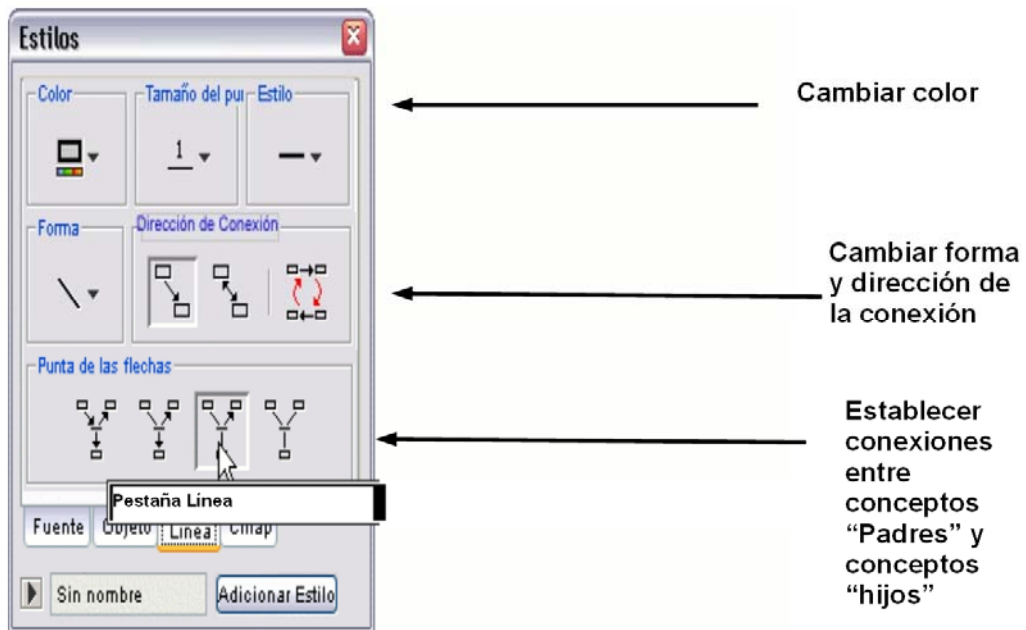


En la pestaña Objeto puede darle al Mapa Conceptual:

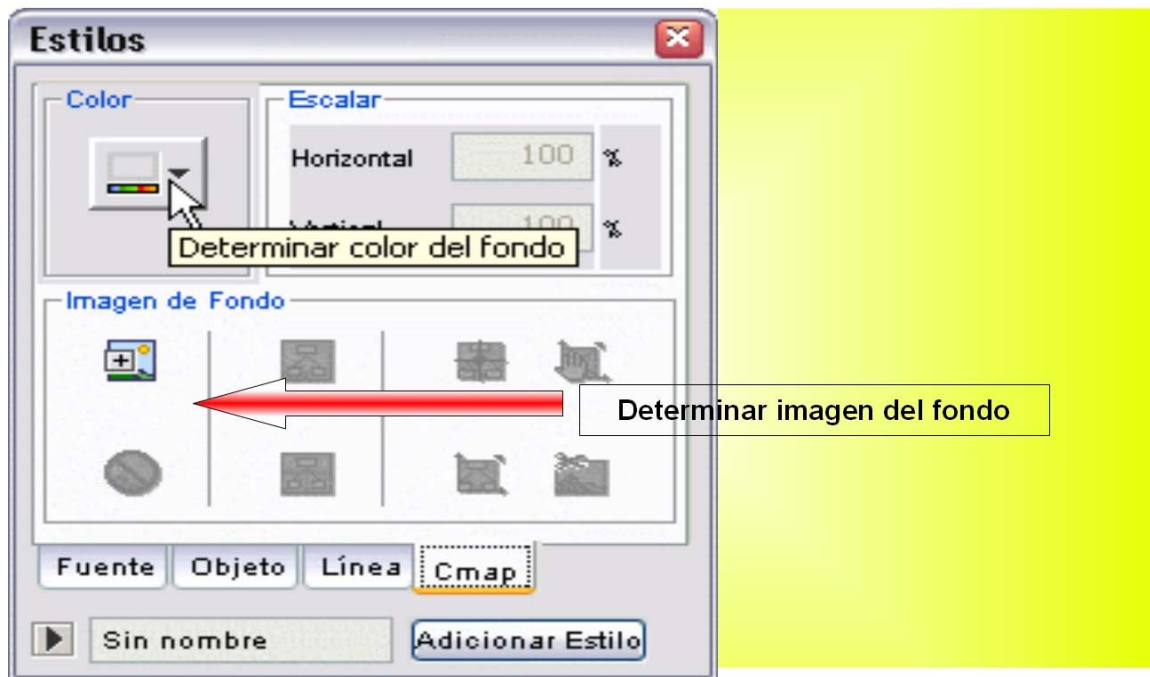
- un color al objeto señalado: concepto, palabra enlace, conexiones...
- un efecto de sombra
- una forma circular, o bien oval o bien cuadrada



Desde la Pestaña Línea, puedes:



Y finalmente, desde la ventana Cmap se puede establecer tanto el **color** como la **imagen** de fondo.



5.2.8. Usar diseño automático

El diseño automático es una herramienta que posibilita corregir los mapas conceptuales de forma lógica.

Para ello hay que recurrir al menú de herramientas, seleccionar **FORMATO** y luego **DISEÑO AUTOMÁTICO**.

Se abre la ventana de **Diseño Automático**. En esta ventana hay dos opciones: Jerárquico y Forzado Dirigido.

La opción **Jerárquico** ordena el mapa de forma estructurada desechando el diseño existente.

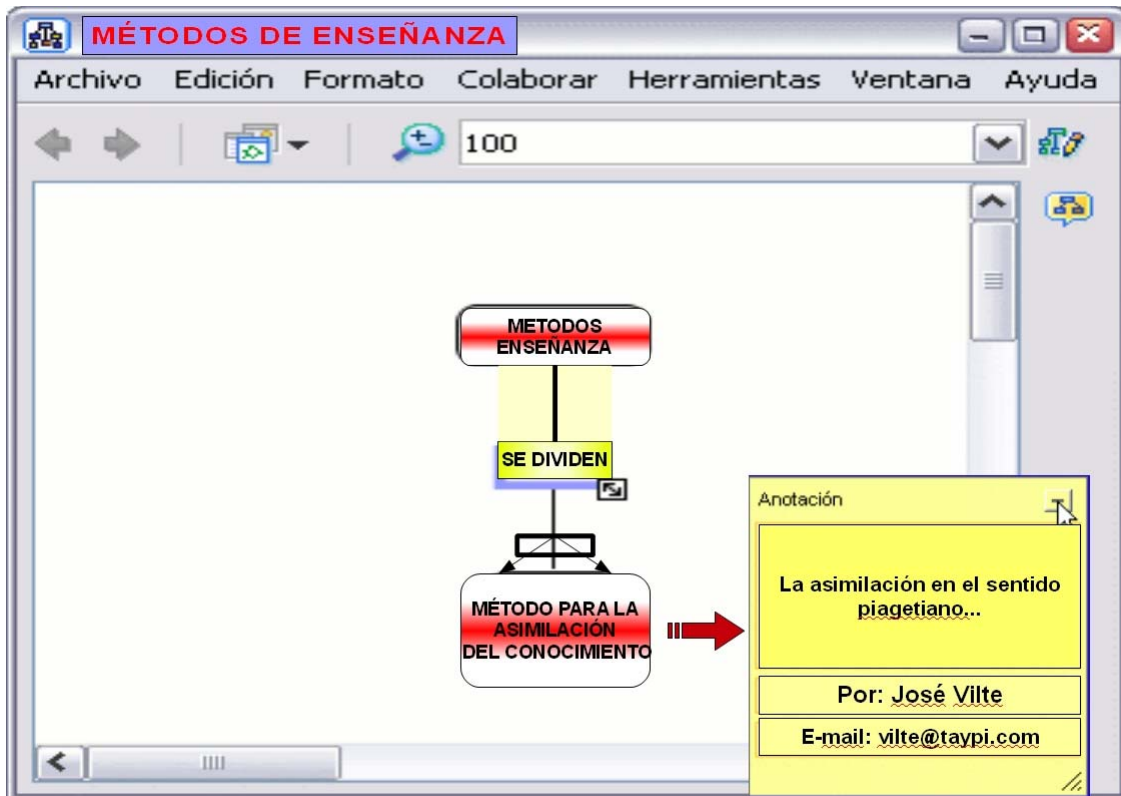
En cambio la opción de **Forzado Dirigido** permite reducir la cantidad de espacio entre los objetos guardados.



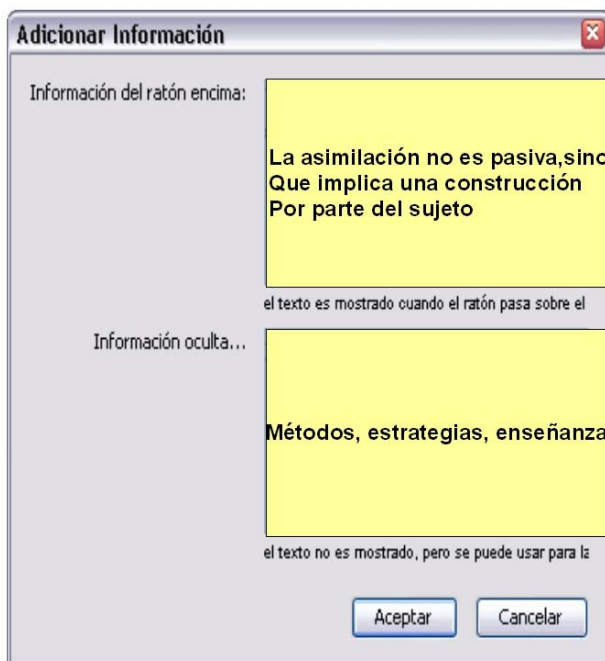
5.2.9. Añadir anotaciones e información

Al hacer un mapa, hay ideas u otros datos que no se colocan en el mapa, pero que es importante registrar. También se puede registrar comentarios para el mapa que está haciendo otra persona. Para agregar estas anotaciones señale con el puntero del mouse un concepto y luego haga un clic con el botón derecho, saldrá una ventana donde tiene que hacer clic en **Anotar**.

Saldrá una ventana donde deberá escribir la anotación correspondiente. Usando la opción minimizar, la anotación quedará guardada.



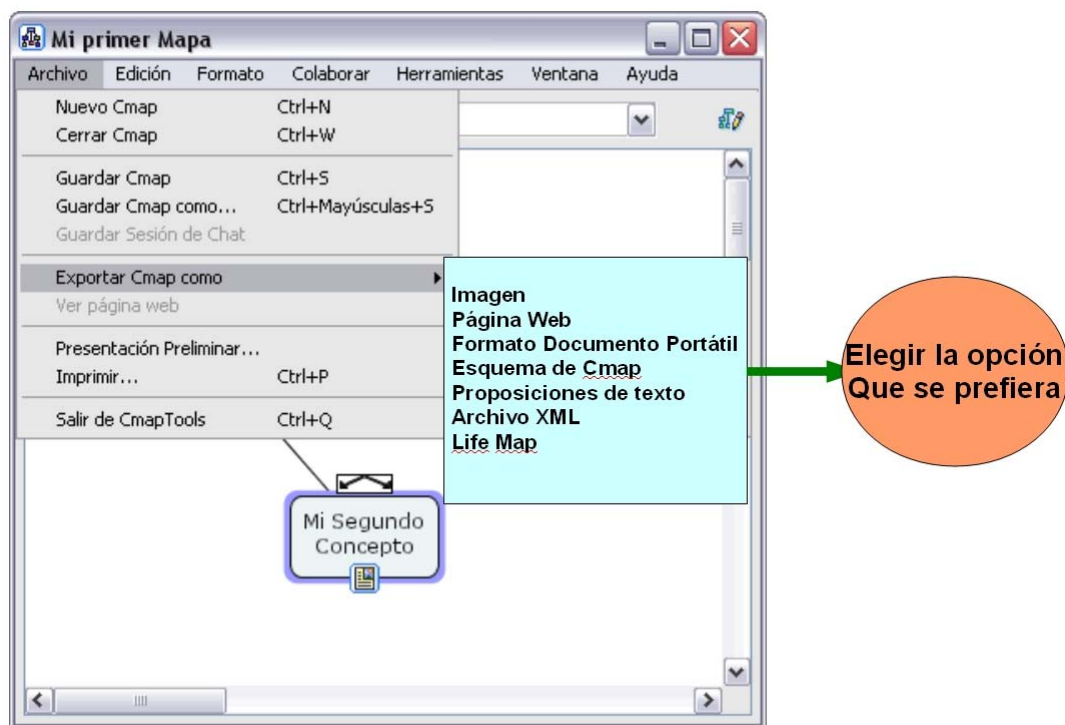
Con la función **adicionar la información** se puede agregar información visible y palabras claves para un concepto del mapa. Para ello hay que señalar con el mouse el concepto y hacer clic con el botón derecho y luego en **adicionar información**. Saldrá la siguiente ventana con campos para ser llenados.



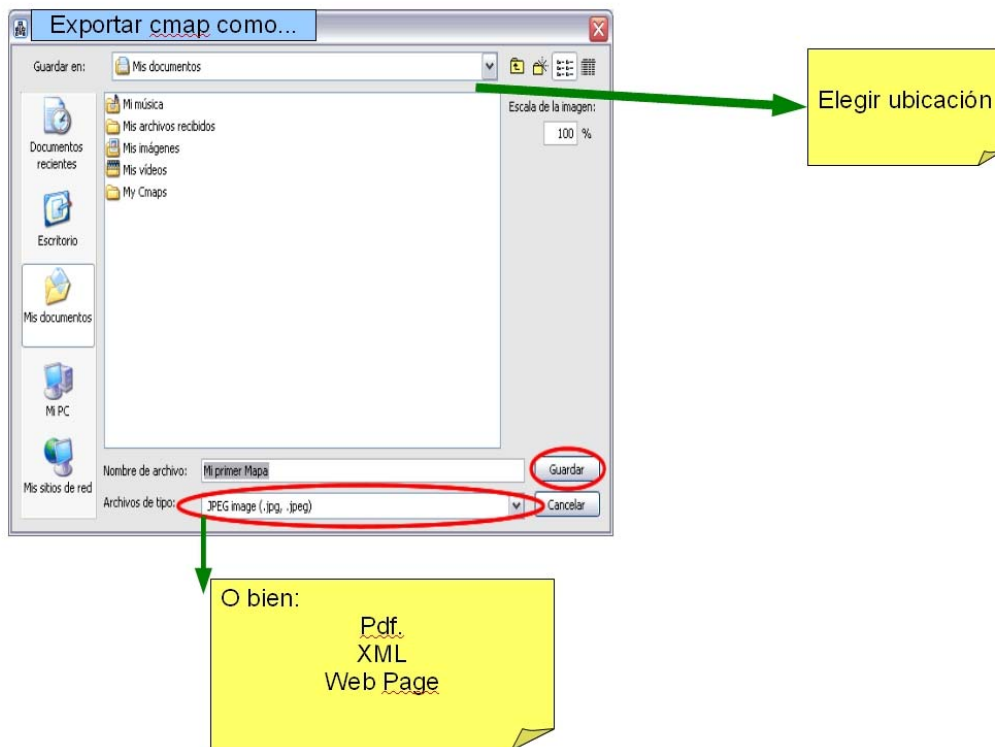
5.2.9. La función exportar

El mapa conceptual puede ser exportado entre otros como imagen, formato PDF, y página web.

Para utilizar esta función recurra a menú **ARCHIVO**, ir a **EXPORTAR** y luego seleccione la opción que prefiera.

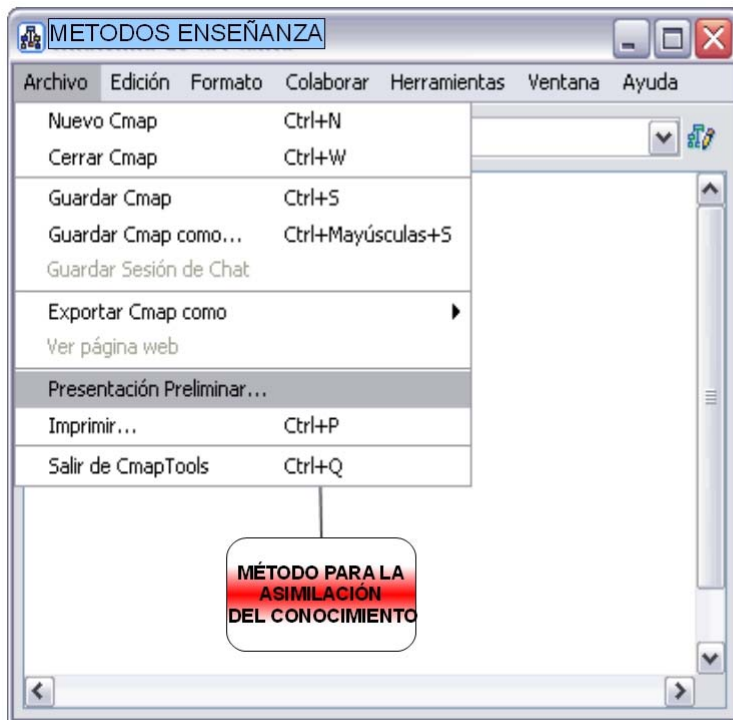


Se abrirá la ventana: **EXPORTA CMAP COMO...** luego elige la ubicación del archivo y el tipo según se prefiera...



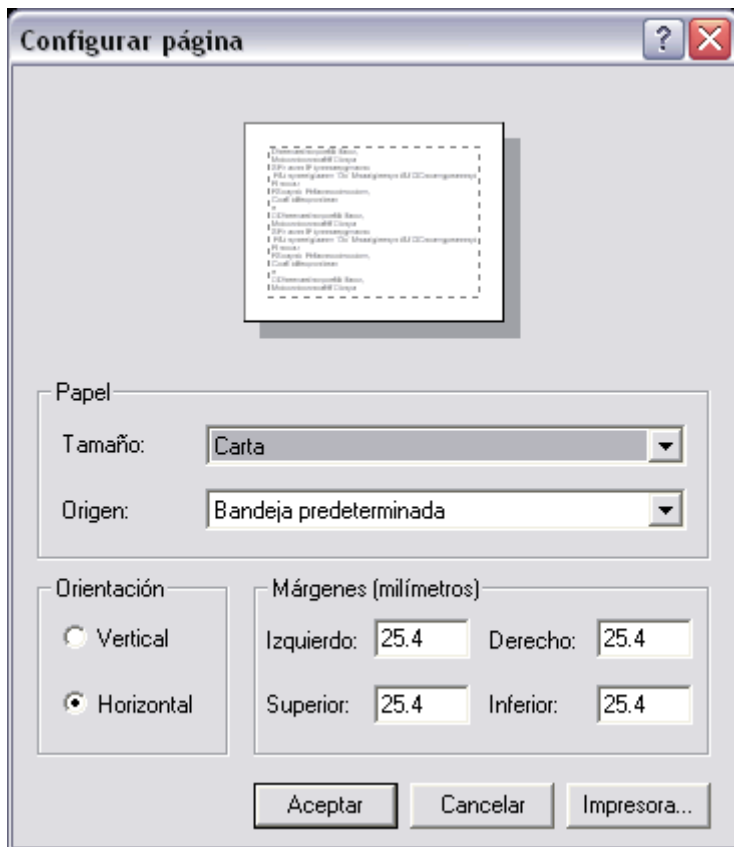
5.2.10. Imprimir

Para Imprimir, el primer paso a realizar es configurar página. Para ello tiene que ir a Menú Archivo, **PRESENTACIÓN PRELIMINAR:**



En **PRESENTACIÓN PRELIMINAR** debe elegir la orientación de la página o bien Vertical o bien Horizontal, y hacer clic en **AJUSTAR LA PÁGINA**.

Aparecerá la Ventana **CONFIGURAR PÁGINA**. En ella podrá elegir el tamaño de la hoja a Imprimir, la orientación y los márgenes. Hechas las opciones preferidas presione en **ACEPTAR** para que se imprima el mapa conceptual.



5.3. UTILIZACIÓN DE CMAP-TOOLS EN EDUCACIÓN

La técnica de los mapas conceptuales se encuadra en la teoría del Aprendizaje Significativo de Ausubel. Esta teoría señala que el aprendizaje es resultado de la conexión de la nueva información con la información ya existente en el sujeto.

Como sostiene Novak (2006) el aprendizaje significativo requiere: 1) Estructuras de conocimiento relevante y bien organizado, y 2) Un compromiso emocional de integrar el nuevo conocimiento con el que ya se posee.

La técnica de los mapas conceptuales fue ideada por Novak para representar de forma gráfica relaciones que se establecen entre conceptos en forma de proposiciones. Esta representación gráfica integra y sintetiza los

aspectos centrales de un contenido, lo que posibilita una visión en conjunto de un tema y sus conexiones.

Desde la perspectiva de la didáctica y con el objetivo de que la enseñanza pueda favorecer aprendizajes relevantes y el desarrollo de procesos de pensamiento complejo en los alumnos, los mapas conceptuales son considerados como organizadores visuales.

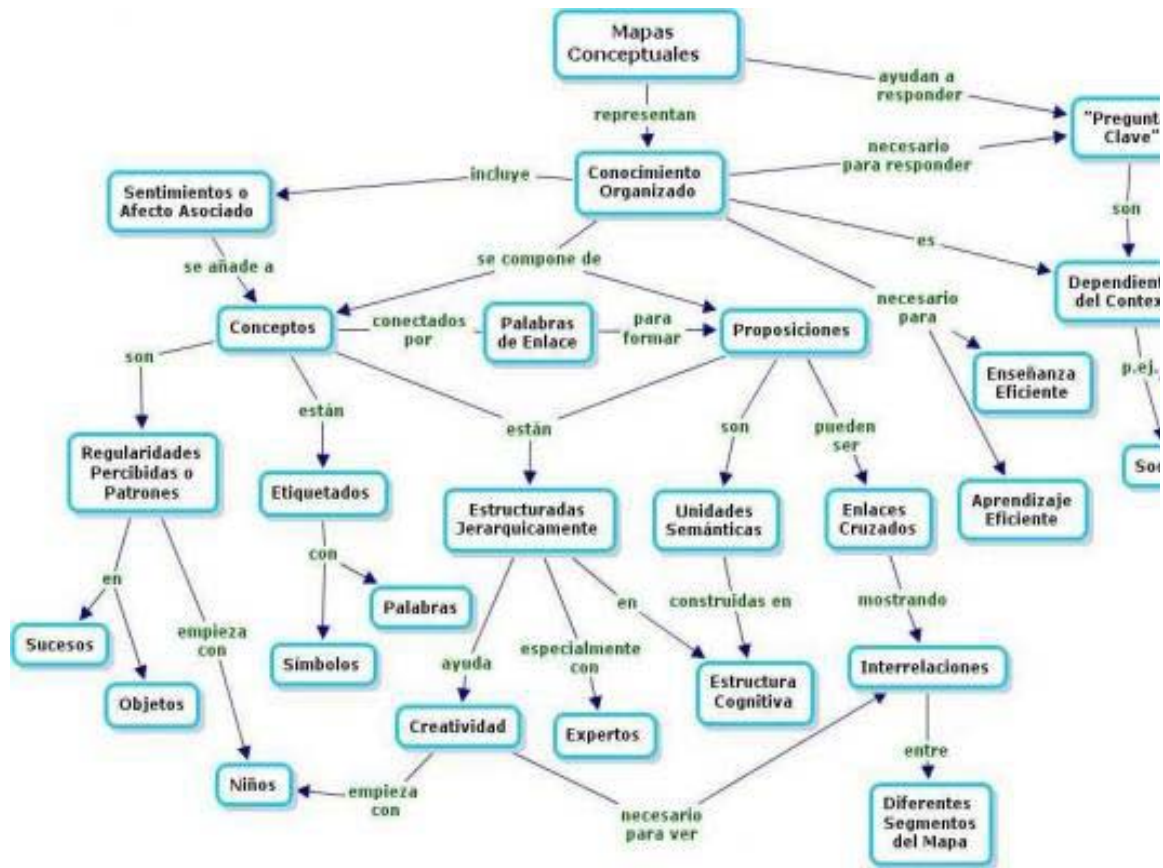
Estos organizadores visuales pueden ser utilizados en los distintos momentos de una secuencia didáctica, tanto para presentar un tema y representar los saberes previos de los estudiantes y desde ahí establecer un puente cognitivo con la información nueva, creando un conflicto cognitivo donde las relaciones entre conceptos que se establezcan no son las pertinentes. También se puede promover nuevas relaciones, especialmente como apoyo a la exposición y generar un nuevo mapa conceptual que sintetice la producción de saberes realizado en la clase.

Para María Cristina Davini (2008), un mapa conceptual puede tener las siguientes funciones:

- Como organizador previo, representando los núcleos temáticos de un contenido a enseñar.
- Como apoyo en la exposición al momento de analizar un contenido o profundizarlo.
- Como producto realizado por los mismos alumnos, luego de una tarea de análisis y síntesis de un tema.

Y para terminar con este apartado, un mapa conceptual sobre los mapas conceptuales:²⁶

²⁶ Se encuentra en: <http://blog.pucp.edu.pe/media/70/20080708-mapa%20conceptual%20de%20mapas%20conceptuales%201.JPG>



5.4. PARA QUIENAN QUIERAN SABER MÁS...

En la red se puede encontrar una serie de tutoriales sobre CMAP TOOLS, entre los cuales se encuentran:

- **CMAP TOOLS HELP** (en castellano):

Página web: <http://cmap.ihmc.us/Support/help/Espanol/index.html>

En esta página encontrará la Versión Preliminar de la Ayuda de CmapTools en Español, la cual ha sido elaborada por: Ángel Luis Pérez Rodríguez, Grupo Orión, Universidad de Extremadura, España y Zenith Hernández, Proyecto Conéctate al Conocimiento, Panamá.

- **CMAP TOOLS VIDEOS DIDÁCTICOS EXPLICATIVOS**

Página web: <http://grupoorion.unex.es/cmaptools/cmaptools.htm>

Esta página realizada por el GRUPO ORION, de la Universidad de Extremadura (España), tiene una serie de videos descargables sobre distintos usos del programa. El material tiene una alta calidad técnica y didáctica.

- Las imágenes de este tutorial fueron editadas a partir de las que se encuentran en la “Versión Preliminar de Ayuda de CMAP TOOLS en Español” elaborada por Ángel Luis Pérez Rodríguez, Grupo Orión, Universidad de Extremadura, España y Zenith Hernández, Proyecto Conéctate al Conocimiento, Panamá. <http://cmap.ihmc.us/Support/help/Espanol/index.html>

Bibliografía:

- DAVINI, María Cristina (2008) **Métodos de Enseñanza**. Santillana. Bs. As.

- EDUTEKA entrevistas a Alberto Cañas y Joseph Novak en “Módulo de aprendizaje Visual”. Módulo disponible en www.eduteka.org

- NOVAK, Joseph y GOWIN, Bob. **Aprendiendo a Aprender**. Martinez Roca, Barcelona 1988

- NOVAK, Joseph y CAÑAS, Alberto (2008) “La teoría subyacente a los Mapas Conceptuales y cómo Construirlos”. Texto disponible en <http://www.ihmc.us>

C. HERRAMIENTAS PARA LA COLABORACIÓN

6. Google Docs

*«Lo mejor que podemos hacer por otro
no es sólo compartir con él nuestras riquezas,
sino mostrarle las suyas».*

Benjamin Disraeli



1. DESCRIPCIÓN DEL RECURSO Y SUS FUNCIONALIDADES

Google Docs es un procesador de texto y un generador de otro tipo de archivos que solemos realizar habitualmente con el programa Microsoft Office; en Internet. Es decir, permite crear y modificar archivos, tal como lo haríamos con el Microsoft Word o con el Power Point, con la característica de que éstos quedarán almacenados en los servidores de Google y no en nuestras computadoras.

Existen cuatro tipos de documentos que se pueden trabajar en Google Docs:

- Documentos de Texto
- Planillas de cálculo
- Presentaciones (como las que permite realizar Power Point)
- Formularios destinados a encuestas

Esta herramienta, entonces, nos permite crear nuevos archivos, aunque también es posible utilizar archivos que ya tenemos en nuestras

computadoras, guardarlos y tenerlos disponibles en Internet. A través de Google Docs, además, podremos convertir nuestros archivos en páginas web.

Incluimos Google Docs dentro de las herramientas colaborativas propias de la web 2.0 ya que, además de las mencionadas acciones, nos permite compartir nuestros archivos con quienes nosotros deseemos, y que esas personas modifiquen y enriquezcan esos archivos. Todos pueden saber los cambios realizados por cada miembro del grupo.

Al igual que las demás herramientas propias de la Web 2.0, Google Docs es de sencilla utilización. Más adelante les presentamos el instructivo de uso, para poder realizar las mencionadas acciones.

Ventajas de Google Docs

Son numerosas las ventajas de utilizar Google Docs. Entre ellas podemos mencionar:

- **No es necesario realizar una Instalación.** Para utilizar Google Docs no debemos instalar un nuevo programa en nuestra computadora. Lo único que debemos realizar es suscribirnos al servicio de Google Docs para comenzar a crear documentos, editar los que ya tenemos, y compartirlos.
- **Nuestros documentos se almacenan en línea.** Esto nos permite acceder a ellos desde cualquier computadora con conexión a Internet, y compartirlos con quienes nosotros queramos, permitiendo su edición o publicación para que todo el mundo pueda verlos. De esta manera, no necesitaremos archivar los documentos en un CD o en un pent drive, ya que podremos recuperarlos y trabajarlos desde cualquier computadora.
- **La gran cantidad de formatos que soporta:** con el procesador de texto podremos editar nuestros documentos de Word, Openoffice, documentos de texto... y guardarlos con el mismo formato u otros distintos. Y lo mismo sucede con las presentaciones y hojas de cálculo.

- **Precio (Gratis).** Google Docs, como muchas otras herramientas de Google y de la Web 2.0, es completamente gratis, y por ahora no incluye publicidad.
- **Menor uso de Recursos.** Como todos los documentos quedan almacenados en los servidores de Google, no es necesario guardarlos en el disco duro de nuestra computadora, ahorrando con esto una buena cantidad de espacio.
- **Organización de Archivos.** Google Docs cuenta con un excelente organizador de archivos que nos permite administrar nuestros documentos de manera sencilla y eficiente. Este administrador clasifica automáticamente nuestros archivos por frecuencia de uso, permite crear carpetas y archivos, compartir y ocultar documentos, resaltar documentos importantes, examinarlos por autor y, además, utilizar un excelente buscador para encontrarlos fácilmente.
- **Trabajo colaborativo.** Google Docs nos permite compartir los documentos con otros usuarios para poder trabajar en ellos de forma colaborativa, lo cual es muy útil para los grupos de trabajo. Para ello sólo se debe enviar una invitación que es recibida vía correo electrónico. Los invitados podrán realizar cambios en los archivos, mejoras, agregados, etc. Otra ventaja de la herramienta es que todos los miembros de un grupo de trabajo pueden saber quiénes han realizado cambios y qué cambios ha realizado cada uno. Dentro de un uso didáctico, resultará muy útil para un profesor que plantea un trabajo en grupo a través de esta herramienta, saber qué aportes ha realizado cada alumno.

Algunas limitaciones

Para tener una información completa acerca de esta herramienta, mencionaremos algunas de sus limitaciones:

- Existen ciertas limitaciones relativas a las capacidades que Google Docs acepta según el formato del documento: para textos, hasta 500 Kb; imágenes, hasta 2 Mb; y para hojas de cálculo hasta 256 celdas ó 40 hojas.

- En ocasiones, resulta difícil unificar el formato estético de un texto: los tipos de letras, por ejemplo; que se desacomodan al importar un archivo que ya teníamos.
- Al trabajar colaborativamente, es necesario establecer una metodología previa de trabajo entre los usuarios, pues podría crearse un ambiente negativo para el trabajo en conjunto, cuando se trate de informaciones recientes que previamente no habían sido consultadas entre el equipo, o confusiones en la información allí incluida. Al mismo tiempo, esta eventualidad obliga a un permanente contacto entre los miembros del grupo.

6.2. UTILIZACIÓN TÉCNICA

Como mencionábamos anteriormente, Google Docs permite trabajar con diferentes tipos de archivos. En este Manual, nos dedicaremos sólo al procesador de texto, y nos centraremos sobre todo en la utilización **colaborativa** de la herramienta, ya que consideramos que ésta es una de sus principales potencialidades. Con estas explicaciones será suficiente para que, quienes lo deseen, utilicen las planillas de cálculo o la herramienta para realizar presentaciones.

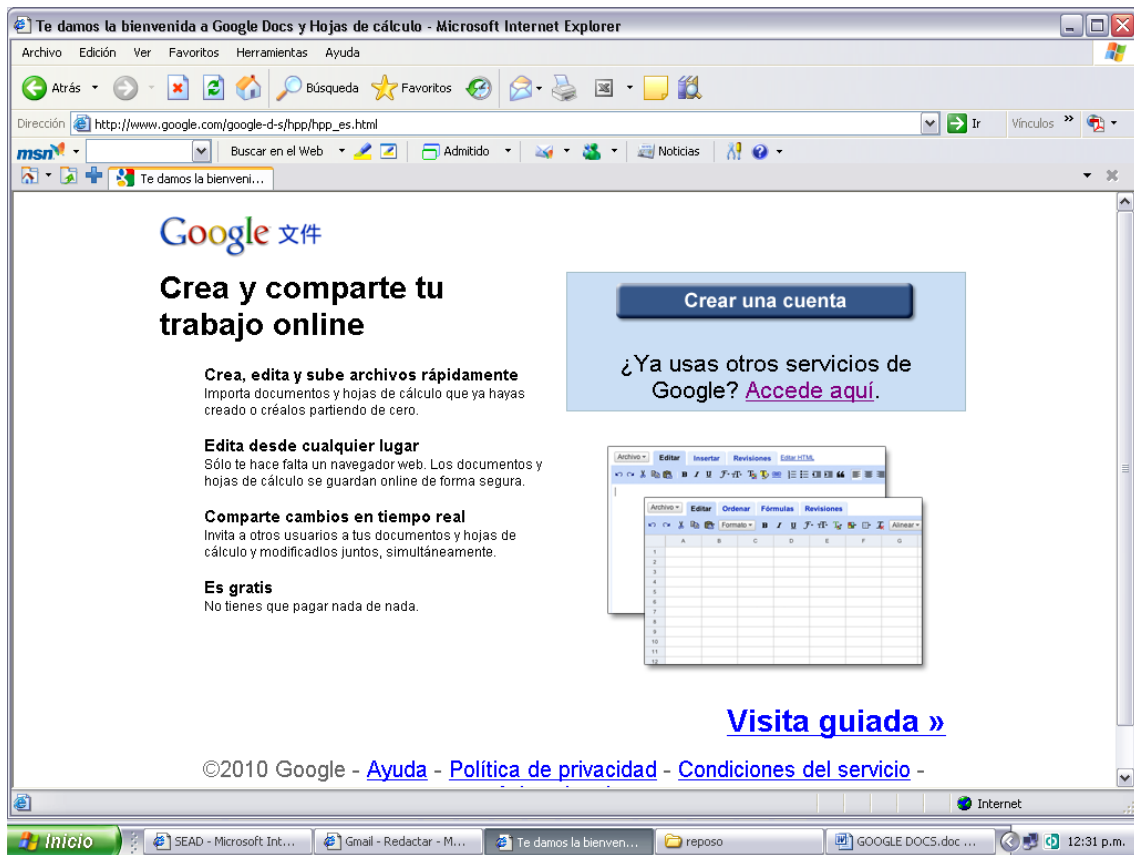
1. Ingresar a Google Docs

El único requisito necesario para utilizar el Google Docs es tener una cuenta de Google. Si tenemos una cuenta de correo en gmail, por ejemplo, podremos utilizar los mismos datos de nuestra cuenta de correo.

Lo primero que debemos realizar es ingresar en google docs, para lo cual accederemos a esta dirección:

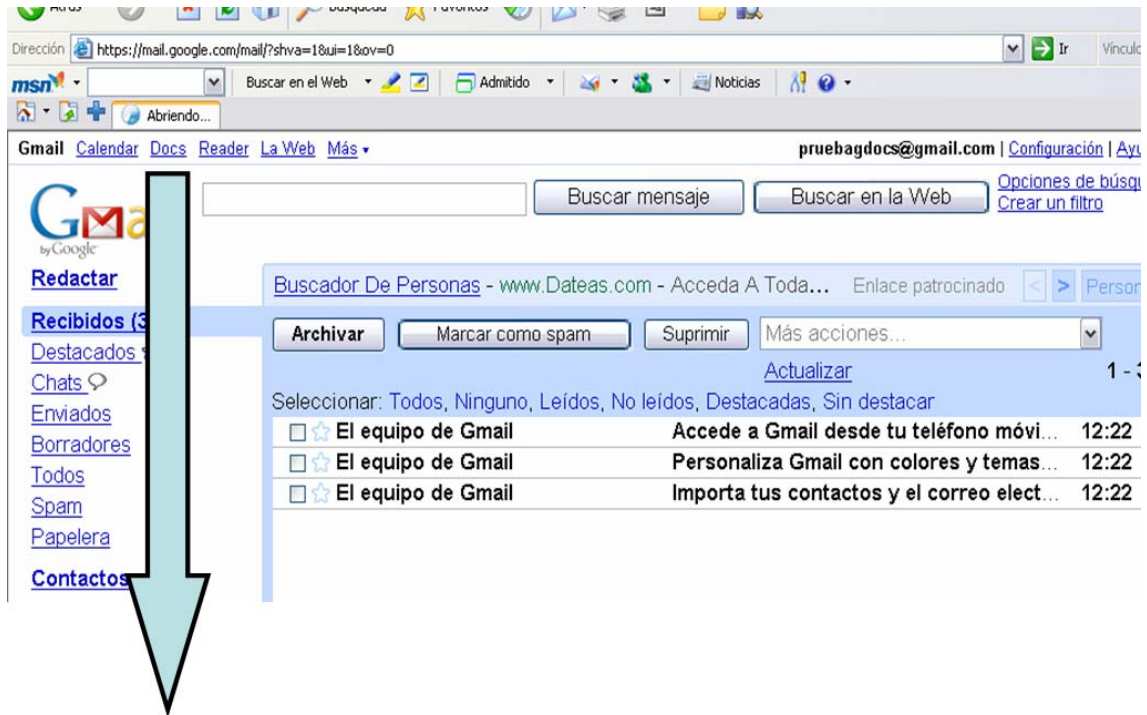
http://www.google.com/google-d-s/hpp/hpp_es.html

En caso de que no tengamos cuenta de Gmail o de Google, deberemos ingresar primero a donde dice “Crear una cuenta” y rellenar el formulario, creándonos un nombre de acceso y contraseña:



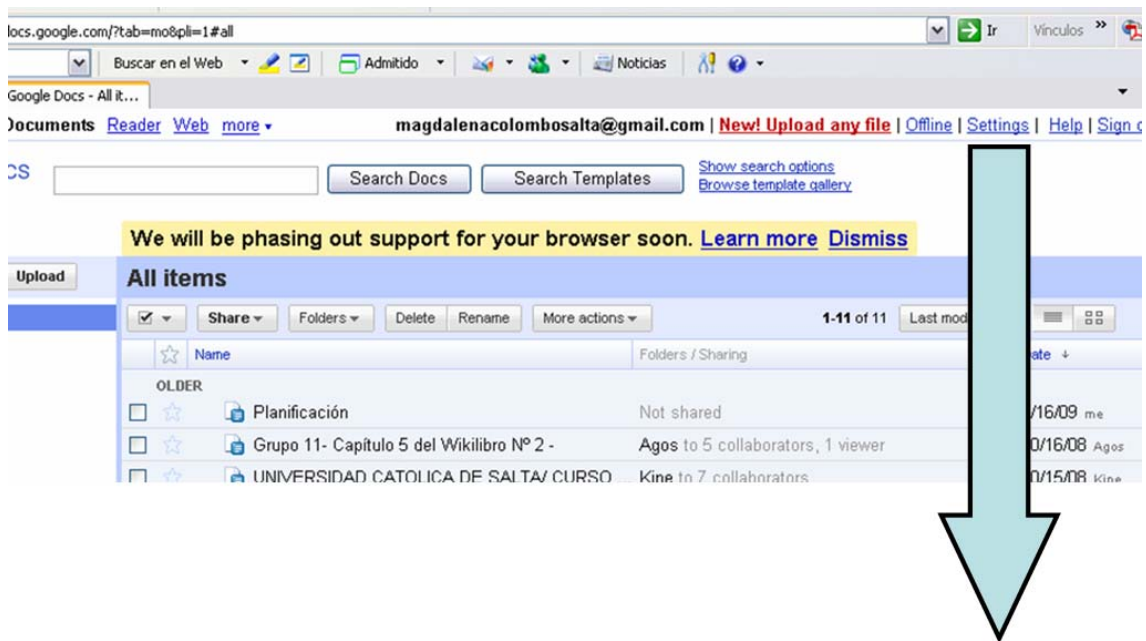
En caso de que tengamos una cuenta, haremos clic en “Accede Aquí” y colocaremos nuestros datos.

Si tenemos una cuenta de correo en gmail, existe otra manera de ingresar a Google Docs: ingresamos en nuestro correo, y luego hacemos clic en “Docs”, que se encuentra en el costado superior izquierdo de la pantalla:



Hacer clic en Docs

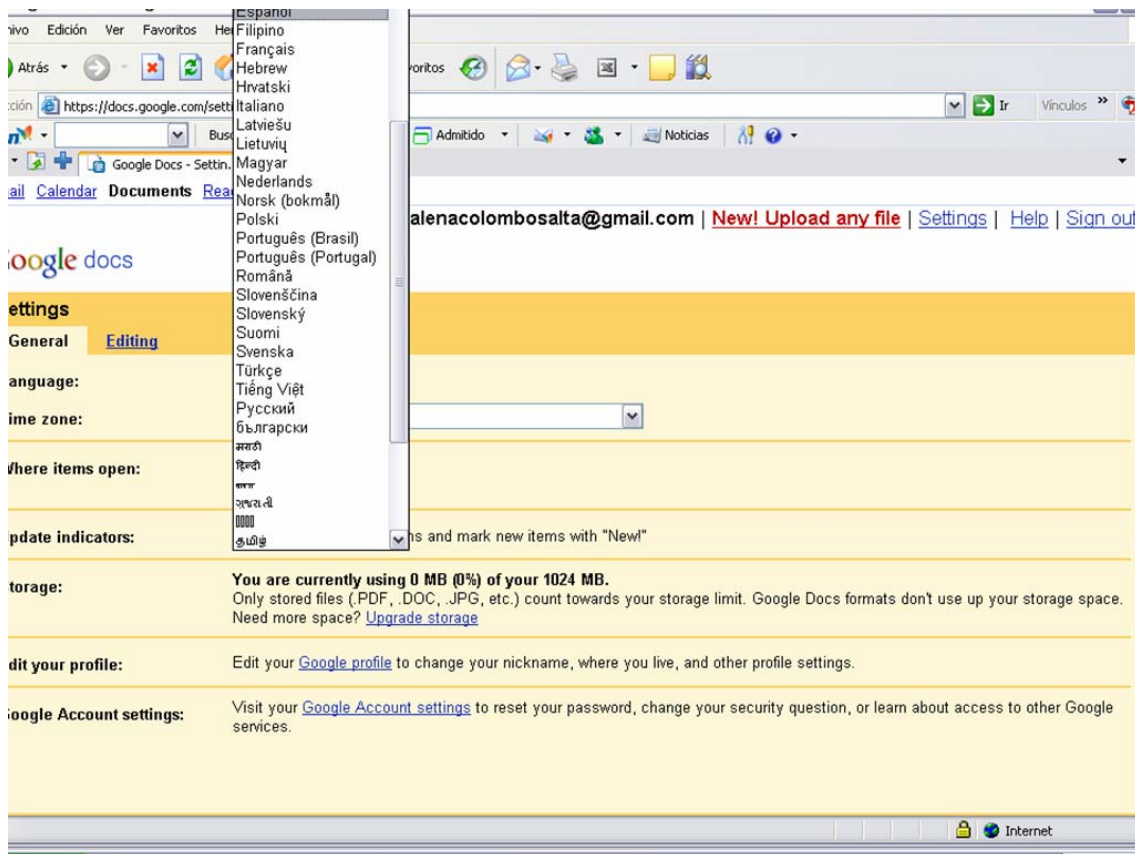
Al ingresar a Google Docs, veremos que todo se encuentra en idioma Inglés. Por ello, lo primero que realizaremos será cambiar el idioma, para lo cual hacemos clic en “Settings” (en el lateral superior derecho de la pantalla):



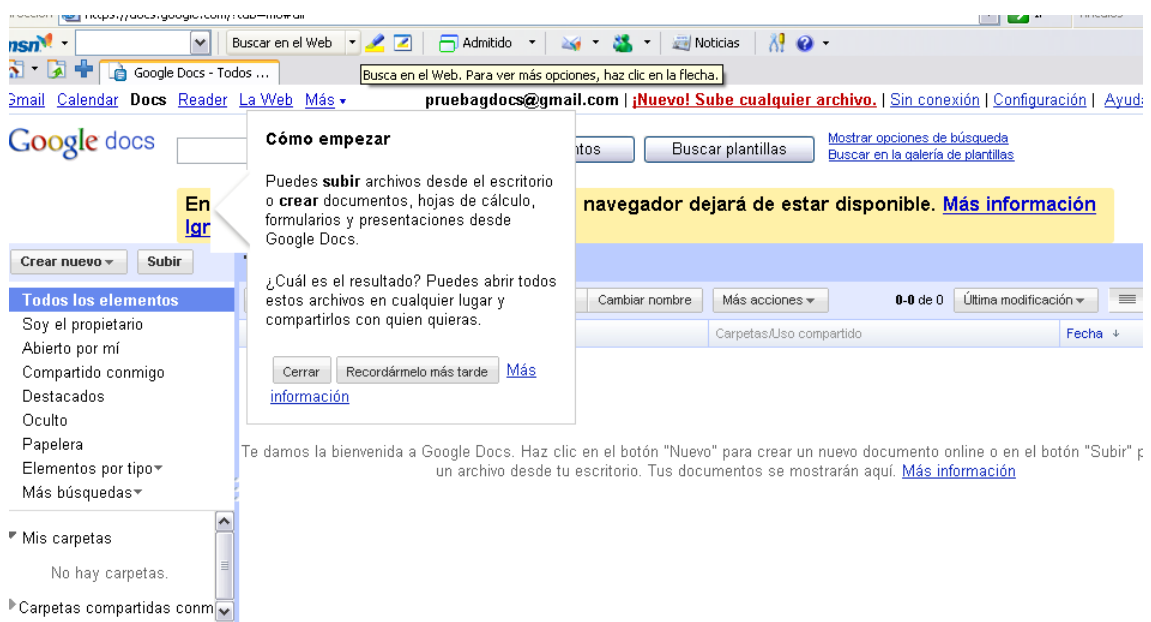
Clic en Settings



Y luego, elegiremos el idioma español haciendo clic en la flecha que se encuentra al lado de “lenguajes”:

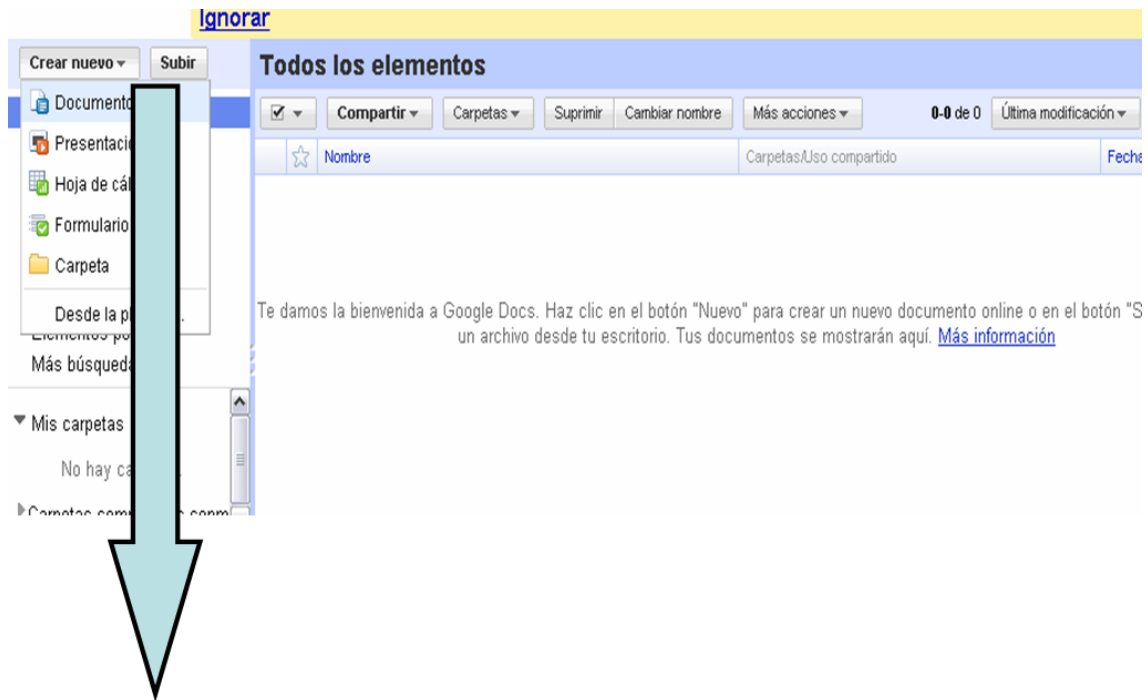


Nos, encontraremos, entonces, con una pantalla como la que vemos en la imagen, que nos explicará lo que podemos realizar y que es sumamente intuitiva y presenta ayudas que resultará interesante leer:



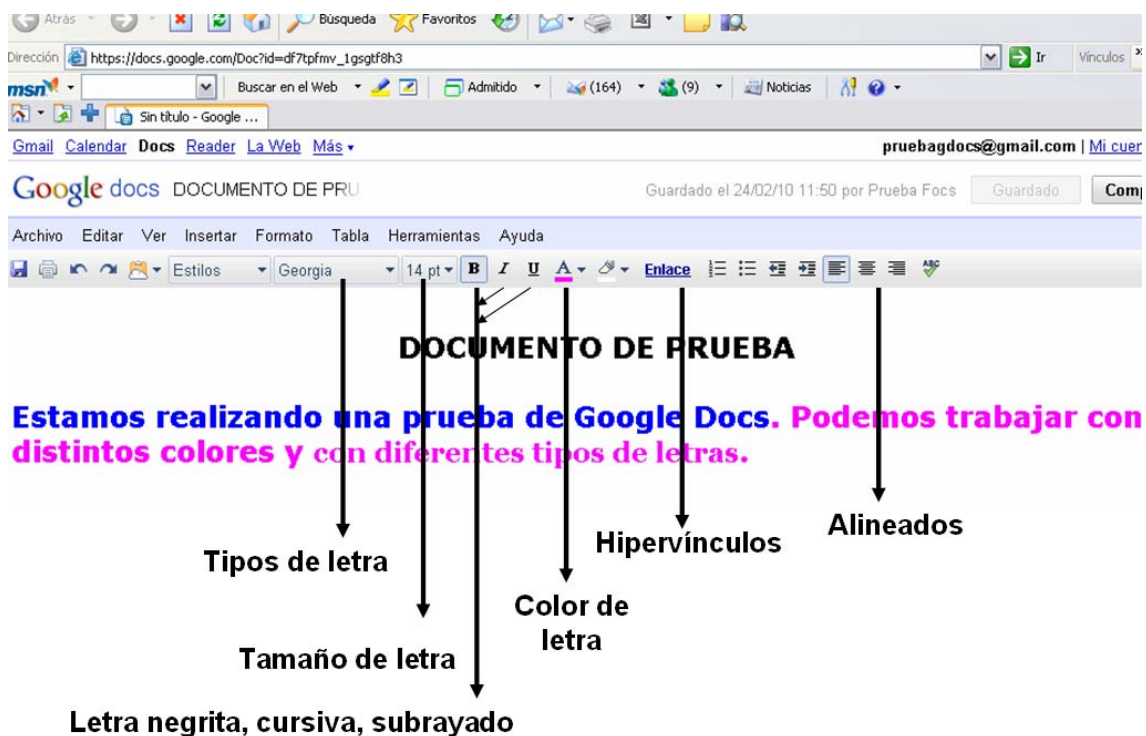
2. Crear un nuevo archivo

Una vez que hemos ingresado en Google Docs, aprenderemos a crear un nuevo archivo de texto. Para ello, simplemente hacemos clic en “Crear Nuevo” y elegimos la opción “Documento”, tal como vemos en la imagen:

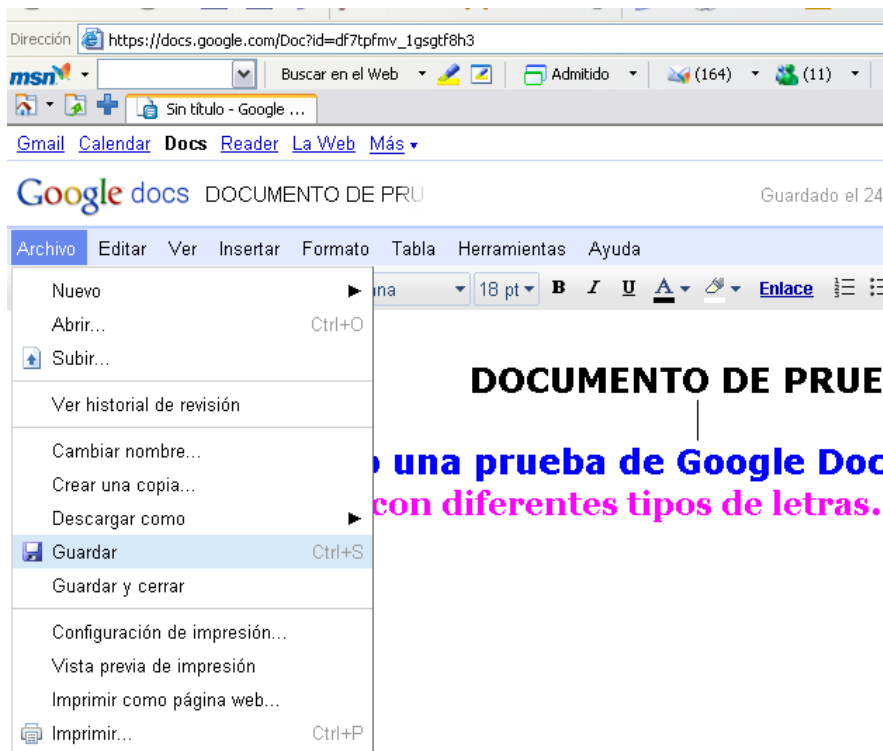


Clic en Crear Nuevo - Documento

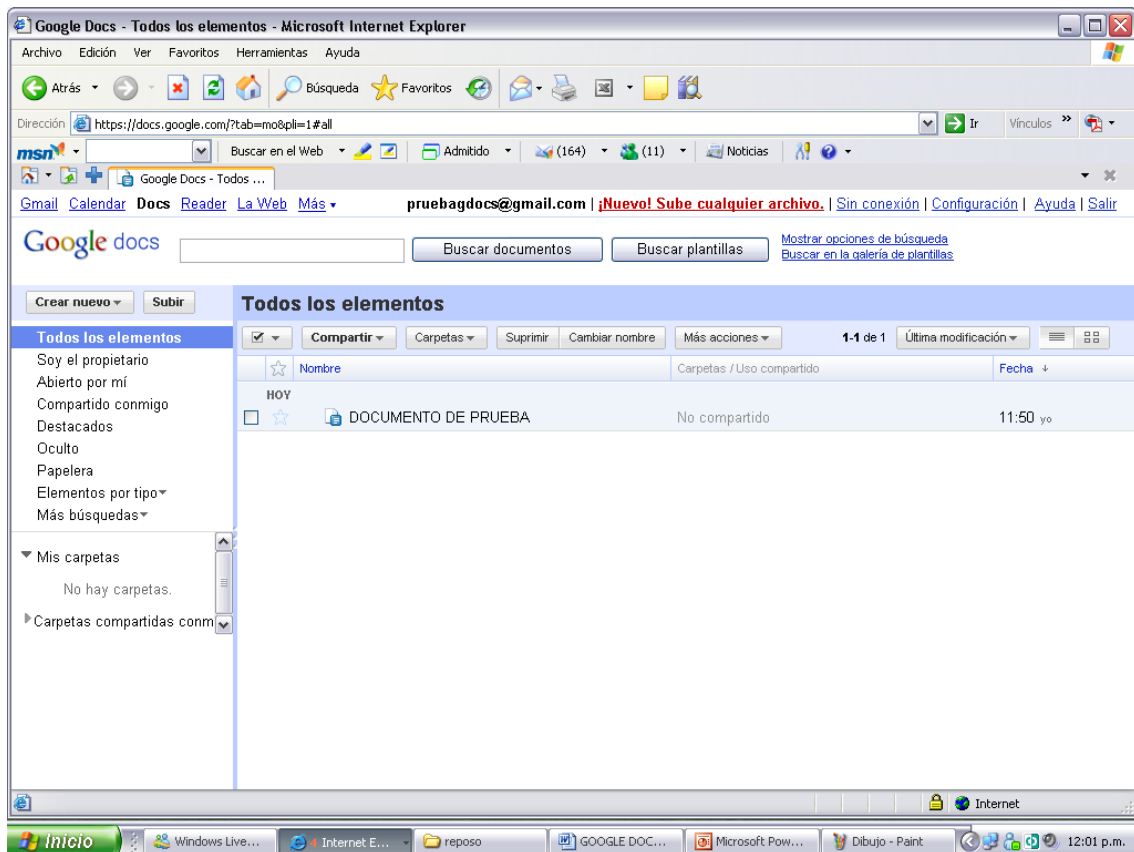
Al hacer clic allí, se nos abrirá un nuevo archivo, que podemos comenzar a trabajar: podemos colocarle un título y comenzar a escribir. Veremos que se pueden elegir diferentes tipos de letras, colores, negritas, alienaciones, es posible insertar cuadros, etc; tal como sucede con un procesador de textos (como por ejemplo el Microsoft Word):



Una vez que hemos finalizado de escribir nuestro documento, o al menos una parte del mismo (ya que luego podremos hacerle todos los agregados y cambios que necesitemos), podemos guardarlo, para lo cual haremos clic en “Archivo” y en “Guardar”:



Nuestro documento ya quedó guardado. Si cerramos el documento, veremos que Google Docs nos mostrará que nuestro documento está guardado, que se trata de un archivo de texto con un nombre, y que todavía no ha sido compartido. Todos los documentos que vayamos creando quedarán guardados de la misma manera, y podremos visualizarlos así:

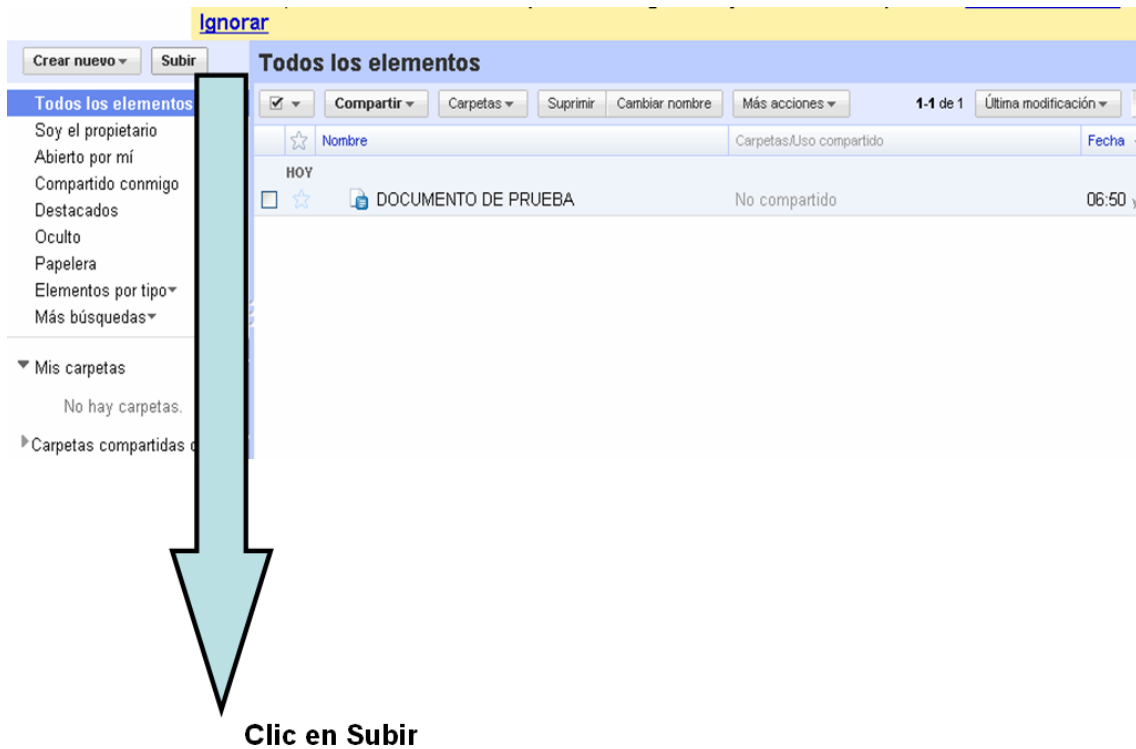


Habíamos apuntado que una de las ventajas de Google Docs es que, además de archivar nuestros documentos, podemos organizarlos en carpetas. Si vamos a “Crear Nuevo”, podemos crear nuevas carpetas e ir acomodando nuestros archivos.

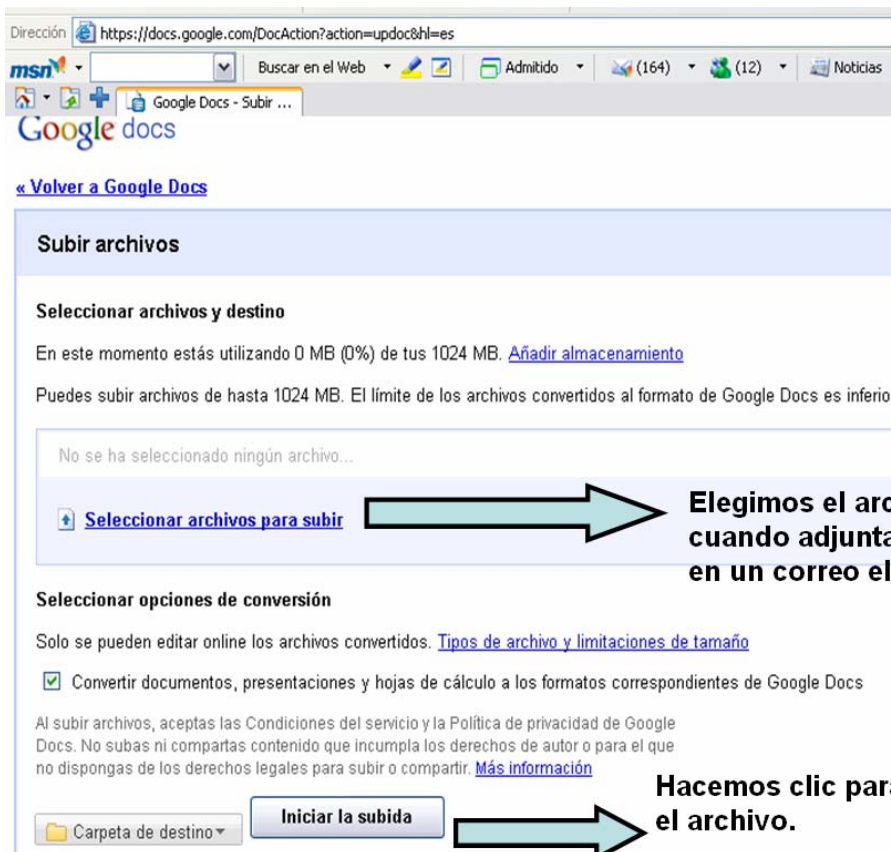
3. Rescatar un archivo que ya teníamos

A continuación vamos a aprender a rescatar un documento que hayamos realizado con Microsoft Word, por ejemplo, y tengamos guardado en nuestra computadora o en otro tipo de dispositivo (CD, Pent Drive, etc.). Lo que vamos a realizar es traer ese documento a Google Docs, hacerle algunos cambios y luego guardarlo. Así, lo tendremos disponible en Internet y lo podremos compartir para seguir trabajándolo.

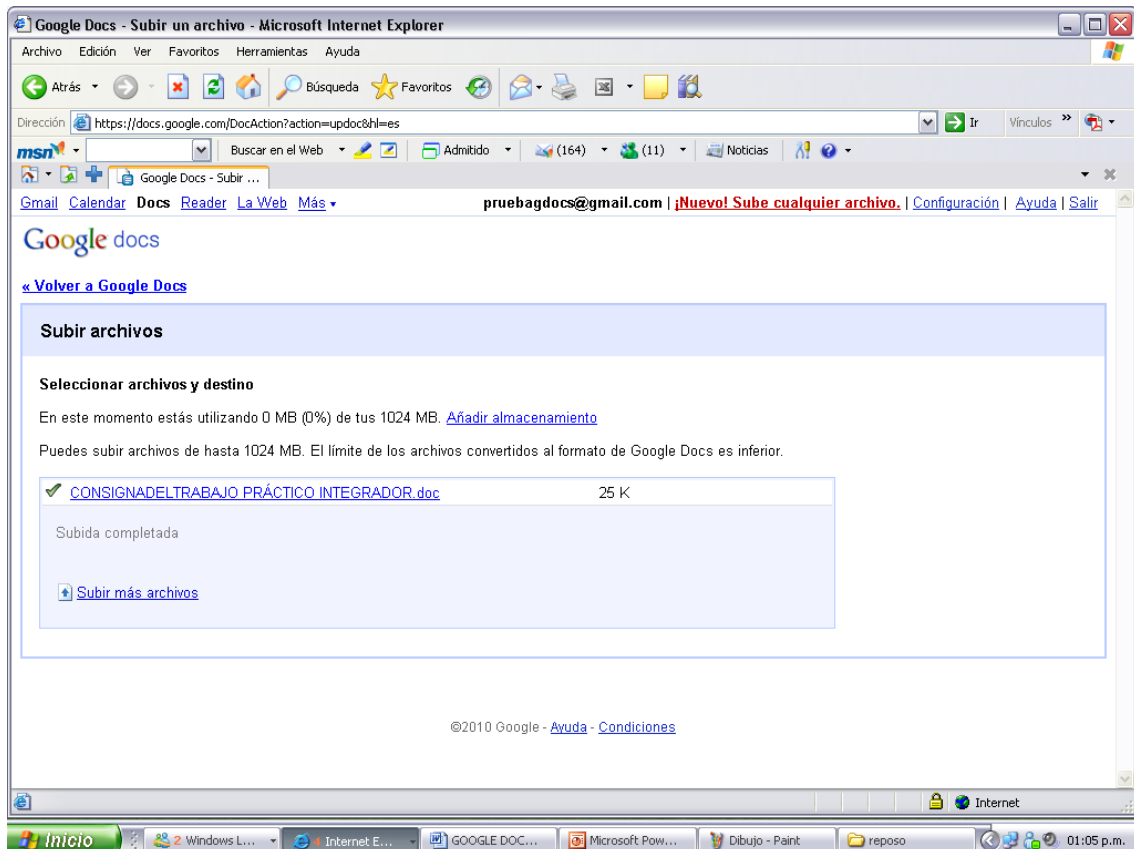
Entonces, primero vamos a traer el archivo a Google Docs, para lo cual haremos clic en “Subir”:



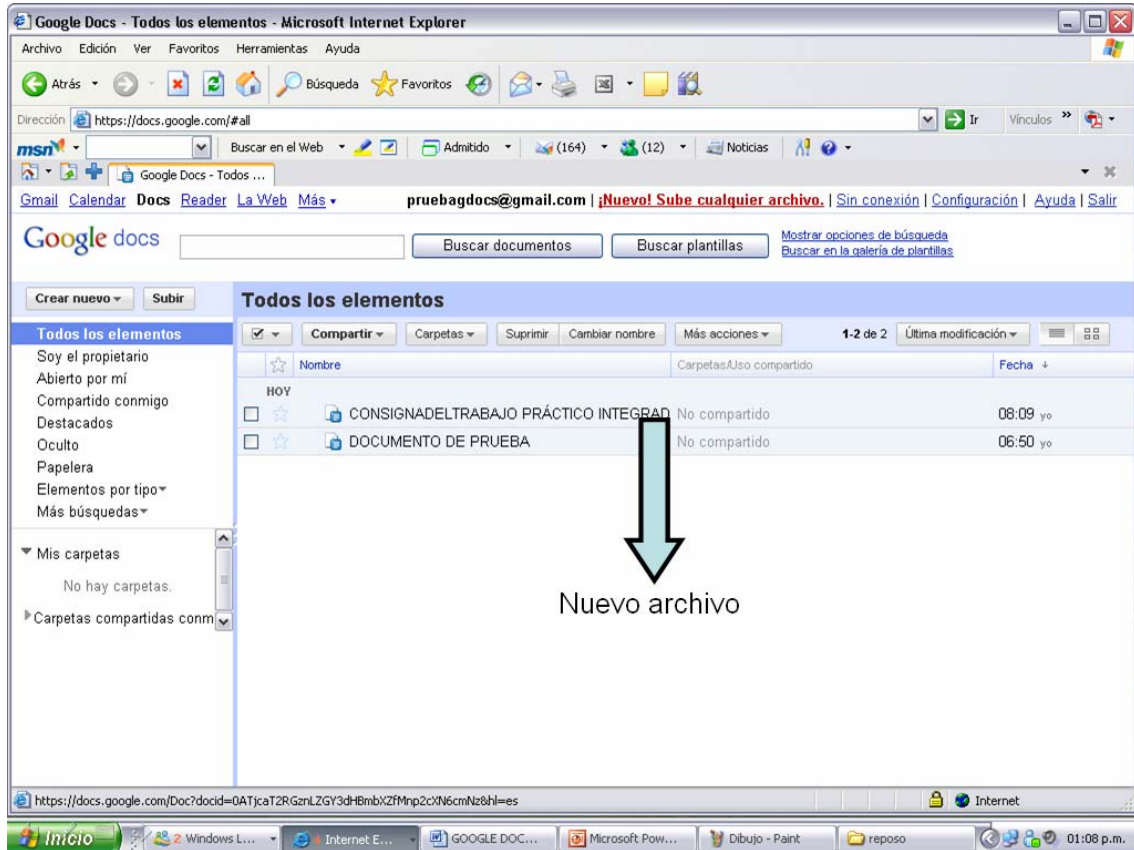
Al hacer clic, se nos despliega una planilla en la que haremos clic en donde dice “Seleccionar archivos para subir”. Debemos buscar el documento que queremos traer a Google Docs y adjuntarlo, de la misma manera que adjuntamos un archivo a un correo electrónico. Luego, hacemos clic en “Iniciar la Subida”:



Cuando el archivo esté ya subido, Google Docs nos lo hará saber:

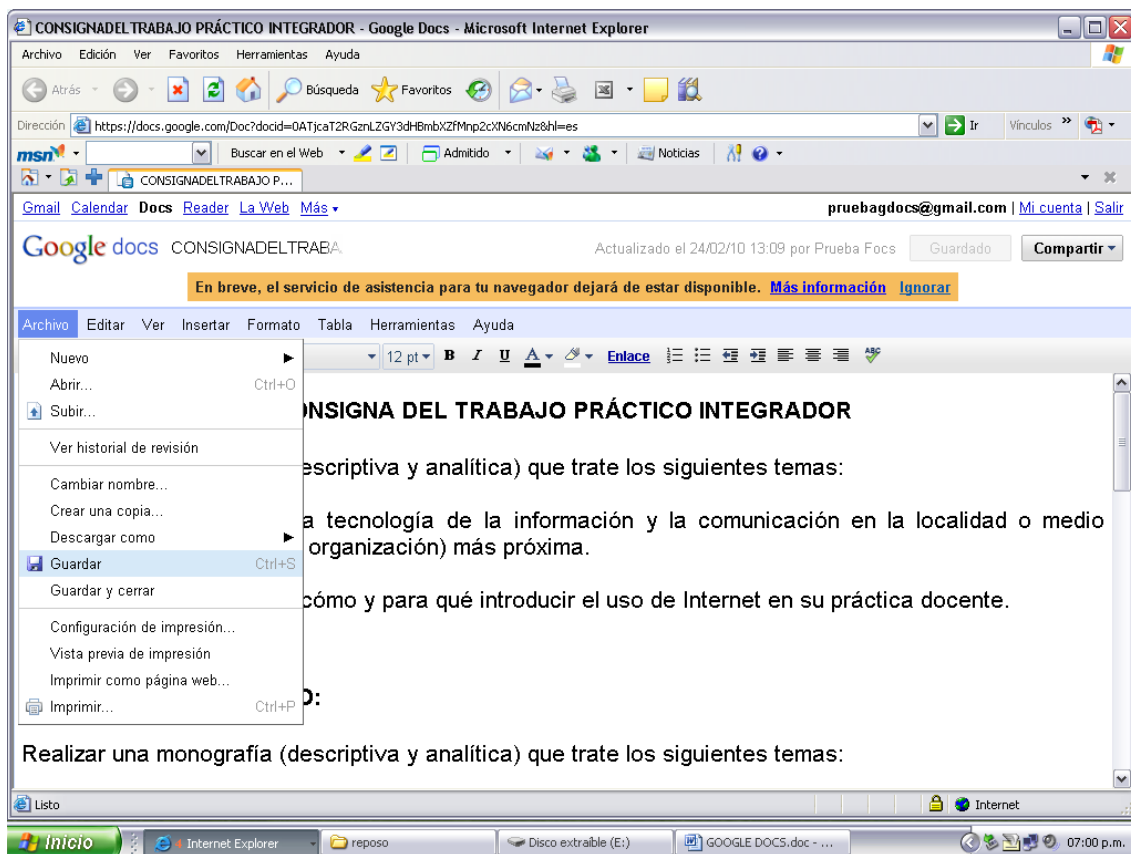


Luego, podemos hacer clic en “Volver a Google Docs”, y veremos cómo el nuevo archivo, en este caso titulado “Consigna del Trabajo Práctico Integrador”, ya se encuentra archivado:



Como vemos, los archivos se van organizando por orden alfabético, aunque ya sabemos que contamos con la opción de organizarlos en carpetas.

A continuación, vamos a abrir el nuevo archivo para hacerle algunos cambios y volver a guardarlo. Para ello, sólo debemos hacer clic sobre el nombre del archivo, que se abrirá para que le realicemos todos los cambios necesarios y, luego, lo guardamos nuevamente:



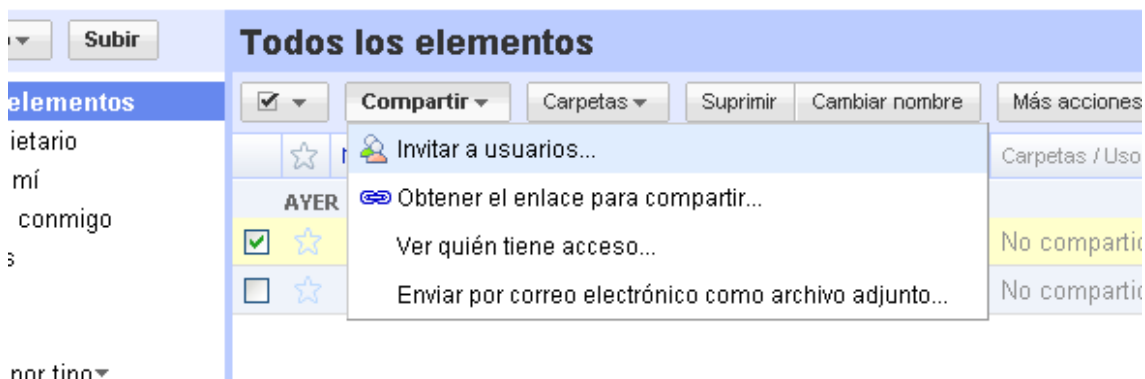
4. Compartir un archivo

Ahora vamos a aprender a compartir un documento. Para ello, lo que haremos será invitar a otras personas a participar y a realizar cambios y mejoras en nuestro documento, para poder colaborar.

Lo primero que debemos hacer, entonces, es seleccionar el documento que queremos compartir (haciendo un clic en el cuadradito que se encuentra del lado izquierdo del documento) y, luego, haremos clic en “Compartir”:



Al hacer clic en compartir, elegiremos la primera opción: “Invitar a usuarios”:



Para invitar a nuestros “colaboradores”, sólo debemos colocar sus direcciones de correo electrónico en la casilla llamada “Invitar”. Las direcciones que coloquemos no deben ser necesariamente de gmail, pueden ser direcciones de otros servidores también. En el ejemplo verán la invitación a dos personas. Google Docs da la opción de invitarlos para que sean sólo lectores

del documento (para leer), o para que sean verdaderos colaboradores (para editar). Seleccionaremos la segunda opción, que es la que está elegida por defecto. Por último, en el espacio de “Mensaje” podemos colocar un texto de invitación a nuestros colaboradores (esto es optativo). Una vez completado todo, hacemos un clic en “Enviar”:

Compartir con otros usuarios

Invitar a usuarios **Usuarios con acceso** **Permisos avanzados**

Invitar: (Vale cualquier dirección de correo electrónico)

magdalenacolombosalta@gmail.com
magda_colombo@yahoo.com

Para editar Para ver

[Elegir de los contactos](#)

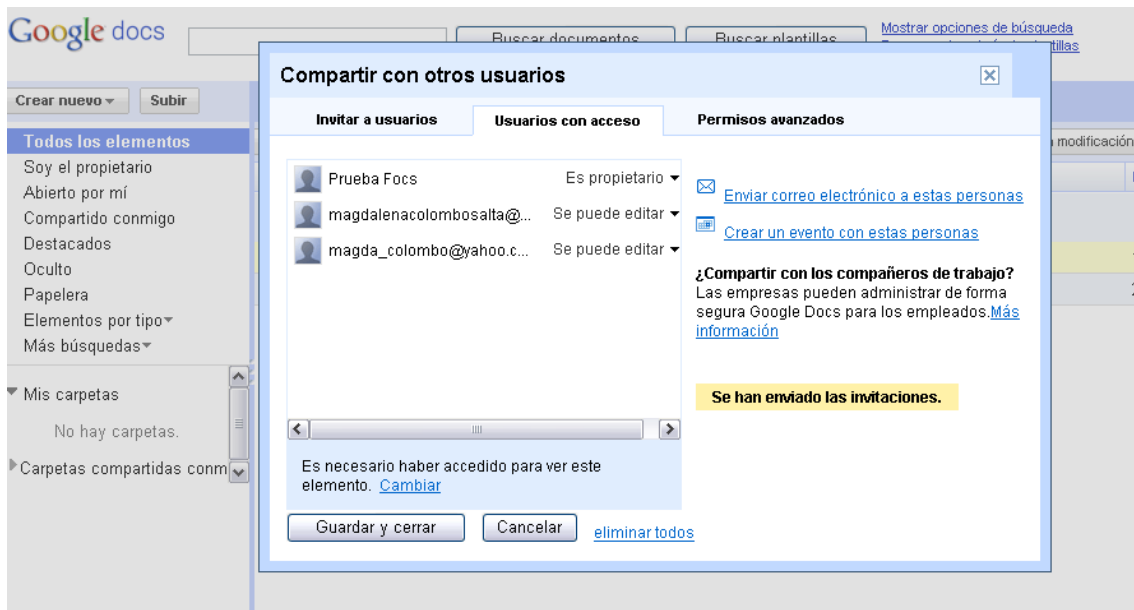
Asunto:
CONSIGNADELTRABAJO PRÁCTICO INTEC

Mensaje:
Estimados: les mando el primer borrador del documentos, para que avancemos en su elaboración. Espero sus aportes!

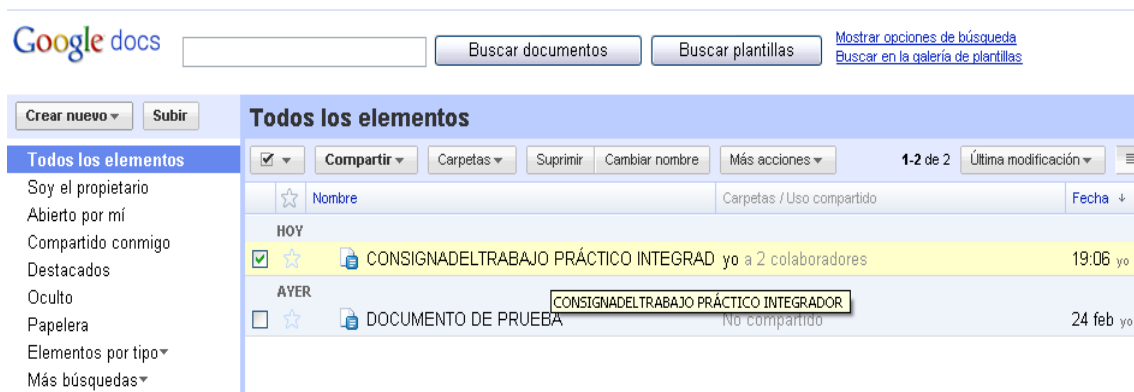
Enviarme una copia
 Pegar el elemento en el correo electrónico

Enviar [Añadir sin enviar invitación](#)

Luego de hacer en clic en “Enviar”, Google Docs nos hará saber que las invitaciones han sido enviadas. Hacemos clic en “Guardar y Cerrar”.



En el escritorio de Google Docs veremos que el documento está compartido, y que dos colaboradores han sido invitados para ello:



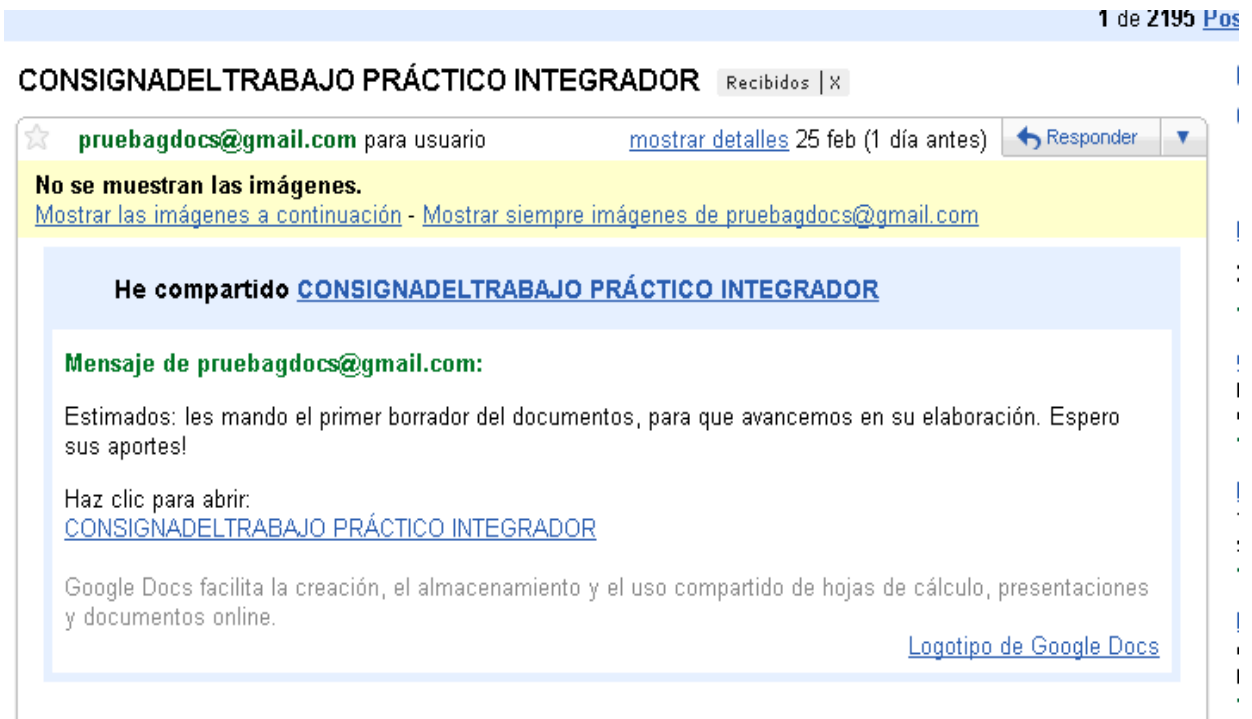
Más abajo veremos cómo conocer los cambios, agregados y mejoras que va realizando cada colaborador.

Entonces, lo que hemos visto hasta aquí es cómo generar un nuevo archivo, como rescatar un archivo que ya teníamos, y cómo compartirlo para lograr un trabajo colaborativo.

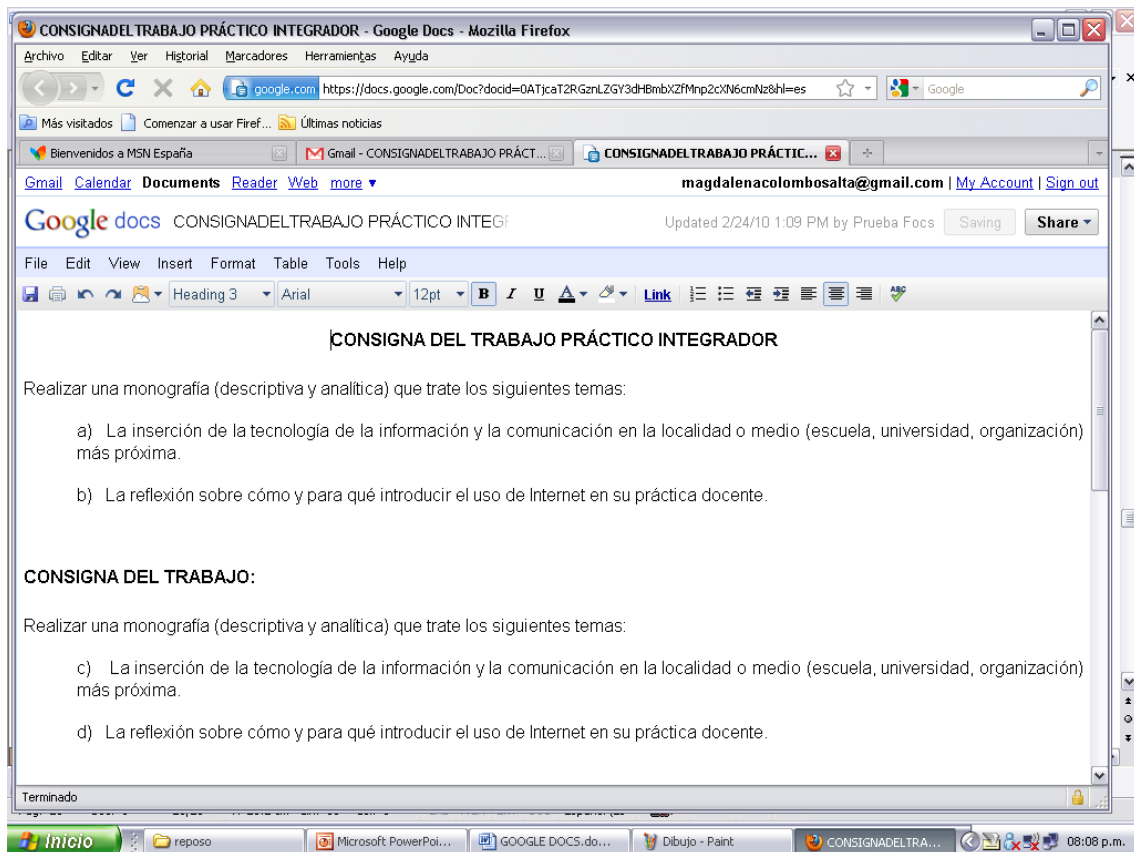
5. Colaborar en la construcción de un archivo

Ahora vamos a suponer que Ud. no es el generador de un archivo para compartir; sino que otra persona lo invita como colaborador para construir un documento colaborativo.

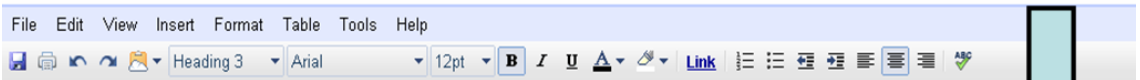
En este caso, Ud. (al igual que los demás invitados) recibirá una invitación en su correo electrónico, enviada por el autor del archivo, y cuyo título será el nombre del archivo en el que trabajarán conjuntamente. El mensaje dirá algo parecido a lo que leemos a continuación, y nos mostrará un enlace para que podamos acceder al documento:



Debemos hacer clic en el enlace (en este caso donde dice CONSIGNA DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR), y entonces ingresaremos a Google Docs (es de suponer que ya nos hemos dado de alta en este programa) y, directamente, al documento sobre el cual vamos a trabajar:



Una buena estrategia de trabajo que se puede consensuar previamente al realizar una tarea colaborativa virtual, es acordar que cada miembro del grupo realice cambios y agregados siempre con un mismo color de letra, que lo caracterice. De esta manera, será más fácil reconocer los agregados y aportes realizados por cada persona. Por ejemplo, elegiremos en este caso el color rojo para realizar nuestros agregados. Agregamos lo que nos parezca conveniente, podemos borrar otras cosas, y, una vez finalizada esta primera intervención, hacemos clic en donde dice "Save Now" (este usuario no ha cambiado el idioma al español), o "Guardar ahora":

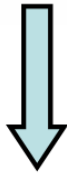


CONSIGNA DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR |

Pautas de trabajo

Realizar una monografía que trate los siguientes temas:

- a) La inserción de la tecnología de la información y la comunicación (**TICs**) en la localidad o medio (escuela o universidad más próxima **a su domicilio**).
- b) La reflexión sobre cómo y para qué introducir el uso de Internet en su práctica docente, **con los mayores aportes de los miembros del grupo** y **con las mayores referencias bibliográficas posibles**.



Agregados



Clic para guardar los cambios



Una vez guardados los cambios, todas las personas que accedan a ese documento en Google Docs (las personas que participan de esta construcción colaborativa del archivo), podrán ver los agregados realizados por Ud. Cuando cualquier otro miembro del grupo realice aportes y los guarde, Ud, podrá verlos también.

6. Ver los cambios realizados por cada miembro del grupo

Todas las personas que colaboran en la construcción de un documento cuentan con la posibilidad de conocer los cambios realizados por sus compañeros. Para ello, pueden hacer clic en “Archivo” y allí elegir la opción “Ver historial del revisión”:

CONSIGNA DEL TRABAJO PRÁCTICO

Pautas de trabajo

de trate los siguientes temas:
 tecnología de la información y la co
 organización) más próxima a su de
 cómo y para qué introducir el uso d
 os y referencias bibliográficas po

CONSIGNA DEL TRABAJO:

Realizar una monografía (descriptiva y analítica) que trate los :

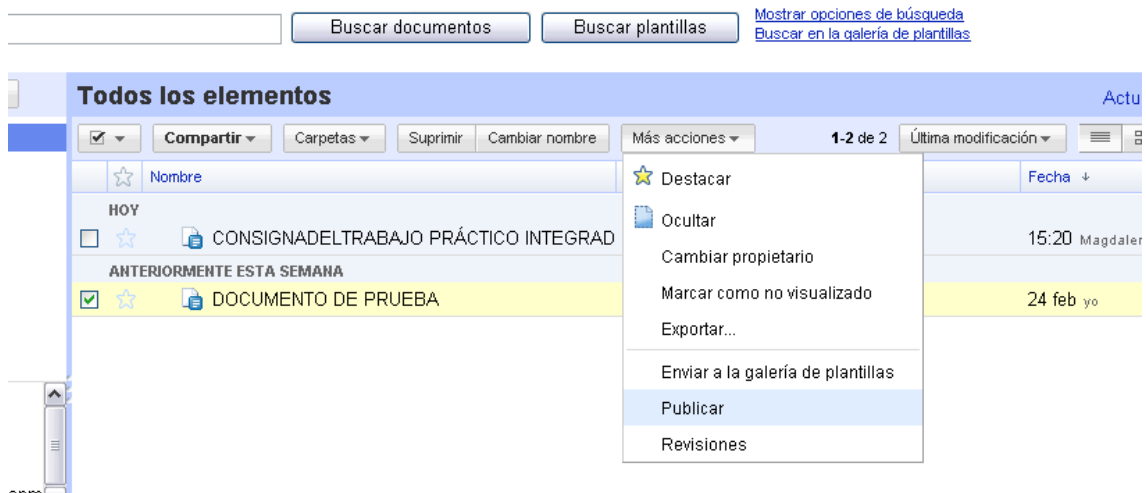
Google Docs, entonces, nos mostrará una planilla en la que aparecerá el nombre de quien ha realizado cambios (también los que nosotros mismos hemos realizado, como “Yo”), cuándo ha realizado los cambios, y una síntesis de lo que realizó. Si hacemos clic en el hipervínculo de cada número de versión, veremos exactamente los cambios realizados:

Revisión	Última modificación	Cambios
Revisión 11	Hace 10 minutos por Yo.	Pautas de trabajo Realizar una monografía que trate los siguientes temas: a) La inserción de I... Revisiónes 9-1
Revisión 9	Hace 22 minutos por Malena Colo	no se ha añadido texto. Revisiónes 7-5
Revisión 7	Hace 25 minutos por Malena Colo	Pautas de trabajo Realizar una monografía que trate los siguientes temas: a) La inserción de I... Revisiónes 1-7
Revisión 1	Hace 2 días por Yo.	CONSIGNA DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR Realizar una monografía (descriptiva ...

7. Convertir un archivo en página web

Para finalizar con este instructivo, veremos una opción que nos brinda Google Docs y que resulta sumamente interesante: el convertir un archivo en página web, con una dirección propia. De esta manera podremos enlazar ese archivo en nuestro blog, por ejemplo.

Para ello, elegimos primero el archivo que queremos convertir en página web (en el ejemplo elegiremos el documento llamado “Documento de prueba”) y hacemos clic en “Más acciones” y luego en “Publicar”:



Luego elegimos la opción “Publicar documento”:

[Gmail](#) [Calendar](#) [Docs](#) [Reader](#) [La Web](#) [Más](#) ▾

Google docs DOCUMENTO DE PRU

Actualizado el 24/02/10 11:

[« Volver a editar](#)

Publicar este documento

Documento no publicado todavía

Puedes publicar tu documento en Internet, donde todos los usuarios podrán acceder a él y verlo online. A tu documento se le asignará una dirección exclusiva (URL) en google.es que podrás enviar a tus amigos y a tus compañeros de trabajo.

Volver a publicar automáticamente cuando se realicen cambios

En seguida, Google Docs nos dará la dirección de la página de nuestro documento...

The screenshot shows the Google Docs 'Publicar este documento' (Publish this document) interface. At the top left, there is a link '« Volver a editar' (Return to edit) and the title 'Publicar este documento'. Below this, the text reads 'Documento publicado en Internet' (Document published on Internet). It states 'Tu documento puede visualizarse públicamente en: http://docs.google.com/View?id=df7tpfmv_1gsqtf8h3' and 'Publicado el 26/02/10 20:56'. There are two buttons: 'Volver a publicar documento' (Return to publish document) and 'Detener publicación' (Stop publication). A checkbox is present with the text 'Volver a publicar automáticamente cuando se realicen cambios' (Return to publish automatically when changes are made). At the bottom, it mentions 'Seguimiento del tráfico de visitantes con Google Analytics. [Ver estadísticas de tráfico](#)' (Tracking of visitor traffic with Google Analytics. [View traffic statistics](#)).

Nuestro archivo ya está publicado en Internet, y podemos enlazarlo en nuestro blog o enviar la dirección a nuestros alumnos y colegas:

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads 'DOCUMENTO DE PRUEBA - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'http://docs.google.com/View?id=df7tpfmv_1gsqtf8h3'. The main content area displays the text 'DOCUMENTO DE PRUEBA' in bold black font, followed by 'Estamos realizando una prueba de Google Docs. Podemos trabajar con distintos colores y con diferentes tipos de letras.' in blue and pink. Below the text, there is a footer with 'Google Docs: procesamiento de texto, presentaciones y hojas de cálculo en la Web', a link 'Editar esta página (si tienes permiso)', and a button 'Informar sobre abusos'. The taskbar at the bottom shows the Start button, a folder named 'reposito', and several open applications: 'Microsoft PowerPoin...', 'GOOGLE DOCS.doc ...', 'Dibujo - Paint', and 'Internet Explorer'. The system clock shows '08:54 p.m.'.

6.3. UTILIZACIÓN DE GOOGLE DOCS EN EDUCACIÓN

Breve referencia al aprendizaje colaborativo.

Sin duda, la posibilidad de la colaboración permanente más allá de las barreras del espacio y del tiempo, es uno de los mayores beneficios que nos brinda Internet. Hablar de colaboración virtual implica referirnos a numerosas actividades: trabajos cooperativos, proyectos telemáticos virtuales, participación en comunidades on line y también a diversas herramientas: listas de distribución, wikis, redes sociales, foros, Google Docs; y una larga lista de opciones.

En esta sociedad de la información, caracterizada y sustentada en los procesos de creación, gestión y difusión de la información, cada vez tienen menos cabida las personas que actúan en solitario y de manera aislada. Se afianza de manera creciente una perspectiva más social e interdependiente de cada uno de los miembros de la sociedad, de las organizaciones y los grupos: una perspectiva que requiere del individuo la necesidad de colaboración con los demás como única forma de afrontar los retos y objetivos propios de nuestra cultura²⁷. La célebre frase de Aristóteles «*quien vive solo es una bestia o un dios*» parece aún más actual dentro de la generación de la Web 2.0.

Coincidimos con Litwin et al., quienes escriben:

«Definir la colaboración en el marco de los desarrollos actuales de la tecnología parece ser uno de los desafíos que enfrentamos los educadores en la actualidad. Por un lado, nuestras experiencias pedagógicas y nuestra tarea cotidiana no son ajenas al valor del trabajo con otros y al intercambio profesional como espacios relevantes para la enseñanza y el aprendizaje. Por el otro, diversas herramientas de comunicación electrónica nos ofrecen hoy

²⁷Cfr. Badía, A, «Aprender a colaborar con Internet en el aula», en Monereo, C, (Coord.), (2005), Internet y competencias básicas, Barcelona, Grao.

nuevos horizontes para pensar esos espacios y constituyen la base para el desarrollo de muy diversas propuestas educativas»²⁸.

Los docentes estamos acostumbrados al trabajo colaborativo, lo conocemos porque no nos movemos aisladamente sino que desarrollamos nuestra tarea en instituciones en las que emprendemos proyectos conjuntos con colegas y dentro de una comunidad educativa. Solemos, además, proponer actividades colaborativas a nuestros alumnos. El nuevo desafío que se agrega es el conocer herramientas y el planificar actividades que nos permitan desarrollar trabajos colaborativos en la virtualidad.

Litwin define el aprendizaje colaborativo como una

“Estrategia didáctica que se inscribe en la enseñanza activa y promueve el trabajo conjunto entre los estudiantes con el objeto de satisfacer determinados propósitos. Su característica fundamental es que los alumnos aprenden unos de otros y, por ello, entrelazan las tareas de enseñar y aprender de acuerdo con metas compartidas.”²⁹

Como se desprende de la definición, el trabajo cooperativo propone a los alumnos un rol activo y lo que les plantea es compartir una meta común, para lo cual deberán ayudarse y dejar de lado las actitudes de individualismo en pos de un objetivo común. En una palabra, deberán colaborar. Esto implica el trabajo de todos y de cada uno de los miembros del grupo: para que sea verdaderamente un trabajo colaborativo, debe darse la participación y la colaboración de todos.

²⁸ Litwin, Ed, Maggio, M, et alt. (2.005), Tecnologías en las aulas, Buenos Aires, Amorrutu.

²⁹ *Ibíd.*

Se utilizan dos términos para referirse a este tipo de trabajo: aprendizaje **colaborativo** y aprendizaje **cooperativo**. Algunos autores señalan una sutil diferencia entre ambos términos, indicando que:

- en el aprendizaje cooperativo, el docente asigna las tareas y organiza el grupo
- En el aprendizaje colaborativo, el docente asigna las tareas y el grupo se organiza solo.

De todas maneras, estos términos suelen utilizarse como sinónimos, debido a que la distinción es muy sutil. Lo que caracteriza a este tipo de estrategias, siempre, es que cada individuo aprende más de lo que aprendería por sí solo, fruto de la interacción con los integrantes del equipo.

De esta manera, lo fundamental es el compromiso de una continua negociación que permita construir conocimientos y alcanzar metas comunes a todos los miembros que conforman un proyecto colaborativo³⁰.

Guiteret indica que el trabajo colaborativo se da cuando

«existe una reciprocidad entre un conjunto de individuos que saben diferenciar y contrastar puntos de vista de tal manera que llegan a generar un proceso de construcción de conocimiento³¹».

Entre las ventajas del aprendizaje colaborativo podemos destacar que:

³⁰ Existen numerosos autores que abordan la temática del aprendizaje colaborativo, entre otros: Vigotsky, John Dewey, Roger Cousinet, A. Makarenko (con su teoría de grupos), o Pichón Riviere, Enrique (en Argentina).

³¹ Guiteret, M, Giménez, F, «Trabajo Cooperativo en entornos virtuales de aprendizaje», en Duart y Sangrá (comp.), (2.000), Aprender en la virtualidad, Barcelona, Gedisa.

- **el encuentro con otros ayuda a pensar mejor.** Cada persona tiene modalidades diferentes de realizar consignas y enfrentar problemas, y el conocer los modos de otros, sin duda, aporta beneficios para considerar otras alternativas y formas diferentes de hacer las cosas.
- **Se estimulan los procesos metacognitivos.** Al trabajar en grupo, los alumnos pueden explicar el proceso a través del cual resolvieron la consigna, identificando lo que aportó y pensó cada miembro. De esta manera, son capaces de externalizar el pensamiento, lo cual ayuda al buen pensar.
- **Se produce una retroalimentación instantánea.** Cuando el grupo acepta una idea, la rechaza o propone seguir buscando, lo que ocurre es que cada uno de los miembros tiene claro cuándo una idea se evalúa positivamente y cuándo no. De esta manera se aprende a ser tolerante con las ideas ajenas y también a fundamentar las propias, respetando las de los demás³².

Y para llevarlo adelante, la virtualidad nos brinda numerosas herramientas. Es por ello que, siempre que se hace referencia a las potencialidades educativa de Internet, se subraya todo lo que ésta aporta para el aprendizaje colaborativo³³.

Prendes Espinoza señala algunas características del aprendizaje colaborativo en espacios virtuales, y menciona entre ellas:

- Situación social de interacción entre un grupo de sujetos.
- Se persigue el logro de objetivos a través de la realización de tareas.
- Existe una interdependencia positiva entre los sujetos.
- El trabajo colaborativo exige a los participantes:
 - habilidades comunicativas
 - relaciones simétricas y recíprocas

³² Litwin, op. cit.

³³ Numerosos autores contemporáneos desarrollan la temática del aprendizaje colaborativo en la virtualidad, como Salinas, Panitz, Gros, Johnson y Dillenbourg, entre otros.

- deseos de compartir la resolución de la tarea.³⁴

En este Manual les hemos presentado la herramienta Google Docs que, como hemos visto, resulta muy útil a la hora de proponer trabajos colaborativos. Al hablar de herramientas colaborativas, además, siempre se menciona el concepto de herramientas “wiki”³⁵, que son aquellas específicamente diseñadas para propiciar la colaboración. Aprender con otros es una habilidad que resulta necesario adquirir y, luego, enseñar a nuestros alumnos.

Algunas ideas de utilización

Para finalizar este apartado, daremos algunas ideas de utilización del Google Docs en la tarea docente, para propiciar tareas colaborativas. Al igual que con las demás herramientas, las aplicaciones son variadas y múltiples, y cada docente podrá darles usos creativos y novedosos. Sólo presentamos algunas posibilidades.

1. Proponer actividades colaborativas a los alumnos

Una aplicación interesante puede ser el plantear la realización de una tarea colaborativa grupal a nuestros alumnos. Para ello, los alumnos deberán dividirse en grupos no muy numerosos (de entre cuatro y seis alumnos): podemos solicitarles a ellos que elijan a sus compañeros virtuales, o nosotros como profesores podremos armar los diferentes grupos de trabajo.

Al plantear este tipo de tareas, los docentes debemos presentar muy claramente el objetivo y las tareas a realizar para lograr la meta común.

³⁴ Prendes Espinosa, M, «Herramientas para el trabajo colaborativo en Red.»

³⁵ **Wiki:** término que proviene de la lengua hawaiana y significa «rápido». Son herramientas que permiten la escritura de documentos de forma colaborativa a través de un navegador, utilizando una notación sencilla para dar formato, crear enlaces, etc. Cuando alguien edita una página de este tipo, sus cambios aparecen inmediatamente en la web.

Se trata de páginas autoeditables donde los lectores pueden cambiar el contenido. Son una mezcla de bitácoras, medios de discusión, repositorios de información y chats, según su inventor, Ward Cunningham.

Son instrumentos de trabajo en común extremadamente simples pero efectivos y que ganan adeptos entre la comunidad científica. (Cfr, <http://200.76.166.4/~crisobal/recursos/glosario.pdf>)

Además, los estudiantes deben estar convencidos de que realizar grupalmente la actividad que le proponemos será mejor que hacerla solo; es decir: no deben sentir que el trabajo en grupo implica perder tiempo. Por eso los docentes debemos pensar y plantear muy bien las propuestas colaborativas de trabajo.

Podemos solicitarles la realización de una monografía colaborativa sobre algún tema del programa, o la confección de un informe sobre un aspecto de la realidad actual relacionado con los contenidos de nuestra asignatura, o un resumen o comentario de un libro, o unas diapositivas de cierre de un tema... las posibilidades son diversas e infinitas.

Les propondremos realizar el trabajo en Google Docs, para lo cual deberemos explicarles brevemente de qué se trata esta herramienta y cómo utilizarla. Los alumnos deberán invitarnos para ir siguiendo su trabajo. De esta manera, sabremos muy bien lo que ha aportado cada uno de los miembros del equipo. En las clases presenciales podrán tratarse los problemas que se les suscitan con la herramienta o con la organización del trabajo y, en caso de que la modalidad sea a distancia, se puede habilitar un espacio de comunicación para que los alumnos compartan sus logros e inconvenientes en relación a este trabajo.

Para finalizar el trabajo, los estudiantes podrán agregar un comentario especificando su experiencia de trabajo con esta herramienta; y hasta publicar el trabajo finalizado como página web, a manera de aporte que enriquezca el vasto universo de Internet.

2. Tareas colaborativas entre los docentes

Pero las posibilidades de la colaboración no se circunscriben sólo al trabajo de los alumnos entre sí. Los docentes pueden, también, conformar grupos de trabajo con otros docentes del país y del mundo, compartir información y experiencias. En este sentido, existen listas de distribución a las que los docentes pueden suscribir, proyectos telemáticos colaborativos virtuales y

redes sociales en los que los docentes pueden participar libremente. Todas estas posibilidades también se engloban dentro del llamado “aprendizaje colaborativo”.

Google Docs, finalmente, puede ser una valiosa herramienta para que los docentes que conforman una misma cátedra elaboren documentos de trabajo en forma colaborativa: el programa de la asignatura, las diapositivas a utilizar en las clases, resúmenes bibliográficos, etc. De esta manera, el trabajo se verá enriquecido.

6.4. PARA QUIENES QUIERAN SABER MÁS...

*** Sobre aprendizaje colaborativo:**

En la Web hay muchísimo material interesante sobre aprendizaje colaborativo. Sólo presentamos algunos artículos y sitios:

- Aprendizaje colaborativo (Wikipedia):

http://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje_colaborativo

- Wikilibro sobre el aprendizaje colaborativo:

http://es.wikibooks.org/wiki/Aprendizaje_colaborativo

- Gros, B, «El aprendizaje colaborativo a través de la red: límites y posibilidades»: [http://](http://www.uninorte.edu.co/congresog10/conf/08_El_Aprendizaje_Colaborativo_a_traves_de_la_red.pdf)

www.uninorte.edu.co/congresog10/conf/08_El_Aprendizaje_Colaborativo_a_traves_de_la_red.pdf

- De Benito, «Redes y trabajo colaborativo entre profesores», en:

<http://gte.uib.es/articulo/EDUTE99.pdf>

- Paz, «Trabajo en grupo y trabajo colaborativo», en:

<http://portal.educ.ar/debates/educacionytic/nuevos-alfabetismos/trabajo-en-grupo-y-trabajo-colaborativo.php>

*** Sobre Google Docs:**

- Explicación sobre Google Docs y sus potencialidades:

<http://www.arturogoga.com/2007/09/28/que-es-google-docs-un-video-explicandolo/>

- Curso de Google Docs, con ejercicios incluidos:

<http://www.aulaclie.es/googledocs/index.htm>

- Sobre Google Docs:

<http://www.google.com/a/help/intl/es/users/dands.html>

- Colección de videos acerca del uso de Google Docs:

<http://aula21.net/aulablog21/archives/2008/05/04/coleccion-de-videos-acerca-del-uso-de-google-docs/>

- Lotito, «Google Docs, hacia el trabajo colaborativo en la escuela», en:

<http://portal.educ.ar/debates/educacionytic/nuevos-alfabetismos/google-docs-hacia-el-trabajo-c.php>

*** Sobre herramientas Wiki:**

- Las Wikis, en Wikipedia:

<http://es.wikipedia.org/wiki/Wiki>

- Pére Márques, «La Web 2.0 y sus aplicaciones didácticas», en:

<http://dewey.uab.es/pmarques/web20.htm>

- «El valor estratégico del Wiki en el aprendizaje colaborativo» (Learning Review), en:

<http://www.learningreview.com/documentos/Informe%20Especial%20Wiki%20Libro%20Net-Learning.pdf>

- «El Señor de los Wikis», artículo de La Nación:

http://www.lanacion.com.ar/nota.asp?nota_id=1037928

- Umberto Eco, «Los riesgos de Wikipedia», artículo de La Nación, en:

http://www.lanacion.com.ar/nota.asp?nota_id=775943

- Noam Cohen, «Wikipedia Tries Approval System to Reduce Vandalism on Pages», artículo del New York Times, en:

<http://bits.blogs.nytimes.com/2008/07/17/wikipedia-tries-approval-system-to-reducevandalism-on-pages/>

D. HERRAMIENTAS PARA LA CATALOGACIÓN DE INFORMACIÓN

7. Mr. Wong

“Un diccionario es un universo en orden alfabético”

Anatole France



7.1. DESCRIPCIÓN DEL RECURSO Y SUS FUNCIONALIDADES

Mr.Wong es la última de las herramientas que consideraremos en nuestro Manual. Como hemos indicado en nuestra clasificación, Mr. Wong pertenece a la última categoría, al tratarse de una herramienta para el etiquetado social. Estas herramientas se conocen también como “marcadores sociales”.

Los marcadores sociales son recursos que nos posibilitan acciones tales como:

- clasificar información que leemos en Internet colocándole una etiqueta o “tag” (es decir, una palabra clave) de acuerdo a una catalogación establecida por nosotros mismos (lo que se conoce como “folcsonomía”),
- guardar nuestros sitios favoritos en Internet, para que podamos acceder a ellos desde cualquier computadora,
- conocer las páginas favoritas de otras personas, y saber cómo otros internautas han clasificado, etiquetado y comentado diferentes sitios web,

- compartir nuestros favoritos y los etiquetados realizados por nosotros mismos, con otras personas.

A través de los marcadores sociales, los usuarios guardan una lista de recursos de Internet que consideran útiles. Es cierto que esto puede realizarse con los “Favoritos” de los navegadores, que nos permiten guardar en nuestras computadoras las páginas que nos resultan de especial interés. Pero los marcadores sociales nos permiten acceder a esos favoritos desde cualquier computadora, y no sólo desde la nuestra. A eso se suma la posibilidad de compartir nuestros favoritos y conocer los marcados así por otras personas, como veremos a continuación.

Denham Grey, en su blog “Knowledge-at-work”, señala las siguientes ventajas del los marcadores sociales:

- Nuestras referencias preferidas se encuentran guardadas en la red, en lugar de en nuestra computadora personal. Así, podemos consultarlas desde cualquier lugar: desde casa, el trabajo, la universidad, etc.
- Al observar los "tag" o "etiquetas" con los que los usuarios marcan sus enlaces o al leer los comentarios que añaden al seleccionar los enlaces, nos hacemos una idea de cómo los demás "ven" las webs y podemos comparar esas consideraciones con nuestro punto de vista.
- Utilizar etiquetas o "tag" simples, es mucho más flexible que guardarlas en carpetas (que es lo que hacemos al guardarlas en “favoritos”).
- Podemos llevar a cabo un seguimiento de los enlaces que los usuarios van añadiendo, o de los enlaces más populares, o de los de nuestro interés³⁶.

Gustavo Cucuzza reconoce, también, estas ventajas:

- Toda la inclusión y clasificación de recursos está realizada por seres humanos en lugar de máquinas que procesan la información de forma automática según un programa.

³⁶ Cfr. <http://educaparty2007.wikispaces.com/blogparty> , Muñoz de la Peña, “Taller de materiales sociales”.

- Los usuarios marcan los recursos que encuentran más útiles, por lo tanto, los recursos más útiles son marcados por más usuarios. De esta forma se crea un ranking de recursos basado sobre el criterio de los usuarios. Es una forma de medir la utilidad de los recursos mejor que la que proporcionan otros sistemas automatizados como los que se basan en el número de enlaces externos, etc.³⁷

A estas ventajas debemos agregar las que los marcadores sociales comparten con las demás herramientas analizadas: que son recursos gratuitos y que su utilización es extremadamente sencilla.

Entre las desventajas que se suelen citar cuando se habla de los marcadores sociales, se señala:

- el hecho, por un lado, ventajoso, de poder establecer clasificaciones propias, implica, por otro lado que, al no haber un sistema pre-establecido de palabras clave ni una estructura predefinida para los tags (por ejemplo plural/singular, mayúsculas, acentos, etc.), puede llevar a errores a la hora de deletrear,

- los 'tags' pueden tener más de un significado y ofrecer resultados inexactos debido a confusiones entre sinónimos o antónimos,

- los usuarios pueden crear 'tags' demasiado personalizados con poco significado para otros,

- no existe una forma para estructurar los 'tags' de forma jerárquica (por ejemplo, un sitio puede ser etiquetado con los 'tags' queso y cheddar, pero no tenemos forma de indicar que cheddar es un tipo de queso)³⁸

Entre las numerosas herramientas de etiquetado social que existen, la más utilizada a nivel mundial es Del.Icio (<http://delicious.com/>)³⁹. Para este Manual, sin embargo, hemos elegido el recurso “Mr.Wong” –que comenzó a funcionar

³⁷ Cfr. “Marcadores sociales” por Gustavo Cucuzza, en <http://recursosocioeducativos.wordpress.com/2009/05/15/marcadores-sociales/>

³⁸ Cfr. Definición de Marcadores Sociales en Wikipedia: http://es.wikipedia.org/wiki/Marcadores_sociales

³⁹ Otros marcadores sociales muy utilizados son Blinklist, Furl, Memorizame, o MisElegidos.com

en Alemania en el año 2006- por varias razones, entre las que podemos señalar:

- se trata de uno de los marcadores sociales más utilizados en el ámbito educativo,
- existe la versión en español (al igual que en otros idiomas), lo cual hace que su utilización sea más sencilla que si estuviera sólo en inglés (Del.icio, por ejemplo, sólo está disponible en inglés),
- es muy sencillo de utilizar,
- ofrece la posibilidad de crear grupos en los que, colaborativamente, recopilaremos enlaces que hagan referencia a temas que sean de interés de ese grupo.

7.2. UTILIZACIÓN TÉCNICA

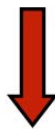
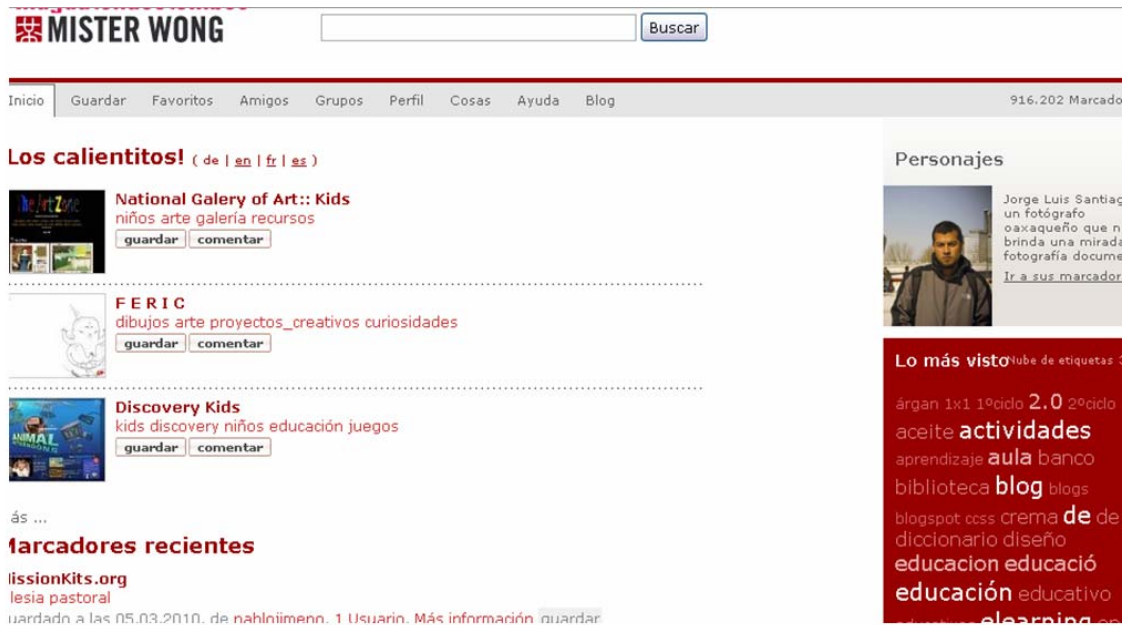
1. Ingresar a Mr. Wong

Lo primero que realizaremos es ingresar al recurso Mr. Wong y analizar su configuración y estructura. Para ello, ingresaremos en la dirección <http://www.mister-wong.es/> y encontraremos el recurso. Aún sin estar registrados, hay acciones que podemos emprender, como:

- Conocer el perfil de alguna persona registrada que haya elegido sus favoritos de manera reciente, en este caso, un fotógrafo mexicano (en “Personajes”).
- Navegar por la nube de etiquetas. Esto es una opción interesante. La nube de etiquetas es el conjunto de tags que los usuarios han ido colocando al catalogar sus favoritos (se trata de una “folcsonomía”). Las etiquetas más elegidas se encuentran con letras más grandes y remarcadas que las que no han sido tan utilizadas. Si hacemos clic sobre cualquiera de esos conceptos, podremos acceder a las páginas que han sido etiquetadas con esas palabras

claves y saber cuántos usuarios las han marcado como favoritas y quiénes y cuándo lo han realizado.

- Conocer las páginas catalogadas de manera reciente, llamadas “los calentitos”, y el perfil de las personas que las han marcado como favoritas.



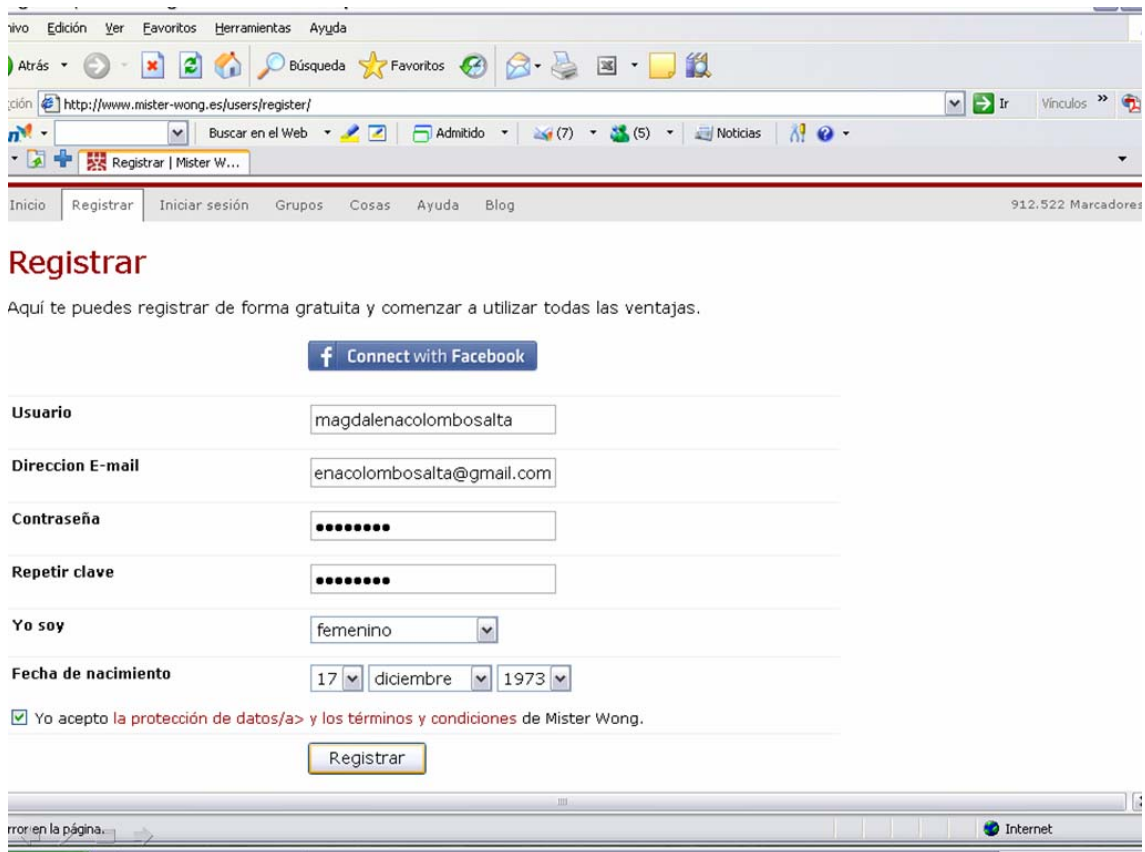
Favoritos recientes



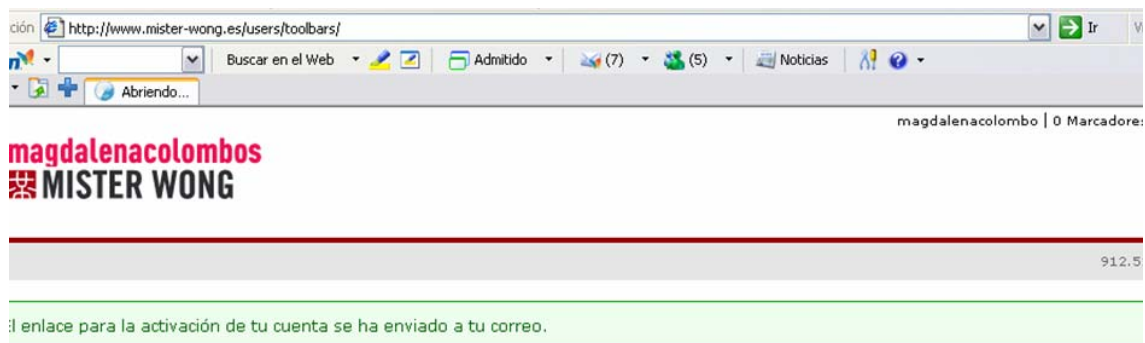
Nube de etiquetas

2. Registrarse en Mr. Wong

Lo que haremos a continuación será registrarnos como usuarios de Mr. Wong. Crearemos un nombre de usuario y una contraseña personales, lo que nos permitiría marcar nuestros favoritos. Para ello, luego de ingresar a la página de Mr. Wong, haremos clic en Registrar, completaremos nuestros datos y luego presionaremos sobre el botón Registrar, tal como vemos en esta imagen:



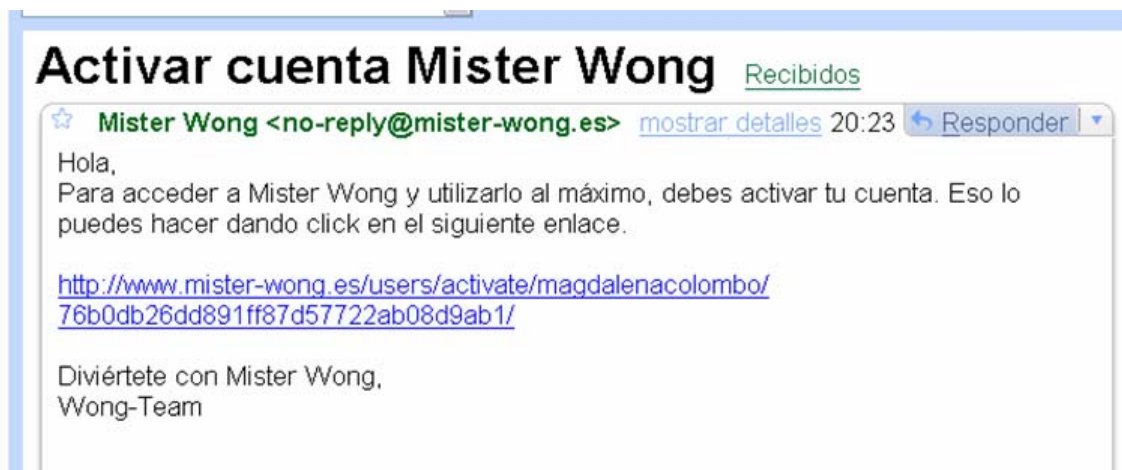
Luego de registrarnos, Mr. Wong enviará un mail a nuestra dirección personal, a través del cual podremos activar nuestra cuenta. Eso nos informa el recurso:



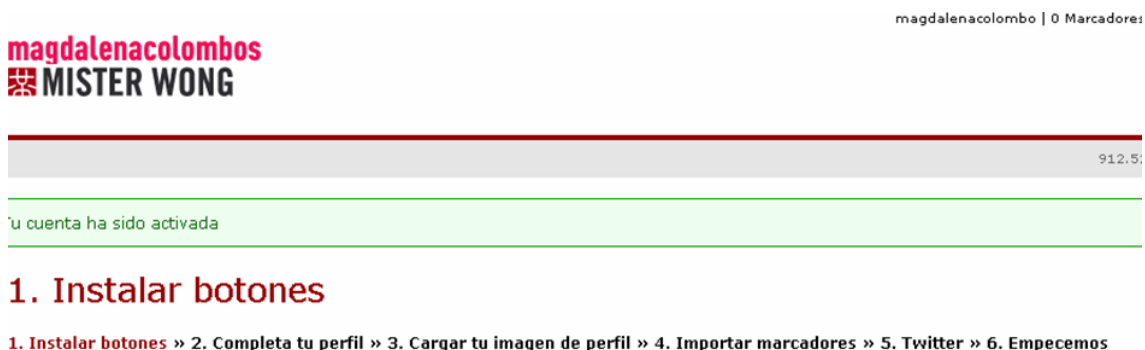
1. Instalar botones

1. Instalar botones » 2. Completa tu perfil » 3. Cargar tu imagen de perfil » 4. Importar marcadores » 5. Twitter » 6. Empecemos

Entonces, ingresamos en nuestro correo personal, en donde tendremos el mensaje de Mr. Wong cuyo asunto será “Activar cuenta Mr. Wong”. Lo abrimos y hacemos clic en el enlace:



Luego de hacer clic en el vínculo de color azul, Mr. Wong nos informará que nuestra cuenta ya ha sido activada, y que podemos comenzar a trabajar con este recurso:



Lo que haremos a continuación es ir siguiendo los pasos que nos propone Mr. Wong para configurar nuestra cuenta. A este proceso lo realizaremos sólo al activar nuestra cuenta, no cada vez que ingresemos en el recurso; aunque luego tenemos la posibilidad de cambiar todos los aspectos que nos parezca mejor modificar. Entonces, comenzamos con el primer paso:

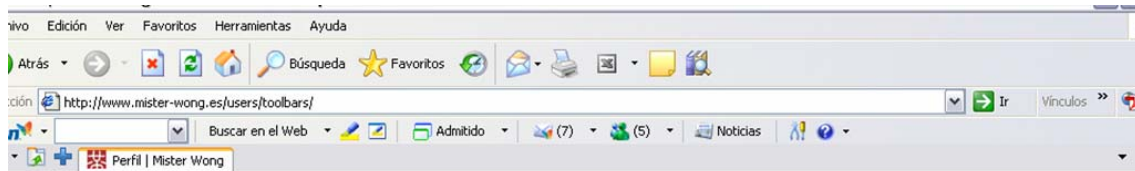
- Instalar botones

El primer paso que nos propone Mr. Wong resulta de suma utilidad, por lo cual le aconsejamos activar esta opción. Se trata de instalar tres botones que quedarán de manera permanente en el navegador de su computadora. Esto nos beneficia ya que, al navegar y encontrar páginas de utilidad, podemos marcarlas como favoritas y etiquetarlas sólo haciendo clic en uno de esos botones de Mr. Wong ya instalados; y sin la necesidad de ingresar en Mr. Wong, colocar nuestro usuario y contraseña, etc.

Los botones, entonces, nos servirán para catalogar las páginas favoritas desde la computadora que más solemos utilizar, con sólo hacer clic en un botón. Podremos ver nuestros favoritos desde cualquier computadora, ya que quedarán almacenados en el recurso Mr. Wong. También tenemos la opción de marcar favoritos desde cualquier computadora, pero en esas máquinas en las que no hayamos instalados los botones, deberemos ingresar a Mr. Wong, darnos de alta, y recién marcar los favoritos.

Entonces, le aconsejamos instalar los botones en la/s máquina/s que más suelen utilizar.

Para instalar los botones, lo que haremos será bajar un programa que guardaremos en nuestra computadora y luego ejecutaremos. Entonces, en primer lugar, hacemos clic sobre el enlace en color rojo que dice: 1.Instalar botones:



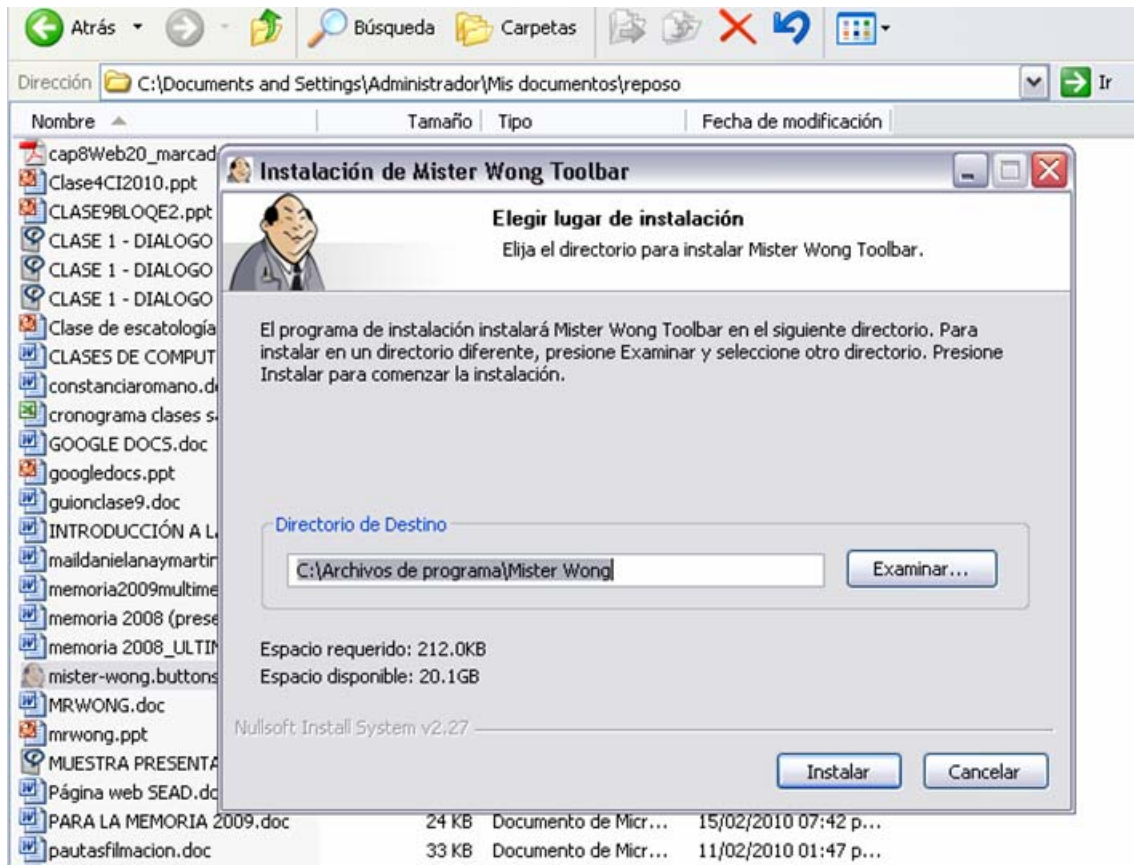
Con el botón "Wong it" puedes marcar cualquier sitio con Mister Wong. Solo debes poner las etiquetas rápidamente y después de guardarlas estarás de regreso en la página que visitas, de esta forma tu navegación solo se interrumpe unos segundos, ¡Pero podrás acceder a la página siempre que quieras, desde tus favoritos en Mister Wong!



[Instalar botones](#) → **Clic en Instalar Botones**



Al hacer clic allí, el recurso nos preguntará en dónde queremos guardar el programa con los botones: haciendo clic en "Examinar" elegimos la carpeta en donde instalaremos el programa, y elegimos la opción "Instalar":



El programa se instalará en nuestra computadora, tras lo cual accedemos al programa y los instalamos:



Una vez instalado el programa, los tres botones de Mr. Wong quedarán guardados en nuestra barra de navegación. Con ellos, podemos realizar las siguientes acciones:



Ingresar a Mr. Wong

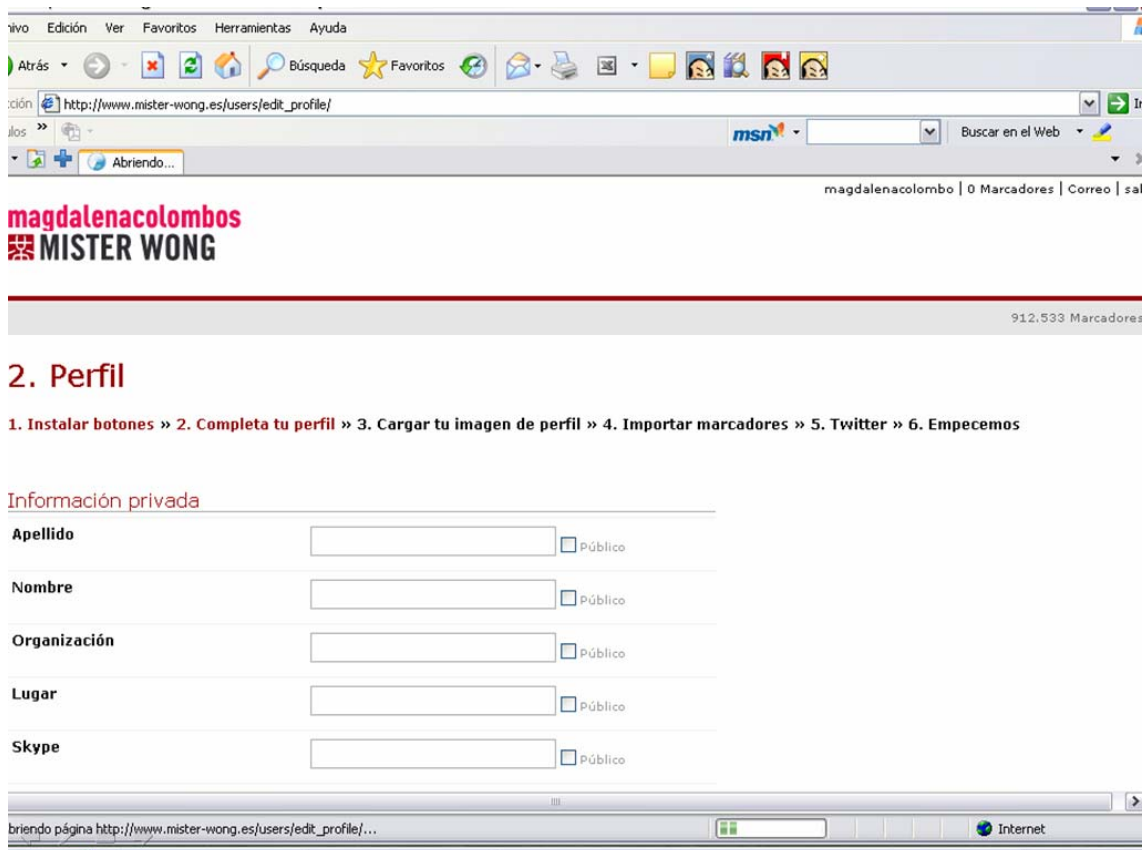
Marcar una página como favorita, etiquetándola

Acceder a visualizar mis Favoritos en Mr. Wong



Perfil:

Una vez listo el primer paso, pasamos al segundo, que consiste en rellenar los datos de nuestro Perfil, aquellos que queremos que figuren cuando otras personas visiten nuestro espacio:



2. Perfil

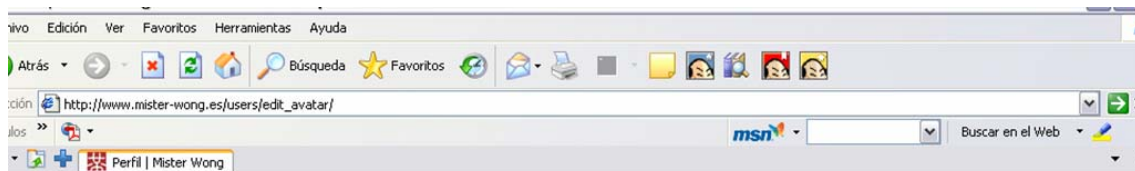
1. Instalar botones » 2. Completa tu perfil » 3. Cargar tu imagen de perfil » 4. Importar marcadores » 5. Twitter » 6. Empecemos

Información privada

Apellido	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Público
Nombre	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Público
Organización	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Público
Lugar	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Público
Skype	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Público

Avatar:

Luego de guardar nuestro perfil, pasamos al tercer paso, que consiste en subir nuestra imagen o “avatar”. Esto es optativo. Para ello, adjuntaremos nuestra imagen de la misma manera que adjuntamos un archivo en un correo electrónico, buscándola de nuestra computadora o de algún sitio web en el que la tengamos disponible:



3. Avatar

1. Instalar botones » 2. Completa tu perfil » 3. Cargar tu imagen de perfil » 4. Importar marcadores » 5. Twitter » 6. Empecemos

Sube tu foto a tu perfil. Fotografías o imágenes de gran tamaño se reducirán automáticamente a 200 píxeles. Si lo deseas puedes usar MyPictur para editar la imagen.

¡Nuevo! Ahora para personalizar aún más tu perfil, puedes subir imágenes de mayor tamaño. ¡Inténtalo! Actualiza tu perfil subiendo una nueva imagen.

Tienes las siguientes opciones para poder subir tu foto a tu perfil:

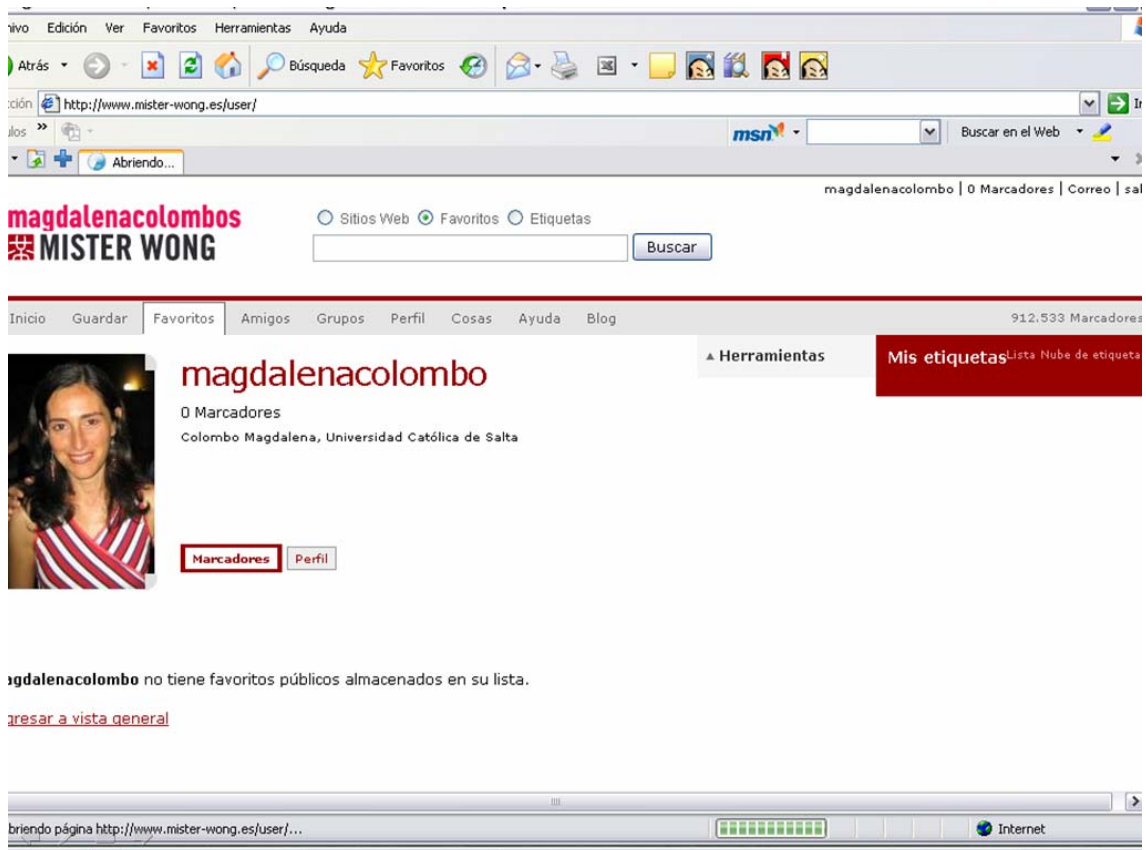


Importar marcadores – Twitter:

Los dos pasos siguientes no los completaremos por ahora, sólo haremos clic en Continuar y llegaremos al último paso: “Empecemos”.

Empecemos

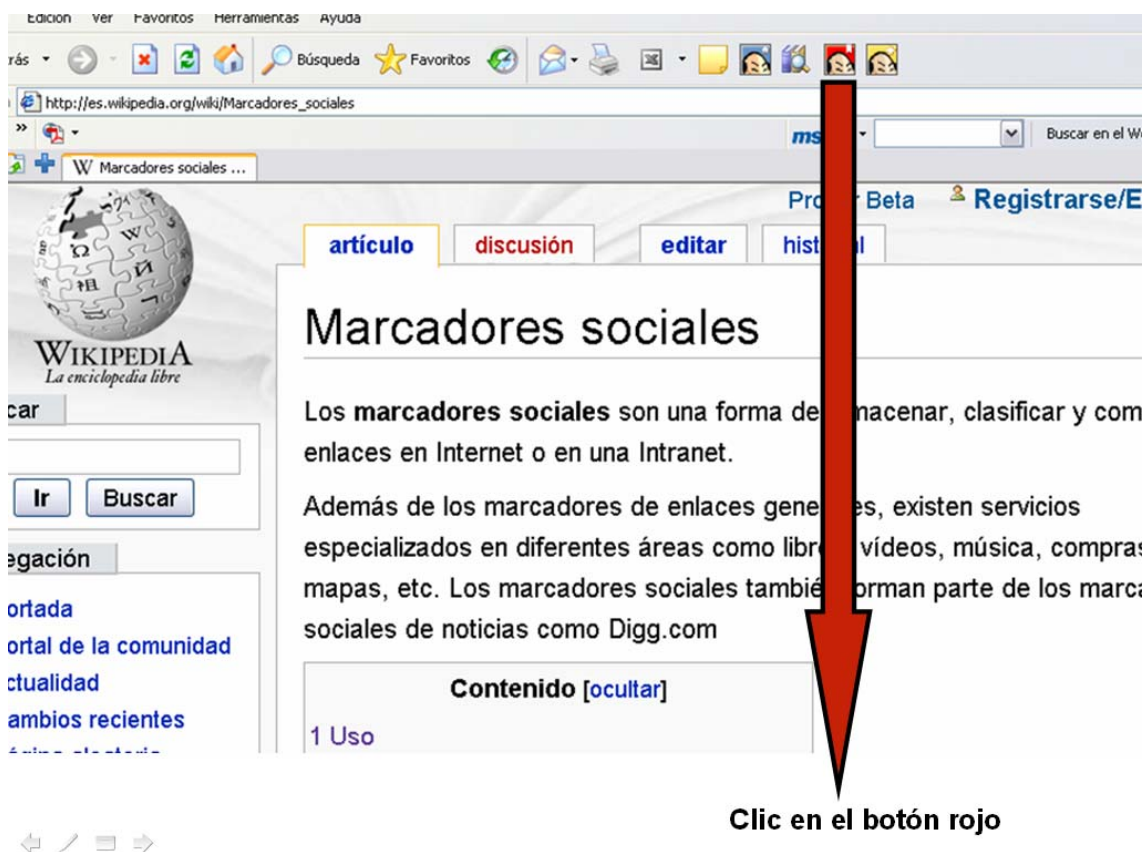
Al hacer clic en el sexto paso, podemos ver cómo ha quedado nuestro perfil en el que figuran los datos y la imagen que acabamos de colocar, y que aún no tiene etiquetas ni favoritos marcados... ¡Muy bien, nuestro registro ha finalizado y ya somos usuarios de Mr. Wong!



3. Marcar páginas como favoritas, etiquetarlas y clasificarlas

Marcar y etiquetar páginas y sitios de interés es una tarea extremadamente sencilla. Recordemos que, en nuestro navegador, ya contamos con los botones de Mr. Wong. Entonces, comencemos a navegar libremente, como siempre lo hacemos. Al encontrar un sitio o un recurso que nos parezca interesante y decidamos marcar como favorito, simplemente haremos un clic en el segundo botón de Mr. Wong: el de color rojo.

En esta imagen, nosotros hemos decidido etiquetar y guardar como favorita la página de Wikipedia que define el concepto de “Marcadores Sociales”. Entonces, con esa página abierta, hacemos un clic en el botón rojo de Mr. Wong:



Al hacer clic en este botón, inmediatamente ingresaremos en Mr. Wong, en la pestaña de “Guardar”. Se nos desplegará una planilla que nos permitirá etiquetar y comentar la página, además de guardarla como Favorita y dejar que los demás usuarios de Mr. Wong conozcan nuestra valoración de este sitio. Completamos los datos y luego hacemos clic en “Guardar Marcador”:

MISTER WOND

Inicio | Guardar | Favoritos | Amigos | Grupos | Perfil | Cosas | Ayuda | Blog

Agregar marcador

Si puedes ingresar una URL o información adicional.

URL:

Título:

Comentario:

Etiquetas:

Estado: Público (predeterminado) Privado

Compartir: Twitter (¿Qué significa twittear?)

Agregar grupo: Grupo

Colocamos un título para el sitio

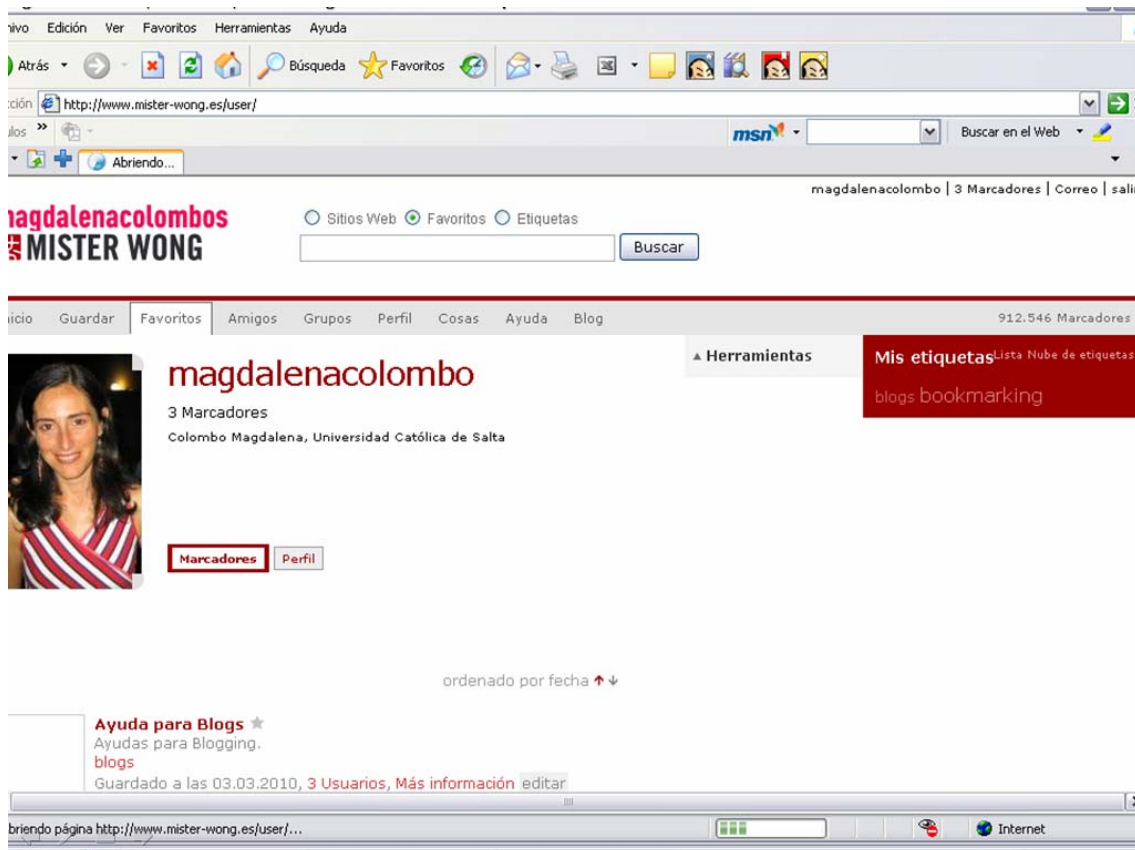
Realizamos un comentario del sitio

Colocamos las etiquetas: palabras claves. Puede ser una o varias.

Lo dejamos como público

Lo guardamos

La página quedará etiquetada y guardada como favorita en nuestro perfil. Podemos guardar otras dos páginas más y, si ingresamos ahora en nuestro perfil, veremos cómo se ha completado: figura la cantidad de páginas que hemos marcado como favoritas, ya hay una nube de etiquetas de acuerdo a las palabras clave que hemos utilizado como “tags” (las más utilizadas tienen más tamaño); y ya figuran disponibles las páginas marcadas como favoritas:

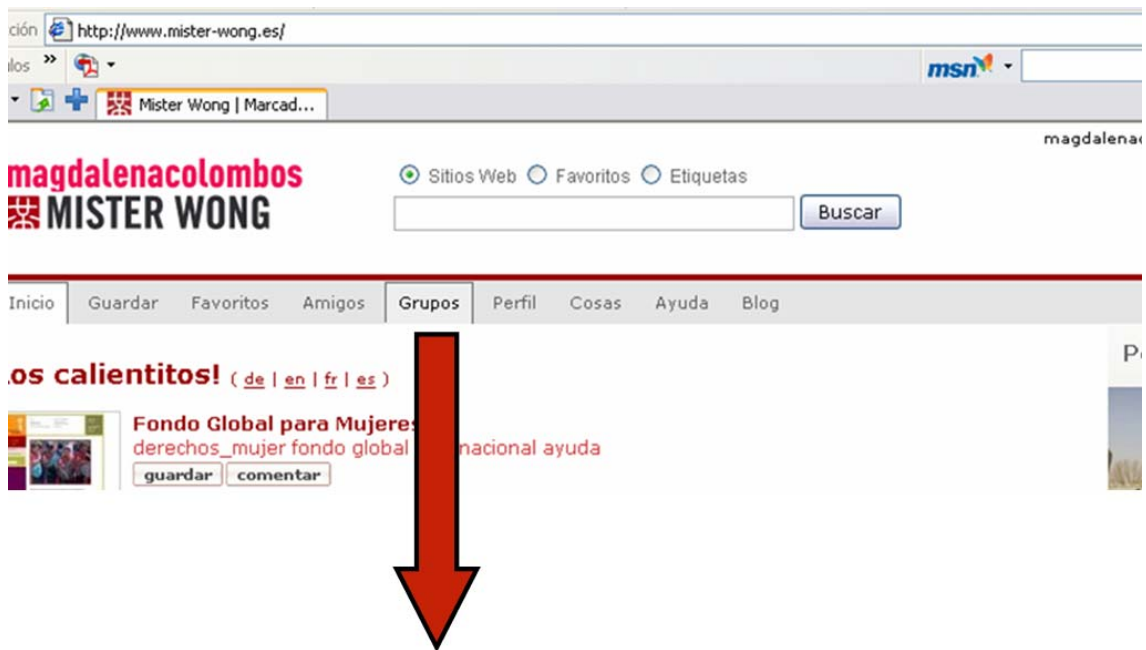


En la pestaña de “Favoritos” siempre aparecerá la información actualizada, a la que podremos acceder desde cualquier computadora.

4. Crear un grupo

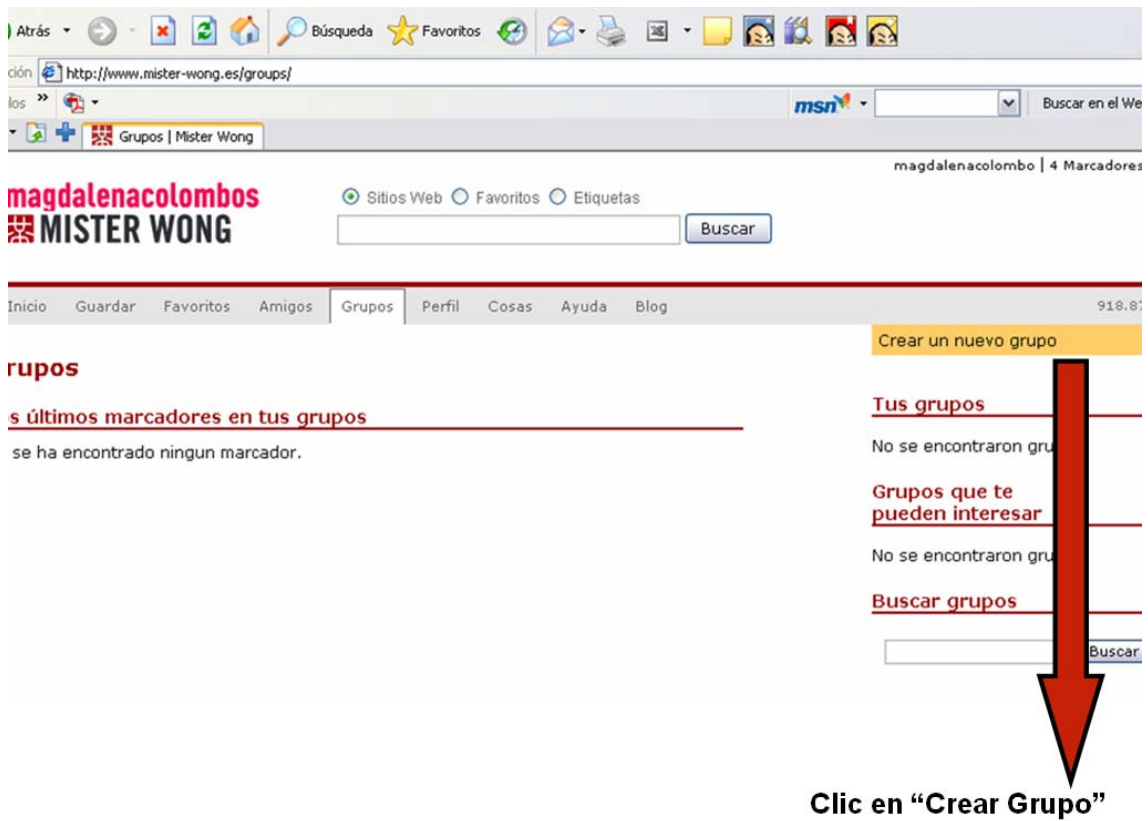
Para finalizar, abordaremos la posibilidad de crear grupos dentro de Mr. Wong. Puede ser una opción interesante para proponer trabajos colaborativos entre nuestros alumnos o colegas, por ejemplo.

La creación de grupos es muy fácil. Para ello, nos dirigimos a la pestaña “Grupos” y hacemos clic allí:




Hacer clic en "Grupos"


Luego, elegimos la opción de "Crear un nuevo Grupo":



Colocamos el nombre del grupo y una breve descripción del mismo, y luego hacemos clic en "Crear Grupo":

ción <http://www.mister-wong.es/groups/create/>

los »» 

▼  Mister Wong

Inicio Guardar Favoritos Amigos **Grupos** Perfil Cosas Ayuda Blog

rupos

ear nuevo grupo

Nombre del grupo

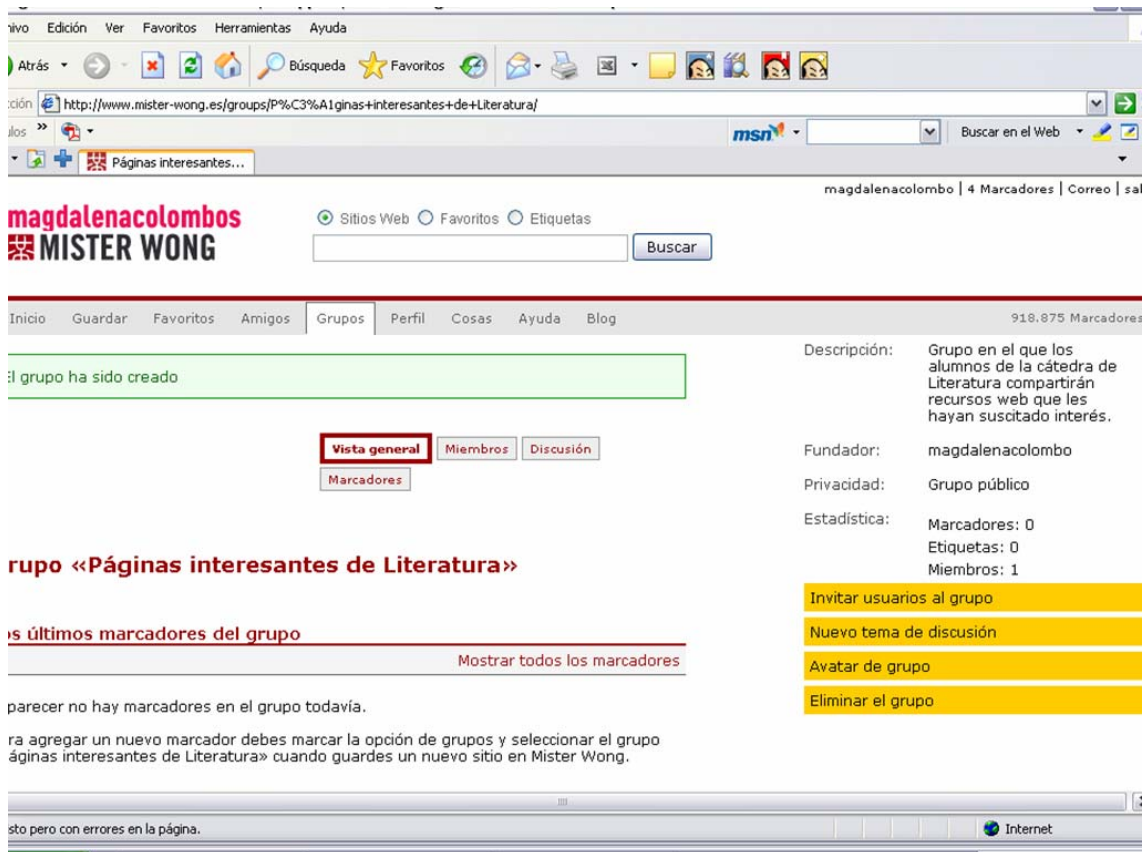
Descripción

Estado

iblico (todos pueden ver los favoritos)

ivado (solo miembros del grupo pueden ver los favoritos)

Finalmente, el grupo se creará y Mr. Wong nos dará la confirmación de la existencia de este nuevo grupo, llamado “Páginas interesantes de Literatura”:



Y ahora... ¡les proponemos probar este interesante recurso, etiquetar muchas páginas con Mr. Wong, visitar grupos y crear alguno nuevo!

7.3. UTILIZACIÓN DE MR. WONG EN EDUCACIÓN

Hacia la web semántica

Como lo indicáramos en el marco teórico de nuestra investigación, existe una Web 3.0 que sucederá a la Web 2.0. La misma se caracteriza, básicamente, por dos aspectos:

- la presencia del mundo tridimensional (o en 3D), propio de plataformas virtuales como Second Life
- la web semántica.

Este último ítem se relaciona con el etiquetado social que caracteriza a recursos tales como Mr. Wong. El concepto de “web semántica” implica dotar a la web de significado. Wikipedia define la web semántica de la siguiente manera:

La **Web semántica** (del inglés *semantic web*) es la “Web de los datos”. Se basa en la idea de añadir metadatos semánticos y ontológicos a la World Wide Web.⁴⁰

Los “metadatos” son datos acerca de los datos de la web. Al etiquetar páginas, al catalogarlas y comentarlas (lo que realizamos con Mr. Wong, por ejemplo, como hemos visto; con Del.icio y con otros marcadores sociales), lo que hacemos es aportar metadatos, es decir, datos sobre la información que está en la web. De esta manera, vamos aportando sentido y significados a esa información caótica y desordenada que es Internet. Por ello resulta muy valioso trabajar con marcadores sociales y compartir nuestras etiquetas, nuestras catalogaciones y comentarios.

En realidad, lo que se busca para avanzar hacia la web semántica es que, de forma automática, la información pueda etiquetarse para que las búsquedas sean más precisas y sencillas, a través de parámetros técnicos muy específicos. Mientras esto suceda, y la web sea más “inteligente” (esto tiene relación con el concepto de inteligencia artificial), los mismos usuarios podemos contribuir con la construcción de esa web semántica; y esta web será mejor si los seres humanos colaboramos con metadatos propios y no automatizados.⁴¹

Será un excelente ejercicio para nuestros alumnos, además, el ser capaces de marcar favoritos que valgan la pena, lo cual implica evaluar los recursos web (y requerirá la realización de búsquedas serias y cuidadas), el poder etiquetarlos y catalogarlos y el crear en nuestros estudiantes la

⁴⁰ Cfr. Wikipedia, en http://es.wikipedia.org/wiki/Web_sem%C3%A1ntica

⁴¹ En la definición de Wikipedia se encuentran detalles más técnicos, para quienes quieran consultarlos.

conciencia de que pueden colaborar con la construcción de la inteligencia colectiva. El hecho de colocar etiquetas a los sitios que visitan hará que deban recorrerlos, captar lo más importante de ellos y resumir su comentario acerca de los mismos. Comentarlos, además, los ayudará a tener un juicio crítico acerca de toda la información que visitan y los irá ayudando a adquirir el hábito de la lectura crítica y del reconocimiento de la información veraz y valiosa en la web.

Ideas para trabajar en el aula

Sueiras⁴² reconoce las ventajas de utilizar marcadores sociales en educación:

- **Acceso desde cualquier computadora, en cualquier lugar:** los favoritos o marcadores que se guardan con un navegador del propio equipo sólo están disponibles en ese equipo. En cambio, si se utiliza un servicio Web 2.0 de marcadores sociales, estarán disponibles desde la computadora de nuestra casa, desde la del aula, desde el laboratorio de informática de la institución, o en cualquier sitio que ofrezca conexión a Internet.
- **Seguridad.** Si tenemos algún problema con nuestra computadora (virus, averías, etc.) y no hemos hecho copia de seguridad de nuestros favoritos o marcadores, podemos acabar perdiéndolos. Con los marcadores sociales tendremos nuestros favoritos a salvo de cualquier fallo en el ordenador.
- **Socialización.** Estos servicios ofrecen la posibilidad de configurar nuestros favoritos o marcadores como públicos (es decir, cualquier usuario del servicio podrá ver los enlaces que hemos almacenado en el sitio) o privados. Gracias a esto, y a la utilización de etiquetas o tags, podremos saber qué personas tienen agregados los mismos enlaces

⁴² Cfr, Sueiras, "Marcadores sociales: tus favoritos online", en <http://www.scribd.com/doc/24991493/Marcadores-sociales-en-Educacion>

que nosotros, o podremos encontrar a usuarios que tienen nuestros mismos intereses e inquietudes.

- **Colaboración y trabajo en equipo.** Compartir marcadores es muy simple. Podremos recomendar enlaces a nuestros alumnos de una manera efectiva y sencilla y podremos compartir enlaces de una determinada área o asignatura, materia o temática entre docentes, o docentes con alumnos, etc.
- **Etiquetado.** El uso de etiquetas o tags permite una fácil localización de aquellos marcadores o favoritos almacenados por otros usuarios lo que posibilita su reutilización. Además, utilizar etiquetas es mucho más flexible que utilizar carpetas, ya que una misma dirección URL puede ser clasificada en diferentes categorías. El hecho de que los alumnos deban etiquetar los obligará a ser sintéticos y encontrar palabras clave que caractericen a los sitios que están etiquetando.
- **Utilidad y pertinencia.** Muchos de estos servicios ofrecen un ranking de popularidad del marcador alojado en el servicio y la posibilidad de añadir comentarios, lo cual nos facilita el comprobar cómo los demás “ven” estas webs y su posible validez.
- **Actualización.** Las páginas principales de estos servicios suelen ofrecer los últimos marcadores agregados al sitio. Esto posibilita un mejor seguimiento de los enlaces que los usuarios van añadiendo, de los enlaces más populares, de aquellos que son de nuestro interés...

Al igual que con los demás recursos, las posibilidades didácticas de Mr. Wong son infinitas, y cada profesor irá descubriendo posibles aplicaciones. Presentamos sólo algunas ideas generales.

Trabajo con los alumnos:

Por un lado, podemos proponer tareas para que los alumnos trabajen en Mr. Wong, como:

- que cada alumno se registre en Mr. Wong y elija tres páginas para etiquetar y marcar como favoritas. La búsqueda y catalogación deberá

responder a la temática que les indiquemos, y que estará relacionada con algún contenido de la asignatura que enseñamos. Luego, los alumnos visitarán los perfiles de cada compañero y las páginas por ellos etiquetadas; y las compararán con las elegidas por ellos mismos, además de conocer nuevas páginas acerca de la temática. El profesor irá visitando las páginas marcadas por los alumnos y les hará comentarios.

- Podemos aprovechar, también, la posibilidad de creación de grupos que nos permite Mr. Wong y proponer una actividad colaborativa de etiquetado social. El profesor creará grupos de trabajo, compuestos por cinco o seis alumnos, y asignará a cada grupo una temática relacionada con la asignatura. Las temáticas, al mismo tiempo, estarán relacionadas entre sí. Cada grupo buscará páginas y consensuará cuáles etiquetará, describirá y elegirá como favoritas. Luego, los grupos se visitarán y conocerán lo elegido por cada uno.
- Lo marcado por las diferentes cohortes de alumnos será útil para los alumnos de los años siguientes, y el profesor irá contando con numerosos recursos de Internet relacionados con su asignatura.

Trabajo con los colegas:

Mr. Wong puede ser una excelente herramienta para el trabajo con los colegas. Profesores que enseñan una misma asignatura, o que pertenecen al mismo campo de estudio, podrán compartir sus favoritos y dar a conocer las páginas que consideran valiosas, con sus comentarios. Los profesores pueden encarar proyectos de investigación e ir catalogando favoritos y recursos web a considerar o analizar, utilizando Mr. Wong.

7.4. PARA QUIENES QUIERAN SABER MÁS:

Sobre la web semántica:

- Concepto de Web Semántica:

http://es.wikipedia.org/wiki/Web_sem%C3%A1ntica

- “Se extiende el concepto de web semántica”

<http://www.euroresidentes.com/Blogs/internet/2007/10/se-extiende-el-concepto-de-web.html>

- La Web (Inteligente) Semántica, Alejandro Piscitelli

<http://www.filosofitis.com.ar/2002/05/23/la-web-inteligente-semantica/>

Sobre marcadores sociales y educación:

- “Taller de marcadores sociales”:

<http://aulablog21.wikispaces.com/TALLER+DE+MARCADORES+SOCIALES>

- Marcadores sociales en el ámbito educativo con Mr. Wong, Francisco Muñoz:

<http://www.educacontic.es/blog/marcadores-sociales-en-el-ambito-educativo-con-mr-wong>

- Sobre folcsonomías y etiquetados:

<http://www.librodenotas.com/desdemibolsillo/7396/folcsono-qu>

- Marcadores sociales y educación:

<http://www.educared.net/Profesoresinnovadores/especiales/verEspecial.asp?id=45>

- Sueiras, “Marcadores sociales: tus favoritos online”, en

<http://www.scribd.com/doc/24991493/Marcadores-sociales-en-Educacion>

- Alfabetización y uso de marcadores sociales, Felipe Zayas (presentación en Slideshare):

<http://www.slideshare.net/felipezayas/marcadores-sociales-presentation>

- Marcadores sociales y educación:

<http://www.idel.openconsulters.com/?p=133>

- Definición de Marcadores Sociales:

http://es.wikipedia.org/wiki/Marcadores_sociales

- Acerca de Del.Icio:

<http://es.wikipedia.org/wiki/Delicious>

Sobre Mr. Wong:

-Blog de Mr. Wong, en español. Resulta interesante visitarla, ya que va actualizando la información y diversas novedades de este recurso.

<http://blog.mister-wong.es/>

- Tutorial sobre Mr. Wong: <http://www.slideshare.net/sanmarquino/mr-wong>

PALABRAS FINALES

El universo de la Web 2.0 es infinito, y lleno de herramientas que pueden resultar útiles a los docentes de todos los niveles educativos y de todas las disciplinas. En este Manual, siguiendo una clasificación propia de las herramientas de la Web 2.0, hemos presentado siete de esos recursos.

Esperamos, desde ya, que los recursos elegidos y desarrollados hayan despertado el interés de los lectores, y que puedan apreciar sus utilidades didácticas.

Ahora los animamos a aplicar estos recursos en sus clases, a sacarles provecho y a trabajar con ellos. Seguramente, la experiencia las resultará muy positiva.

